施設利用のご案内

事業主や事業主団体の皆様が、従業員の方の職業訓練や人材育成を目的とした研修の会場を必要とされる場合に、教室、実習場といった研修場所や機械設備等を利用できます。

1 予約状況の確認
利用を希望する施設にお電話にて予約状況をご確認ください。

2 申込書の提出
利用する施設のホームページより「施設設備使用申請書」をダウンロードいただき、FA X またはメールにてご提出ください。

3 使用の承諾
申請書の確認・審査後「施設設備使用承諾通知書」等を送付いたします。

4 使用料の納入
送付書類に記載の期日までに送付書類に記載の口座に払込みください。
なお、申請の変更・取消を行う場合は、使用開始日の 1 週間前までにご連絡ください。

注意点

- 使用開始 1 週間前以後の変更・取消については、使用料全額を申し受けます。
- 承認された利用目的以外での利用はできません。
- 施設設備等を破損、または、消失した場合は、その損害を賠償していただきます。
- ご利用中の一切の事故については、責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- 勧誘・営業活動等のための利用はできません。
- その他、ご不明な点はお問い合わせください。

講師派遣のご案内

事業主や事業主団体の皆さまが実施する社員教育や研修等の内容に応じ、訓練指導のノウハウを持った専門の職業訓練指導員を講師として派遣・紹介しています。
訓練内容についても、幅広い分野に対応することができ、施設での実施だけでなく、事業所へ出向いての実施も可能です。
詳細は派遣を希望される施設へお問い合わせください。

注意点

- 承認された利用目的以外ではご利用いただけません。
- 講師派遣の費用については、職業訓練指導員 1 人 1 時間当たり 5,000 円（税込）です。
- 事業所へ出向いて実施する場合は交通費などの実費がかかります。
- 勧誘・営業活動などのためにはご利用いただけません。

よくあるご質問

Q1 受講の申し込みはどのようにしたらよいですか？

A1 本ガイド p.57 の「受講申込書」をコピーして必要事項を記入の上、メールまたは FA X にてお申込ください。
「受講申込書」はホームページからもダウンロードできます。
受講までの流れについては p.3 の「能力開発セミナーのお申込みから受講まで」をご確認ください。

【青森職業能力開発促進センター】
E-mail：aomori-poly03@jeed.go.jp
FAX：017-777-1187

【青森職業能力開発短期大学校】
E-mail：aomori-college03@jeed.go.jp
FAX：0173-37-3203

Q2 セミナーに申し込む場合の条件はありますか？

A2 各コースを学ぶ前提となる知識・技能・経験を有する方が対象です。不安な場合はお問合わせください。

Q3 受講申込書にはなぜ生年月日を記入する必要があるのですか？

A3 所定の条件を充たした方に修了証を発行しており、そこに記載する必要があるためです。

Q4 セミナーの詳しい内容を確認することはできますか？

A4 実施施設にお問合わせください。より専門的な内容につきましては、担当講師が説明いたします。

Q5 申込後に、受講者を変更することはできますか？

A5 変更可能です。本ガイド p.58 の「受講者変更・取消（キャンセル）届」により、メールまたは FAX で実施施設に届け出てください。

Q6 受講料の支払い方法は？

A6 請求書を受領後、原則として所定の期日（土日・祝日を除く）までに、「請求書」に記載された銀行口座にお振り込みください。振込手数料はお客様負担となります。

Q7 申込をキャンセルするにはどうしたらよいのですか？

A7 まず実施施設へ電話にてご連絡ください。その後、本ガイド p.58 の「受講者変更・取消（キャンセル）届」に必要事項をご記入のうえ、コース開始日の 7 日前（土日・祝日・12 月 29 日～ 1 月 3 日を除く）[必着] までに FAX またはメールにてご連絡ください。この日を過ぎた取消や手続きがなされない場合は、受講料を全額ご負担いただくこととなります。（ただし、当センターの都合によりやむを得ず中止した場合は、返金させていただきます。）
既に受講料をお振込みいただいている受講申込につきましては、コース開始日の 7 日前（土日・祝日・12 月 29 日～ 1 月 3 日を除く）までに届出たコースの受講料をご返金いたします。
なお、受講料を振り込んだ際に生じた金融機関への手数料は返金いたしませんので、ご了承ください。
また、コース開始日の 7 日前（土日・祝日・12 月 29 日～ 1 月 3 日を除く）までに届出がない場合は、受講料の返金はいたしませんので、ご注意ください。

Q8 セミ ナー会場（教室）へはどう 行けばいいのですか？

A8 裏表紙に地図を掲載しています。アクセス等でご不明な点がございましたら、お問い合わせください。
教室については、セミナー当日に会場の施設ロビー掲示板等でご確認ください。

Q9 駐車場はありますか？

A9 セミナー会場においては駐車場がございますので、車でお越しいただくことも可能です。
ただし、駐車場での事故等については、当方では責任を負いかねますのでご了承ください。

Q10 修了証書の交付条件はありますか？

A10 修了証書は、出席時間が訓練時間の 80 %以上かつ 12 時間以上の出席を満たしている場合に交付いたします。