

# IT新技術による業務改善

ITの新技術（IoT、ビッグデータ、RPA、AI等）の概要・動向や他社導入事例を分かりやすく解説。新しい技術を導入して自社の業務改革を達成している事例を紹介。大企業のみならず**中小企業や個人事業主など小規模事業者での事例を多く紹介**します。製造業・サービス業・農業・介護福祉等、人手不足の昨今多くの分野での事例について紹介し、自社での活用を探ります。

本セミナーでは、**企業の大小に関わりなくIT技術を活用して業務改善を行う**ために、どのようなツールを用いて業務改善するのかについて、演習を交えて学びます。

## カリキュラム

### 1. 新技術の概要

- (1) 生産性向上とDXとは  
生産性向上の概念について解説。  
DX(デジタルトランスフォーメーション)について国内の動向や、日々世界中で開発されている新しいサービスやツールについて解説。
- (2) DX状況自己チェック【演習あり】  
自社のDX状況についてWebの無料アセスメントツールを使って自己点検。  
**(※各自のスマートフォンを利用します。)**
- (3) クラウド概要  
IT新技術の代表として、クラウドについて解説。  
クラウドとは何か、利用方法、利用する場合のセキュリティについて解説。
- (4) ビッグデータ、RPA、AIの概要

### 2. 新技術の導入事例

- (1) 新技術の導入事例  
新技術を導入して自社の業務改革を達成している事例を紹介。大企業のみならず**中小企業や個人事業主など小規模事業者での事例を多く伝えます。**
- (2) 業務改善の基本【演習あり】  
業務改善の基本となるOIP(アウト、イン、プロセス)の考え方と業務改善のステップについて解説。
- (3) IT技術を利用した業務改善【演習あり】  
企業の大小に関わりなく、IT技術を活用して業務改善を行う事ができます。自社で改善に取り組む際のIT技術導入ステップについて学びます。

## 実施概要

- 日時 **2024年6月4日(火)**  
**9:30~16:30(昼休憩1時間)**
- 会場 **八戸総合卸センター**  
(八戸市卸センター1丁目12-10)
- 定員 15名(先着順)
- 対象者 中堅・管理職層の方
- 受講料 1人 **3,300円(税込)**
- 申込み  
・裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、**FAX**または**メール**でお申込み下さい。  
**申込〆切：5月15日(水)**

※最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

### 【申込・お問合せ先】

ポリテクセンター青森 生産性センター業務課  
〒030-0822 青森市中央3-20-2  
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187  
E-mail : aomori-seisan@jeed.go.jp

## 担当講師

※セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

### 講師：株式会社パワートレイン

菅井 邦夫 (すがい くにお) 氏

#### ■ 講師略歴

(株)トッパン&モーク(現モーク・ワン)にてWebディレクター&プロデューサーとして10年以上勤務。最終経歴は取締役。現在は大手システム開発会社に所属し、CVT領域に向けたソリューション開発を行う傍ら、全国の多くのメンバーを束ねる。コロナ禍以降、社内でもテレワーク活用やRPA導入に率先して取り組み、得意な分野はクラウド、IoT、RPA、生成系AIの活用等IT全般に造詣が深い。複数のWebメディアでも連載を持ち、全国で講演活動も行っている。

主催：ポリテクセンター青森(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

共催：協同組合 八戸総合卸センター

後援：八戸商工会議所

※ このセミナーは個人での受講はできません。  
企業(事業主)からの指示が必要です。  
※ 事業主の方ご自身の受講は可能です。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分にご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）
- 受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料振込依頼書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）  
（訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）
- 訓練開始日の10日前(休日の場合はその前日)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 受講申込書

2024年 月 日

【6/4・八戸市】コース名:「IT新技術による業務改善」

企業名		TEL			
所在地	〒 -	FAX			
法人形態 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 企業(株式会社,有限会社,士業法人,個人事業主) <input type="checkbox"/> その他(学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人 等)				
会社規模 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~	このセミナーをどのように知りましたか? <複数回答可>			
業種 ※該当にチェック	<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 会報等の折込チラシ <input type="checkbox"/> ポリテクホームページ <input type="checkbox"/> 市などの広報紙 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署・役職	TEL(上と異なる場合) E-mail		
	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～  
訓練受講  
迄の流れ

FAXかメールでお申込み

下さい。（受信後に電話連絡）

連絡がない場合センターへ  
お電話ください。  
TEL017-777-1186

お申込み締切後、受講案内と  
受講料請求書を送付します。  
(期日までお振込みをお願いします。)  
振込料はお客様負担となります。

当日指定時間までに会場へ  
おいで下さい。  
(欠席・変更になる場合、  
必ずセンターまでご連絡  
下さい。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。