

令和 8 年度

専門課程

学生募集要項

【社会人推薦入試】



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 青森支部
東北職業能力開発大学校附属青森職業能力開発短期大学校

住所：〒037-0002 青森県五所川原市大字飯詰字狐野 171 の2
電話：0173-37-3201（学務援助課）

1. 募集科の定員及び募集人員

科	定員	募集人員
生産機械技術科	15名	若干名
電気エネルギー制御科	20名	若干名
電子情報技術科	20名	若干名

2. 出願資格

- ① 就業経験のある者
- ② 学校教育法による高等学校卒業者若しくは中等教育学校卒業者、またはこれらと同等以上の学力を有すると認められる者
- ③ 志望科に関連する分野及びものづくりに強い関心と目標を持ち、当校への入校意志が強く、向上心があり、自分自身を強くアピールできる者。

3. 志望科について

志望科が複数ある場合には、**第3志望科**まで選択することができます。

4. 出願手続

出願上の注意

出願手続は、出願期間内に「Web 出願ページ（電子申請サービス）での出願登録」「受験手数料の納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

※「Web 出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送または持参いただく必要がありますので、

余裕を持って手続をお願いします。

- 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用した Web 出願のみ受け付けております。紙媒体での出願申込は受け付けておりませんのでご注意ください。
- Web 出願ページ上で申込手続が済んでいても、期日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や郵送による提出物が届いていない場合は受験できません。
- Web 出願ページでの登録は 24 時間可能（Web 出願登録は各出願開始日の午前 0 時から可能）です。
- 受験手数料の納入は出願締切日翌日までです。
- 受験手数料の納入は、Web 出願ページ上での納入方法（コンビニ決済及びクレジットカード決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。
- 出願申込後、志望科の変更はできません。
- 合否通知は、Web 出願における出願手続で入力された申込者本人の住所あてに送付しますので、住所は正確に入力してください。
- 提出された書類及び納入された受験手数料等は原則として返還はできません。

① 事前準備

イ. インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）の準備

ご家庭にインターネットに接続できる機器が無い場合には、学校や図書館など自宅以外でインターネットに接続できるパソコン等からも出願できます。

ロ. プリンターの準備

受験票や必要書類を郵送等する宛名シートの印刷に必要です。

ご家庭にプリンターがない場合には、コンビニエンスストアのプリントアウトサービス等をご利用ください。

ハ. 利用可能なメールアドレスの準備

Web 出願にあたりメールアドレスをご登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛に、当校から入校試験に関する重要なお知らせ（出願受付完了、受験手数料の受領完了及び受験票の通知）を配信します。日常的に確認（受信）できるメールアドレスを登録してください。（携帯電話・スマートフォン等のメールアドレスも可）。

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信を設定している場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

二. 顔写真（デジタル写真）の用意（P5～6参照）

出願には顔写真（デジタル写真）が必要です。

ホ. 受験手数料納入方法の確認（P7）

コンビニ決済またはクレジットカード決済での納入方法があります。金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。

ヘ. 必要書類の準備（P8参照）

出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

ト. 角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）の準備

出願に必要な書類を送付するため、市販の角形 2 号（角 2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。

② 出願期間

A日程 令和7年8月14日（木）0時～令和7年8月25日（月）17時

B日程 令和7年11月25日（火）0時～令和7年12月8日（月）17時

C日程 令和8年2月2日（月）0時～令和8年2月10日（火）17時

※余裕を持って手続きをお願いします。

③ 受験手数料及び納入期間

イ. 受験手数料

18,000円（別途、決済代行手数料 537円 が必要です。）

ロ. 納入期間

A日程 令和7年8月14日（木）～令和7年8月26日（火）

B日程 令和7年11月25日（火）～令和7年12月9日（火）

C日程 令和8年2月2日（月）～令和8年2月11日（水）

※原則として受験手数料は返還いたしません。

ただし、次の場合は返還対象としますので当校まで申し出てください。

- ・受験手数料を納入したが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合
- ・受験手数料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合
- ・受験手数料を二重に納入した場合

④ Web 出願方法

以下に示す二次元コードを読み込むか、URL から Web 出願ページにアクセスして、申込を行ってください。

※Web 出願ページにアクセスすると利用者登録について表示されますが、出願申込において、利用者登録は不要です。

従いまして

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」

を選択し、手続きを進めてください。

東北能開大青森校 社会人推薦入試 Web 出願ページ（A 日程）

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=208

※出願手続は、②出願期間の **A 日程** に示した期間となります。

※上記出願ページは **A 日程** 専用となります。

東北能開大青森校 社会人推薦入試 Web 出願ページ（B 日程）

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=243

※出願手続は、②出願期間の **B 日程** に示した期間となります。

※上記出願ページは **B 日程** 専用となります。

東北能開大青森校 社会人推薦入試 Web 出願ページ（C 日程）

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=260

※出願手続は、②出願期間の **C 日程** に示した期間となります。

※上記出願ページは **C 日程** 専用となります。

イ. 志願者情報の入力

Web 出願ページの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

《参考：入力項目の一部》

- 志望する科名
- 志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別、
顔写真（デジタル写真）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- 「卒業した」または「卒業見込み」の高等学校若しくは中等教育学校等
- 自己推薦書（データ）
- 職務経歴書（データ）

ロ. 顔写真のアップロード

顔写真（デジタル写真）をアップロードしてください。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。

- 出願前 3 か月以内に撮影した電子データ（ファイル形式：jpeg、png、gif、jpg）
- データサイズの上限 3 MB、カラー（モノクロ不可）
- 正面上半身脱帽
- 縦横比率 4 : 3
- 画像に写真アプリ等で加工していないこと

※ 障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に当校までお電話ください。

【使用できない写真の例】

撮影された以下の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。

- ・不鮮明なもの
- ・顔の一部が切れている、髪で目元や輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
- ・本人以外の第三者が映り込んでいるもの
- ・証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの

ハ. 自己推薦書のアップロード

学生募集要項の P13 にある指定の自己推薦書のフォーマットを使用し、自己をアピールする内容を記述（400字程度）して、電子データでアップロードしてください。

- 自己推薦書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、
jpeg、jpg、tif、tiff)
データサイズ上限：3 MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】

自己推薦書が以下の場合には、再提出となる場合があります。

- ・不鮮明なもの
- ・自己推薦書の一部が切れている、影で隠れている等、自己推薦書の内容が正確に読めないもの
- ・自己推薦書以外のものが映り込んでいるもの

二. 職務経歴書のアップロード

学生募集要項の P14～15 にある指定の職務経歴書のフォーマットを使用し、職務経歴書を作成し、電子データでアップロードしてください。

- 職務経歴書の作成は、パソコン等で入力、自筆（手書き）どちらも可能です。
- 自筆（手書き）で作成する場合には、スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いて電子データに変換しアップロードしてください。
- 電子データのファイル形式、サイズ上限
ファイル形式：xls、pdf、xlsx、png、ppt、zip、pptx、csv、doc、docx、gif、jpeg、jpg、tif、tiff)

データサイズ上限：3 MB

【スマートフォン等のカメラやスキャナーを用いた場合の留意事項】

職務経歴書が以下の場合には、再提出となる場合があります。

- ・不鮮明なもの
- ・職務経歴書の一部が切れている、影で隠れている等、職務経歴書の内容が正確に読めないもの
- ・職務経歴書以外のものが映り込んでいるもの

ホ. 志願者情報の確認

志願者の情報を入力後、申込みを完了する前に、申込画面の「PDF プレビュー」を選択すると入力情報の確認ができます。その際、PDF データでダウンロードも可能ですので、必要の方はパソコン等にダウンロードしてください。

※申込完了後も申込完了通知メールにある URL を選択して「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です。

志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込み」を選択してください。

⑤ 受験手数料の納入

受験手数料はコンビニ決済またはクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。申込完了後、「受付完了通知メール」が届いたら、「申込完了通知メール」にある URL を選択して「申込内容照会」画面に進むことで、納入方法を選択できます。詳細は当校のホームページをご覧ください。

※受験手数料の納入前に「⑥必要書類等の郵送」を行っても構いません。

イ. コンビニエンスストア（現金支払）

次の表のコンビニエンスストアで支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置の ATM ではお支払いできません。

コンビニ決済	ファミリーマート ローソン ミニストップ セイコーマート セブン-イレブン デイリーヤマザキ
--------	---

ロ. クレジットカード

次の表のクレジットカードで支払いが可能です。お支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人が志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa MasterCard JCB American Express Diners Club
------------	--

⑥ その他の必要書類等の提出

イ. 紙媒体で提出が必要な書類

高等学校を卒業した方

高等学校若しくは中等教育学校以降の卒業証明書

高等学校卒業程度認定試験を合格した方、若しくは合格見込みの方

高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書または合格見込成績証明書

※ その他に書類の提出を求めることがあります。

ロ. 提出方法等

出願上必要な書類を持参する場合は、出願期間内の土曜・日曜・祝日を除く9時から17時まで受け付けます。

出願上必要な書類を郵送する場合は、出願期間内の消印があるものまで認めます。出願上必要な書類を郵送する場合は、必ず簡易書留で郵送してください。

郵送にあたっては、学生募集要項の最終ページにある「宛名シート」を印刷して、「宛名シート」の下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角2封筒に貼り、必要書類を封入してください。

なお、宛名シートは当校ホームページにも掲載しております。

⑦ 受験票の取得

出願期間終了日から5日後までに受験票発行の案内メールを送信します。

「受験票発行確認メール」が届きましたら、メールに記載されたURLからアクセスして受験票を印刷してください。受験票は、A4サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

※当校から受験票の郵送はいたしませんのでご注意ください。

5. 入校試験

受験上の注意

Web 出願上で発行された受験票を印刷して持参し、9 時 0 0 分から 9 時 4 0 分までに受付を済ませてください。

- 試験開始後 3 0 分以上遅刻した方は受験することができません。
- 試験会場では指定された場所に着席し、机の上に受験票を提示してください。
- 解答の記入は、鉛筆（シャープペンシルも可）を使用してください。
- 試験会場の机の上には、受験票、鉛筆、定規、消しゴム、時計（時計機能のみのもの）以外は出せません。また、受験中は携帯電話・スマートフォン等の電源スイッチは切って、カバンの中に片づけてください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず当校学務援助課（TEL：0173-37-3201）へ連絡してください。

① 試験日

A 日程 令和 7 年 9 月 6 日（土）

B 日程 令和 7 年 1 2 月 1 4 日（日）

C 日程 令和 8 年 2 月 2 3 日（月）

② 試験会場

東北能開大青森校（青森県五所川原市大字飯詰字狐野 1 7 1 の 2）

③ 選考方法

筆記試験（小テスト）及び面接

④ 試験時間割

時 間	内 容
9：00～ 9：40	受 付
9：45～10：00	受験上の注意・試験用紙配布
10：00～10：30	筆記試験（小テスト）
10：50～	面 接

6. 合格通知

① 合格通知日

A日程 令和7年9月18日（木）

B日程 令和7年12月22日（月）

C日程 令和8年3月3日（火）

② 通知方法

受験者本人あてに郵送をもって通知します。

（注意）電話による合否の照会には、一切応じません。

7. 入校手続及び費用

入校手続上の注意

- 提出された書類については、原則として返還しません。
- 合格内定者が病気等のためやむを得ず入校を辞退する場合は、その旨を速やかに当校学務援助課にお知らせください。
- やむを得ない理由で入校を辞退する場合、入校手続の際に納入された入校料及び授業料については、入校辞退申出書を、令和8年3月31日（火）までに提出された場合に限り、全額返還します。なお、令和8年4月1日（水）以降に入校辞退申出書を提出されても、納入された入校料及び授業料は一切返還しません。

① 入校手続書類の提出

イ. 入校手続書類

誓 約 書	所定の様式
入 寮 申 込 書	入寮希望者のみ 入寮についての詳細は、当校学務援助課へ問い合わせてください。

※詳細については、合格後に改めて通知します。

ロ. 手続期間

令和8年2月18日（水）～令和8年2月27日（金）（当日消印有効）

※C日程は令和8年3月4日（水）～令和8年3月19日（木）

・持参する場合は、土曜・日曜・祝日を除く9時から17時まで受け付けます。

・郵送する場合は必ず簡易書留郵便で送付してください。

② 入校料納入

イ. 納 入 額 169,200 円（予定）

※入校料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法 銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限 合格後に改めて通知します。

ニ. そ の 他 延納の手続については当校学務援助課へお問い合わせください。

③ 授業料納入

イ. 納 入 額 年額 390,000 円（予定）の前期分 195,000 円（予定）

※ 授業料については改定する場合があります。

ロ. 納入方法 銀行振込で納入してください。

ハ. 納入期限 令和 8 年 4 月 3 0 日（木）

ニ. そ の 他 分納・延納の手続については当校学務援助課へお問い合わせください。

8. 個人情報の取扱いについて

応募に伴い提出された個人情報については、入校者の選考を目的として使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。また、取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律（平成 1 5 年法律第 5 7 号）」に基づき当校において適切に管理します。

9. お問い合わせ先

学務援助課：TEL 0173-37-3201 FAX 0173-37-3203

会場案内図

五所川原市試験会場（東北能開大青森校）

- 所在地 青森県五所川原市飯詰字狐野 1 7 1 - 2
●交 通 津軽鉄道 津軽飯詰駅下車 徒歩 2 0 分
タクシー 五所川原駅から乗車 所要時間 1 5 分



自己推薦書

令和 年 月 日

東北能開大青森校 校長 殿

志願者^{ふりがな}氏名

志願者氏名

令和8年度東北能開大青森校
(専門課程 社会人推薦入試)

志望科	科
ふりがな	
氏 名	

職 務 経 歴 書

西暦 年	月	期 間	職 務 経 歴		
			事 業 所	所 属 部 署	主 な 担 当 業 務
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			

西暦 年	月	期 間	職 務 経 歴		
			事 業 所	所 属 部 署	主 な 担 当 業 務
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			
		年 か月			

出願手続書類郵送用宛名シート

所定の切
手を添付
すること。

0 3 7 — 0 0 0 2

青森県五所川原市大字飯詰字狐野 171 の 2

東北能開大青森校

学務援助課 行

簡易書留

差 出 人	住 所	〒 —
	氏 名	

封入書類

該当する封入書類に☑してください。

☐ 高等学校若しくは中等教育学校以降の卒業証明書

☐ 合格成績証明書 ☐ 合格見込成績証明書