

受講者募集中

コーチングとティーチングを適切に使い分けよう！

部下を成長させる指導法

～後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割～

深刻な人材不足を背景に、**中堅・ベテラン従業員の役割**はますます重要となっており、その豊富な経験や知識・技能をうまく後輩従業員に伝え、**人材を育成する役割が期待**されています。本セミナーでは、中堅・ベテラン従業員が職場の課題解決に先導的に取り組むため、これまで培った職務経験を活かし、**後輩を指導するためのビジネスコーチング法**についての知識や技能を学びます。

開催日時

2024年7月5日(金)**9:30～16:30 (昼休憩1時間)**

ねらい

後輩従業員を指導するためのコーチング法についての知識や技能を学び、中堅・ベテラン従業員の持つ知識・ノウハウの継承に活用していく。

カリキュラム

1. 職場の課題

職場メンバーの育成指導

事例研究によりメンバーの育成指導における課題を整理します。

2. 求められる役割

(1) 職場から期待されている役割

職場におけるリーダーの役割を学びます。

(2) 指導者に求められる意識

後輩指導に求められる意識を理解します。

(3) 後輩指導の進め方

後輩指導を行う際の基本的なステップ、ティーチングとコーチングの位置づけを学びます。

3. ティーチングを活用した指導法

ティーチングの効果と手順・実践

「説明する」効果を高めるティーチングについて学び、演習により実践力の向上を図ります。

4. コーチングを活用した指導法

(1) 「外発的動機づけと内発的動機づけ」

コーチングで目指している、メンバーが主体的に動くための動機づけ理論を学びます。

(2) 主体性を引き出す技術・実践

外発的動機づけの状態から内発的動機づけに移行させていくための3つのスキルを学び、実践演習で学習したスキルの定着を図ります。

会場

八戸商工会館 (八戸市堀瑞町2-3)

定員・対象

定員：15名 (先着順)**対象：管理者・中堅層の方**

お申込み・受講料

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、**FAX**または**メール**でお申込みください。

申込締切：6月14日(金)

※定員に達し次第締め切ります。最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

受講料：1人 3,300円 (税込)

申込・お問合わせ先

ポリテクセンター青森 生産性センター業務課〒030-0822 青森市中央3-20-2 TEL:017-777-1186
FAX:017-777-1187 E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

担当講師

学校法人産業能率大学 総合研究所兼任講師 **赤田 彩乃**(あかだ あやの) 氏

■講師略歴

・大手人材会社などの勤務実績を経て独立、現在に至る。

・視覚に訴えるパワーポイントデザイン研修、新入社員研修、文章作成力向上研修など様々な研修実績の他BCP計画策定支援(セキュリティインシデント)、課長職アセスメント、販売戦略策定支援、まちづくりコンサルティングなどのコンサルティング実績がある。中小企業診断士

**主催****ポリテクセンター青森**

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

主催**八戸商工会議所**

TEL.0178-43-5111 FAX.0178-46-2810

※セミナーの際は、感染防止対にご協力をお願いします。**※このセミナーは個人での受講はできません。****企業(事業主)からの指示が必要です。**
※事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当
FAX番号：017-777-1187
E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp
※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）
（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受講申込書

2024年 月 日

【7/5・八戸市】コース名：「部下を成長させる指導法～後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割」

企業名		TEL			
所在地	〒 -	FAX			
法人形態 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社,有限会社,士業法人,個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人 等)				
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどのように知りましたか? <複数回答可>			
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> その他 ()			
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署・役職	TEL(上と異なる場合) E-mail		
	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
迄の流れ

① FAXかメールでお申込み

下さい。（受信後に電話連絡）

連絡がない場合センターへ
お電話ください。
TEL017-777-1186

② お申込み締切後、受講案内と
受講料請求書を送付します。

☆期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③ 当日指定時間までに
会場へおいで下さい。

（欠席・変更になる場合、
必ずセンターまでご連絡
下さい。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。