

訓練支援計画書（シラバス）

科名： 各科共通

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	キャリア形成概論		必修	1期、2期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	人文科学						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			視聴覚室				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
どの業界・仕事においても生涯を通じた就業力として必要な知識							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
学生自身が主体性を持って自分自身の能力や特性にあわせたキャリア形成を行うことの必要性や、グローバル社会におけるキャリア形成の考え方について、課題等を通じて習得する。		①	キャリア形成の概要について知っている。				
		②	エンプロイアビリティの概要について知っている。				
		③	キャリアプランの概要について知っている				
		④	キャリア形成の6ステップについて知っている。				
		⑤	ジョブ・カードの作成について知っている。				
		⑥	キャリアプランの事例について知っている。				
		⑦	ロジカルライティングの概要について知っている。				
		⑧	コミュニケーション技術について知っている。				
		⑨					
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	特に必要ありません。
受講に向けた助言	「終身雇用」「年功序列」といった日本特有の雇用慣行が失われていく中、これから就職活動を行い自分の適性に合った就職先を選択していくために、今後の自分の方向性を考えていくことは大切です。これからのキャリア（人生）を考えていくためのスタートとなる授業科目になります。自分で学習することはもちろん、わからないことはどんどん質問し、しっかり身につけましょう。
教科書および参考書	テキスト　：　自作テキスト
授業科目の発展性	キャリア形成概論 職業社会概論

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他
指標・評価割合							合計
評価割合		100					100
	授業内容の理解度	100					
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力						
	プレゼンテーション能力						
	論理的な思考力・推論能力						
	取り組む姿勢・意欲						
	主体性・協調性						

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. キャリア形成 (1) キャリア形成とは 2. エンployアビリティ (1) グローバル時代のエンployアビリティ ① 企業に求められる人材とは ② 仕事の変化に対応できる能力 ③ 前へ踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力	講義	キャリア形成とエンployアビリティについて復習をしてください。
3週 4週	3. キャリアプランニング (1) キャリアプランの概要 (2) キャリア形成の6ステップ ① 自己理解 ② 仕事理解 ③ 啓発的経験 ④ キャリア選択に係る意思決定 ⑤ 方策の実行 ⑥ 仕事への適応 (3) キャリアプランの作成 グローバル時代に求められるキャリア形成プラン	講義 演習	キャリアプランニングについて復習をしてください。
5週 6週	(4) ジョブ・カードの作成 ① ジョブ・カードとは ② ジョブ・カードの作成 4. ケーススタディ (1) キャリアプランの事例研究	講義 演習	ジョブ・カードの作成について復習をしてください。
7週 8週	(1) キャリアプランの事例研究	講義 演習	キャリアプランの事例について復習をしてください。
9週 10週	(1) キャリアプランの事例研究 5. 論理的思考 (1) ロジカルライティング ① 論理的文章の読み方	講義	論理的文章の読み方について復習をしてください。
11週 12週	② 論理的文章の組立て方	講義	論理的文章の組立て方について復習をしてください。
13週 14週	③ 論理的文章の書き方	講義 演習	論理的文章の書き方について復習をしてください。
15週 16週	6. コミュニケーション技術 (1) 「書く」コミュニケーション技術	講義	「書く」コミュニケーション技術について復習をしてください。
17週 18週	(1) 「書く」コミュニケーション技術 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名： 各科共通

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	職業社会概論		必修	3期、4期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	社会科学						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			視聴覚室				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
就職・就業するための仕事理解 どの業界・仕事においても必要なビジネスマナー							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
働くことの意味を考え、社会的通念、技術者倫理について理解する。また、ビジネスマナーやコミュニケーション技術の習得、業界研究を通じて社会人としての素養や必要となるスキルを向上させるとともに、地域の特色や地域に必要とされる技術者についての知識を習得する。		①	働くことの意味について知っている。				
		②	社会のルールについて知っている。				
		③	技術者倫理について知っている。				
		④	ビジネスマナーについて知っている。				
		⑤	コミュニケーション技術について知っている。				
		⑥	業界の特色、特徴について知っている。				
		⑦	地元企業の事業内容について知っている。				
		⑧	地元企業に求められる人材像について知っている。				
		⑨					
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	一般教育科目「キャリア形成概論」で学んだ内容を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	業界・業種を問わず社会人として就職・就業していくために必要な素養を身につける科目になります。業界研究、企業研究では地元企業を例に地域産業や企業の特色、必要とされる技術者について理解を深めます。わからないことは質問し、就職時に役立てるように学習することを期待します。
教科書および参考書	テキスト　：　自作テキスト
授業科目の発展性	キャリア形成概論 職業社会概論

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他
指標・評価割合							合計
評価割合				80			100
	授業内容の理解度			50			
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力			10			
	プレゼンテーション能力			10			
	論理的な思考力・推論能力						
	取り組む姿勢・意欲			10			20
	主体性・協調性						

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. 働くことの意味 (1) 「働く」という意味 (2) 「自己実現」という意味 (3) 仕事に取り組む姿勢 2. 社会のルール (1) 社会の動向 ①グローバル社会における日本の動向 ②各技術分野における新技術と発展の方向性 (2) 分業と労働生産性 (3) ノーマライゼーション (4) 労働者の動向 (5) 職業社会における社会的通念 (6) 社会人に求められるビジネススキル	講義	働くことの意味について復習をしてください。 社会のルールについて復習をしてください。
3週 4週		講義	社会のルールについて復習をしてください。
5週 6週		講義	社会のルールについて復習をしてください。
7週 8週	3. 技術者倫理 (1) 技術者倫理とは	講義	技術者倫理について復習をしてください。
9週 10週	(2) 技術者の役割と責任 4. ビジネスマナー (1) 商慣行と社会的常識	講義	技術者倫理について復習をしてください。 ビジネスマナーについて復習をしてください。
11週 12週	(2) ビジネスマナー 5. コミュニケーション技術 (1) 「話す」コミュニケーション技術	講義 演習	ビジネスマナーについて復習をしてください。 コミュニケーション技術について復習をしてください。
13週 14週	(2) 「聞く」コミュニケーション技術 (3) 「応答する」コミュニケーション技術	講義 演習	コミュニケーション技術について復習をしてください。
15週 16週	6. 業界研究、企業調査 (1) 業界の特色、特徴 (2) 地元企業の事業内容 (3) 地元企業に求められる人材像 (企業講話、企業見学等) 評価	講義 演習 評価	業界研究、企業調査について復習をしてください。 この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。
17週 18週			

訓練支援計画書（シラバス）

科名：生産技術科・電気エネルギー制御科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	数学		必修	1期	2	4
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	自然科学						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			A201				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
実践技術者として、専門領域において必要となる基礎的な数学及び計算法についての知識を習得する。		①	技術者に必要な数式と計算法の概要について知っている。				
		②	三角関数について知っている。				
		③	指数について知っている。				
		④	対数について知っている。				
		⑤	微分係数について知っている。				
		⑥	導関数について知っている。				
		⑦	不定積分について知っている。				
		⑧	定積分について知っている。				
		⑨					
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	高校で学んだ「数学」の知識を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	高校の数学で三角関数や微分積分などを学び、計算の仕方やグラフの描き方などは理解してきたと思いますが、その数式や関数などが、どのような概念・原理に基づいているかについては、あまり把握してこなかったのではないかと思います。この授業科目では、これから実践技術者として活躍していくうえで必要な数学を原理から学んでいきますので、高校までの暗記型の学習ではなく、原理に基づいて勉強し、わからないことは質問していき、身につけていきましょう。
教科書および参考書	テキスト　：　実践者のための基礎数学　基礎編　（(社)実践教育訓練研究会）
授業科目の発展性	数学 数学演習

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他
指標・評価割合							合計
評価割合		70	15	15			100
	授業内容の理解度	70	15	5			
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力						
	プレゼンテーション能力						
	論理的な思考力・推論能力						
	取り組む姿勢・意欲			5			
	主体性・協調性			5			

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週	ガイダンス 1. 実用数学 (1) 技術者に必要な数式と計算法	講義	実用数学について復習をしてください。
2週	(1) 技術者に必要な数式と計算法	講義	実用数学について復習をしてください。
3週	2. 三角関数 (1) 三角比 (2) 正弦・余弦定理	講義	三角関数について復習をしてください。
4週	(3) 加法定理	講義	三角関数について復習をしてください。
5週	3. 指数・対数 (1) 指数関数 (2) 対数関数	講義	指数・対数について復習をしてください。
6週	(3) 自然対数と常用対数	講義	指数・対数について復習をしてください。
7週	4. 微分 (1) 微分係数	講義	微分について復習をしてください。
8週	(2) 導関数 5. 積分 (1) 不定積分	講義	微分・積分について復習をしてください。
9週	(2) 定積分 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名：電子情報技術科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	数学		必修	1期、2期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	自然科学						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			A102				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
実践技術者として、専門領域において必要となる基礎的な数学及び計算法についての知識を習得する。		①	技術者に必要な数式と計算法の概要について知っている。				
		②	三角関数について知っている。				
		③	指数について知っている。				
		④	対数について知っている。				
		⑤	微分係数について知っている。				
		⑥	導関数について知っている。				
		⑦	不定積分について知っている。				
		⑧	定積分について知っている。				
		⑨					
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	高校で学んだ「数学」の知識を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	高校の数学で三角関数や微分積分などを学び、計算の仕方やグラフの描き方などは理解してきたと思いますが、その数式や関数などが、どのような概念・原理に基づいているかについては、あまり把握してこなかったのではないかと思います。この授業科目では、これから実践技術者として活躍していくうえで必要な数学を原理から学んでいきますので、高校までの暗記型の学習ではなく、原理に基づいて勉強し、わからないことは質問していき、身につけていきましょう。
教科書および参考書	専門へのステップアップ 理工系の基礎数学（実教出版）
授業科目の発展性	数学 数学演習

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	合計
指標・評価割合							
評価割合		60	20			20	100
	授業内容の理解度	60	20				
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力						
	プレゼンテーション能力						
	論理的な思考力・推論能力						
	取り組む姿勢・意欲					10	
	主体性・協調性					10	

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. 実用数学 (1) 技術者に必要な数式と計算法	講義	実用数学について復習をしてください。
3週 4週	(1) 技術者に必要な数式と計算法	講義	実用数学について復習をしてください。
5週 6週	2. 三角関数 (1) 三角比 (2) 正弦・余弦定理	講義	三角関数について復習をしてください。
7週 8週	(3) 加法定理	講義	三角関数について復習をしてください。
9週 10週	3. 指数・対数 (1) 指数関数 (2) 対数関数	講義	指数・対数について復習をしてください。
11週 12週	(3) 自然対数と常用対数	講義	指数・対数について復習をしてください。
13週 14週	4. 微分 (1) 微分係数	講義	微分について復習をしてください。
15週 16週	(2) 導関数 5. 積分 (1) 不定積分	講義	微分・積分について復習をしてください。
17週 18週	(2) 定積分 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名：生産技術科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	数学演習		必修	3期、4期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	自然科学						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			A201				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
実践技術者として、専門領域において必要となる基礎的な数学及び計算法についての知識を習得する。		①	三角関数の計算法について知っている。				
		②	指数関数の計算法について知っている。				
		③	対数関数の計算法について知っている。				
		④	微分係数と導関数の計算法について知っている。				
		⑤	不定積分と定積分の計算法について知っている。				
		⑥	場合の数の計算法について知っている。				
		⑦	確率の計算法について知っている。				
		⑧	数列の計算法について知っている。				
		⑨	ベクトルと複素数の概要について知っている。				
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	一般教育科目「数学」で学んだ内容を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	一般教育科目「数学」で、数学について概念や原理から学んだところですが、数学は最終的には計算になります。この授業科目で、実際に頭を使い手を動かして演習・復習を重ねることで確実に身につけるようにしてください。わからないことは質問をして、積み残しがないようにしましょう。
教科書および参考書	テキスト　：　自作テキスト
授業科目の発展性	数学 数学演習

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	合計
指標・評価割合							
評価割合		80	20				100
	授業内容の理解度	80	20				
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力						
	プレゼンテーション能力						
	論理的な思考力・推論能力						
	取り組む姿勢・意欲						
	主体性・協調性						

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. 実用数学 (1) 技術者に必要な数式と計算法 2. 数学演習 (1) 三角関数 ① 三角比	講義	三角関数の計算法について復習をしてください。
3週 4週	② 正弦・余弦定理 ③ 加法定理	講義	三角関数の計算法について復習をしてください。
5週 6週	(2) 指数関数 ① 指数関数 ② 対数関数	講義	指数関数の計算法について復習をしてください。
7週 8週	(3) 微分・積分 ① 微分係数と導関数	講義	微分係数と導関数の計算法について復習をしてください。
9週 10週	② 不定積分と定積分	講義	不定積分と定積分の計算法について復習をしてください。
11週 12週	(4) 場合の数と確率 ① 順列・組み合わせ ② 二項定理	講義	場合の数について復習をしてください。
13週 14週	③ 確率の計算 ④ 期待値	講義	確率と期待値について復習をしてください。
15週 16週	(5) 数列 ① 数列とその和 ② 色々な数列	講義	数列について復習をしてください。
17週 18週	(6) ベクトルと複素数 ① 平面上のベクトル ② 直交座標 ③ 極座標 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名：電子情報技術科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	数学演習		必修	3期、4期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	自然科学						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			A102				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
実践技術者として、専門領域において必要となる基礎的な数学及び計算法についての知識を習得する。		①	三角関数の計算法について知っている。				
		②	指数関数の計算法について知っている。				
		③	対数関数の計算法について知っている。				
		④	微分係数と導関数の計算法について知っている。				
		⑤	不定積分と定積分の計算法について知っている。				
		⑥	場合の数の計算法について知っている。				
		⑦	確率の計算法について知っている。				
		⑧	数列の計算法について知っている。				
		⑨	ベクトルと複素数の概要について知っている。				
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	一般教育科目「数学」で学んだ内容を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	一般教育科目「数学」で、数学について概念や原理から学んだところですが、数学は最終的には計算になります。この授業科目で、実際に頭を使い手を動かして演習・復習を重ねることで確実に身につけるようにしてください。わからないことは質問をして、積み残しがないようにしましょう。
教科書および参考書	専門基礎ライブラリー 電気数学（実教出版）
授業科目の発展性	数学 数学演習

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	合計
指標・評価割合	評価割合	60	20				100
	授業内容の理解度	60	20				
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力						
	プレゼンテーション能力						
	論理的な思考力・推論能力						
	取り組む姿勢・意欲					10	
	主体性・協調性					10	

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. 実用数学 (1) 技術者に必要な数式と計算法 2. 数学演習 (1) 三角関数 ① 三角比	講義	三角関数の計算法について復習をしてください。
3週 4週	② 正弦・余弦定理 ③ 加法定理	講義	三角関数の計算法について復習をしてください。
5週 6週	(2) 指数関数 ① 指数関数 ② 対数関数	講義	指数関数の計算法について復習をしてください。
7週 8週	(3) 微分・積分 ① 微分係数と導関数	講義	微分係数と導関数の計算法について復習をしてください。
9週 10週	② 不定積分と定積分	講義	不定積分と定積分の計算法について復習をしてください。
11週 12週	(4) 場合の数と確率 ① 順列・組み合わせ ② 二項定理	講義	場合の数について復習をしてください。
13週 14週	③ 確率の計算 ④ 期待値	講義	確率と期待値について復習をしてください。
15週 16週	(5) 数列 ① 数列とその和 ② 色々な数列	講義	数列について復習をしてください。
17週 18週	(6) ベクトルと複素数 ① 平面上のベクトル ② 直交座標 ③ 極座標 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名：生産技術科・電気エネルギー制御科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	物理		必修	1期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	自然科学						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			A201				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
実践技術者として、専門領域において必要となる基礎的な物理についての知識を習得する。		①	S I 単位と工学単位について知っている。				
		②	力の合成・分解について知っている。				
		③	平行力（偶力）について知っている。				
		④	力のモーメントについて知っている。				
		⑤	速度と加速度について知っている。				
		⑥	運動量と力積について知っている。				
		⑦	位置エネルギーと運動エネルギーについて知っている。				
		⑧	エネルギー保存則について知っている。				
		⑨	直流電流・電圧について知っている。				
		⑩	交流電流・電圧について知っている。				

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	高校で学んだ「物理」の知識を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	物体の運動などの自然現象を数学的に記述する方法を学びます。その現象を表現するために、物理量単位などの概念を理解し、SI単位系や工学単位についても使いこなせるようになりましょう。
教科書および参考書	テキスト　：　高校とってもやさしい物理基礎（旺文社）
授業科目の発展性	物理 物理演習

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	合計
指標・評価割合							
評価割合		80	20				100
	授業内容の理解度	80	20				
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力						
	プレゼンテーション能力						
	論理的な思考力・推論能力						
	取り組む姿勢・意欲						
	主体性・協調性						

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週	ガイダンス 1. 単位と基本定数 (1) SI単位 (2) 工学単位 2. 静力学 (1) 力の合成・分解	講義	単位と基本定数について復習をしてください。
2週	(2) 平行力（偶力）	講義	静力学について復習をしてください。
3週	(3) 力のモーメント 3. 運動学 (1) 速度と加速度	講義	静力学について復習をしてください。
4週	(2) 運動量と力積	講義	運動学について復習をしてください。
5週	(3) 各種運動	講義	運動学について復習をしてください。
6週	4. 仕事とエネルギー (1) 仕事の定義 (2) 位置エネルギーと運動エネルギー	講義	位置エネルギーと運動エネルギーについて復習をしてください。
7週	(2) 位置エネルギーと運動エネルギー (3) エネルギー保存則	講義	位置エネルギーと運動エネルギーについて復習をしてください。
8週	(3) エネルギー保存則 5. 電磁気学 (1) 直流電流・電圧	講義	エネルギー保存則と電磁気学について復習をしてください。
9週	(2) 交流電流・電圧 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名：電子情報技術科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	物理		必修	3期、4期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	自然科学						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			A102				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
実践技術者として、専門領域において必要となる基礎的な物理についての知識を習得する。		①	S I 単位と工学単位について知っている。				
		②	力の合成・分解について知っている。				
		③	平行力（偶力）について知っている。				
		④	力のモーメントについて知っている。				
		⑤	速度と加速度について知っている。				
		⑥	運動量と力積について知っている。				
		⑦	位置エネルギーと運動エネルギーについて知っている。				
		⑧	エネルギー保存則について知っている。				
		⑨	直流電流・電圧について知っている。				
		⑩	交流電流・電圧について知っている。				

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	高校で学んだ「物理」の知識を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	物体の運動などの自然現象を数学的に記述する方法を学びます。その現象を表現するために、物理量単位などの概念を理解し、SI単位系や工学単位についても使いこなせるようになりましょう。
教科書および参考書	テキスト　：　自作テキスト
授業科目の発展性	物理

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他
指標・評価割合							合計
評価割合		80					20
	授業内容の理解度	80					
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力						
	プレゼンテーション能力						
	論理的な思考力・推論能力						
	取り組む姿勢・意欲						10
	主体性・協調性						10

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. 単位と基本定数 (1) SI単位 (2) 工学単位 2. 静力学 (1) 力の合成・分解	講義	単位と基本定数について復習をしてください。
3週 4週	(2) 平行力（偶力）	講義	静力学について復習をしてください。
5週 6週	(3) 力のモーメント 3. 運動学 (1) 速度と加速度	講義	静力学について復習をしてください。
7週 8週	(2) 運動量と力積	講義	運動学について復習をしてください。
9週 10週	(3) 各種運動	講義	運動学について復習をしてください。
11週 12週	4. 仕事とエネルギー (1) 仕事の定義 (2) 位置エネルギーと運動エネルギー	講義	位置エネルギーと運動エネルギーについて復習をしてください。
13週 14週	(2) 位置エネルギーと運動エネルギー (3) エネルギー保存則	講義	位置エネルギーと運動エネルギーについて復習をしてください。
15週 16週	(3) エネルギー保存則 5. 電磁気学 (1) 直流電流・電圧	講義	エネルギー保存則と電磁気学について復習をしてください。
17週 18週	(2) 交流電流・電圧 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名：生産技術科・電気エネルギー制御科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	英語		必修	1期、2期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	外国語						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			A201				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
日常英会話及びビジネス英会話ができる基礎能力を習得し、併せて英文読解の基礎能力を習得する。		①	日常英会話の一般的な表現について知っている。				
		②	ビジネス英会話における挨拶・自己紹介について知っている。				
		③	ビジネス英会話における電話対応について知っている。				
		④	ビジネス英会話における会社訪問について知っている。				
		⑤	工業英語における英文マニュアルの読解について知っている。				
		⑥	工業英語における英字新聞の読解について知っている。				
		⑦	工業英語におけるホームページの読解について知っている。				
		⑧					
		⑨					
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	高校で学んだ「英語」の知識を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	これからの社会はさらに国際化が進み、どの分野の技術者であっても更なる英語力が必要とされる時代となっています。この授業科目では、業界を問わず社会で必要とされる日常英会話並びにビジネス英会話の基礎を身につけ、英文による技術的文献の読解に必要な英語力の基礎を養うことを目的としています。 基本の4技能（聞く、話す、読む、書く）の向上を意識しながら積極的に学び、就職時に役立つことを期待します。
教科書および参考書	テキスト　：　理工系学生のための基礎英語Ⅰ（成美堂）
授業科目の発展性	英語 工業英語

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他
指標・評価割合							合計
評価割合		80	20				
	授業内容の理解度	40	10				
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力	20					
	プレゼンテーション能力	20					
	論理的な思考力・推論能力		10				
	取り組む姿勢・意欲						
	主体性・協調性						

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. 日常英会話 (1) 日常表現	講義	日常英会話について復習をしてください。
3週 4週	(2) 英会話で表現	講義	日常英会話について復習をしてください。
5週 6週	(3) 各場面での英会話 2. ビジネス英会話 (1) ビジネス場面での英会話 ① 挨拶・自己紹介	講義	ビジネス英会話について復習をしてください。
7週 8週	② 電話対応	講義	ビジネス英会話について復習をしてください。
9週 10週	③ 会社訪問	講義	ビジネス英会話について復習をしてください。
11週 12週	④ リスニング	講義	ビジネス英会話について復習をしてください。
13週 14週	3. 英文読解 (1) 工業英語 ① 英文マニュアルの読解	講義	工業英語について復習をしてください。
15週 16週	① 英文マニュアルの読解 ② 英字新聞・ホームページ読解	講義	工業英語の概要について復習をしてください。
17週 18週	② 英字新聞・ホームページ読解 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名：電子情報技術科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	英語		必修	1期、2期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	外国語						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			A201				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
日常英会話及びビジネス英会話ができる基礎能力を習得し、併せて英文読解の基礎能力を習得する。		①	日常英会話の一般的な表現について知っている。				
		②	ビジネス英会話における挨拶・自己紹介について知っている。				
		③	ビジネス英会話における電話対応について知っている。				
		④	ビジネス英会話における会社訪問について知っている。				
		⑤	工業英語における英文マニュアルの読解について知っている。				
		⑥	工業英語における英字新聞の読解について知っている。				
		⑦	工業英語におけるホームページの読解について知っている。				
		⑧					
		⑨					
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	高校で学んだ「英語」の知識を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	これからの社会はさらに国際化が進み、どの分野の技術者であっても更なる英語力が必要とされる時代となっています。この授業科目では、業界を問わず社会で必要とされる日常英会話並びにビジネス英会話の基礎を身につけ、英文による技術的文献の読解に必要な英語力の基礎を養うことを目的としています。 基本の4技能（聞く、話す、読む、書く）の向上を意識しながら積極的に学び、就職時に役立つことを期待します。
教科書および参考書	テキスト　：　'24-'25 Watching NEWS（浜島書店）
授業科目の発展性	英語 — 工業英語

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他
指標・評価割合							合計
評価割合		80	20				
	授業内容の理解度	40	10				
	技能・技術の習得度						
	コミュニケーション能力	20					
	プレゼンテーション能力	20					
	論理的な思考力・推論能力		10				
	取り組む姿勢・意欲						
	主体性・協調性						

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. 日常英会話 (1) 日常表現	講義	日常英会話について復習をしてください。
3週 4週	(2) 英会話で表現	講義	日常英会話について復習をしてください。
5週 6週	(3) 各場面での英会話 2. ビジネス英会話 (1) ビジネス場面での英会話 ① 挨拶・自己紹介	講義	ビジネス英会話について復習をしてください。
7週 8週	② 電話対応	講義	ビジネス英会話について復習をしてください。
9週 10週	③ 会社訪問	講義	ビジネス英会話について復習をしてください。
11週 12週	④ リスニング	講義	ビジネス英会話について復習をしてください。
13週 14週	3. 英文読解 (1) 工業英語 ① 英文マニュアルの読解	講義	工業英語について復習をしてください。
15週 16週	① 英文マニュアルの読解 ② 英字新聞・ホームページ読解	講義	工業英語の概要について復習をしてください。
17週 18週	② 英字新聞・ホームページ読解 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名：生産技術科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	工業英語		必修	6期	2	4
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	外国語						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			A201				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
科学・技術に関する基本的な英文や簡単な英文マニュアル、生産工程に関する指示文書などを読解する基礎能力を習得する。併せて、科学技術分野の基本的な単語に習熟し、簡単な説明文などを作成する基礎能力を習得する。		①	工業英語の基本文法について知っている。				
		②	科学技術分野の英単語について知っている。				
		③	科学・技術に関する英文の文章の読み方について知っている。				
		④	英文のマニュアルの読み方について知っている。				
		⑤	生産工程に関する英文の指示文、注意事項の読み方について知っている。				
		⑥	生産現場の英文の掲示文、看板の読み方について知っている。				
		⑦	工業英語で使われる特殊な文法について知っている。				
		⑧	簡単な英文の説明書の書き方について知っている。				
		⑨	簡単な英文の操作指示文の書き方について知っている。				
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	一般教育科目「英語」で学んだ内容を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	これからの社会はさらに国際化が進み、どの分野の技術者であっても更なる英語力が必要とされる時代となっています。この授業科目では、一般教育科目「英語」で身につけた英語力をもとにして、英語で書かれた専門技術資料を読む力、また、簡単な説明書や指示書を英文で書く力を養い、日常英語とは異なる工業英語の基礎を身につけます。苦手意識を捨てて積極的に学習して、就職時に役立つことを期待します。
教科書および参考書	テキスト　：　音読で学ぶ基礎英語《サイエンス編》（成美堂）
授業科目の発展性	英語 工業英語

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他
指標・評価割合							合計
評価割合			20		80		100
	授業内容の理解度		20				
	技能・技術の習得度				40		
	コミュニケーション能力						
	プレゼンテーション能力				20		
	論理的な思考力・推論能力				20		
	取り組む姿勢・意欲						
	主体性・協調性						

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. 工業英語の基礎 (1) 工業英語とは (2) 工業英語の基本文法	講義	工業英語の基本文法について復習をしてください。
3週 4週	(3) 科学技術分野の英単語	講義	科学技術分野の英単語について復習をしてください。
5週 6週	2. 英文を読む (1) 科学・技術に関する文章を読む (2) マニュアルを読む	講義	科学・技術に関する文章とマニュアルを読む復習をしてください。
7週 8週	(3) 生産工程に関する指示文、注意事項を読む	講義	生産工程に関する指示文、注意事項を読む復習をしてください。
9週 10週	(4) 生産現場の掲示文、看板を読む	講義	生産現場の掲示文、看板を読む復習をしてください。
11週 12週	(5) 工業英語で使われる特殊な文法 3. 英文を書く (1) 簡単な説明書を書く	講義	工業英語で使われる特殊な文法について復習をしてください。
13週 14週	(1) 簡単な説明書を書く	講義	簡単な説明書を書く復習をしてください。
15週 16週	(2) 簡単な操作指示文を書く	講義	簡単な操作指示文を書く復習をしてください。
17週 18週	(2) 簡単な操作指示文を書く 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書（シラバス）

科名：電気エネルギー制御科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	工業英語		必修	3期、4期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	外国語						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			C101				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
業界・業種を問わず必要とされる基礎技術							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
科学・技術に関する基本的な英文や簡単な英文マニュアル、生産工程に関する指示文書などを読解する基礎能力を習得する。併せて、科学技術分野の基本的な単語に習熟し、簡単な説明文などを作成する基礎能力を習得する。		①	工業英語の基本文法について知っている。				
		②	科学技術分野の英単語について知っている。				
		③	科学・技術に関する英文の文章の読み方について知っている。				
		④	英文のマニュアルの読み方について知っている。				
		⑤	生産工程に関する英文の指示文、注意事項の読み方について知っている。				
		⑥	生産現場の英文の掲示文、看板の読み方について知っている。				
		⑦	工業英語で使われる特殊な文法について知っている。				
		⑧	簡単な英文の説明書の書き方について知っている。				
		⑨	簡単な英文の操作指示文の書き方について知っている。				
		⑩					

授業科目受講に向けた助言	
予備知識、技能・技術	一般教育科目「英語」で学んだ内容を見直しておくことをお勧めします。
受講に向けた助言	これからの社会はさらに国際化が進み、どの分野の技術者であっても更なる英語力が必要とされる時代となっています。この授業科目では、一般教育科目「英語」で身につけた英語力をもとにして、英語で書かれた専門技術資料を読む力、また、簡単な説明書や指示書を英文で書く力を養い、日常英語とは異なる工業英語の基礎を身につけます。苦手意識を捨てて積極的に学習して、就職時に役立つことを期待します。
教科書および参考書	テキスト　：　音読で学ぶ基礎英語《サイエンス編》（成美堂）
授業科目の発展性	英語 工業英語

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他
指標・評価割合							合計
評価割合			20		80		100
	授業内容の理解度		20				
	技能・技術の習得度				40		
	コミュニケーション能力						
	プレゼンテーション能力				20		
	論理的な思考力・推論能力				20		
	取り組む姿勢・意欲						
	主体性・協調性						

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週 2週	ガイダンス 1. 工業英語の基礎 (1) 工業英語とは (2) 工業英語の基本文法	講義	工業英語の基本文法について復習をしてください。
3週 4週	(3) 科学技術分野の英単語	講義	科学技術分野の英単語について復習をしてください。
5週 6週	2. 英文を読む (1) 科学・技術に関する文章を読む (2) マニュアルを読む	講義	科学・技術に関する文章とマニュアルを読む復習をしてください。
7週 8週	(3) 生産工程に関する指示文、注意事項を読む	講義	生産工程に関する指示文、注意事項を読む復習をしてください。
9週 10週	(4) 生産現場の掲示文、看板を読む	講義	生産現場の掲示文、看板を読む復習をしてください。
11週 12週	(5) 工業英語で使われる特殊な文法 3. 英文を書く (1) 簡単な説明書を書く	講義	工業英語で使われる特殊な文法について復習をしてください。
13週 14週	(1) 簡単な説明書を書く	講義	簡単な説明書を書く復習をしてください。
15週 16週	(2) 簡単な操作指示文を書く	講義	簡単な操作指示文を書く復習をしてください。
17週 18週	(2) 簡単な操作指示文を書く 評価	講義 評価	この授業科目で学んだこと全体の復習をしてください。

訓練支援計画書

科名：生産技術科・電気エネルギー制御科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	保健体育		選択	1期～4期	4	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	保健体育						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			体育館				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
運動の楽しさや喜びを味わうことができるように自ら進んで運動するとともに、公正・協力・責任や健康、安全に留意する態度を身に付ける。							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
各種の運動を合理的に実践し、運動機能を高めるとともに、それらの経験を通して、公正・協力・責任などの態度を理解させる。	①	体づくり					
	②	歩数測定（25m・6分間歩行）					
	③	卓球					

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週	オリエンテーション		授業展開にあたり
2週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		測定方法
3週	バドミントン 基本技能訓練・簡易game		ペアー及びシングル
4週	フットサル 基本技能訓練・簡易game		チーム作り
5週	バスケットボール 基本技能訓練・簡易game		チーム作り
6週	卓球 基本技能訓練・簡易game		ペアー及びシングル
7週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
8週	バレーボール 基本技能訓練・簡易game		ルール説明と試合運営方法
9週	体育理論 各種目のルールの解説等		
10週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
11週	バレーボール 個人技能訓練		6人制
12週	バレーボール 集団技能訓練		
13週	バレーボール 試合運営		
14週	バレーボール リーグ・トーナメント試合		
15週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
16週	※ 場所借用できる場合 屋外競技		
17週	バドミントン シングルス・ダブルス		
18週	バドミントン シングルス・ダブルス		
19週	バドミントン シングルス game		
20週	バドミントン ダブルス game		
21週	※ 場所借用できる場合 屋外競技		
22週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
23週	※ 場所借用できる場合 屋外競技		
24週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
25週	テニス 基本練習		
26週	テニス 基本練習		
27週	テニス 試合		
28週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
29週	バスケットボール 個人技能訓練・3Pシュート		レイアップ・3P・フリースロー
30週	バスケットボール 集団技能訓練		3対3
31週	バスケットボール 集団技能・個人技能訓練・試合		総合
32週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
33週	試合		
34週	試合		
35週	試合		
36週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		

訓練支援計画書

科名：電子情報技術科

授業科目の区分		授業科目名		必修・選択	開講時期	単位	時間／週
訓練課程	専門課程	保健体育		選択	1期、2期	2	2
教科の区分	一般教育科目						
教科の科目	保健体育						
担当教員		曜日・時限	教室・実習場		備考		
			体育館				
授業科目に対応する業界・仕事・技術							
運動の楽しさや喜びを味わうことができるように自ら進んで運動するとともに、公正・協力・責任や健康、安全に留意する態度を身に付ける。							
授業科目の訓練目標							
授業科目の目標		No	授業科目のポイント				
各種の運動を合理的に実践し、運動機能を高めるとともに、それらの経験を通して、公正・協力・責任などの態度を理解させる。		①	体づくり				
		②	歩数測定（25m・6分間歩行）				
		③	卓球	シングルス	ダブルス	試合	
		④	バレーボール	六人制	集団技能・個人技能・試合		
		⑤	フットサル	個人技能・集団技能・試合			
		⑥	バドミントン	各種ストローク 試合			
		⑦	体育理論	各種運動の特性と試合に於けるルール			
		⑧	テニス	ストローク・試合			
		⑨	バスケットボール	3Pシュート・ 試合			
		⑩	野外活動	ノルディック・ウォーク他			

授業科目受講に向けた助言	
予備知識・技能技術	特に必要ありません。
授業科目に向けた助言	チームの課題や自分の能力に適した課題解決をしましょう
教科書および参考書	特に必要ありません。
授業科目の発展性	保健体育

評価の割合							
評価方法		試験	小テスト	レポート	制作物	成果発表	その他
指標・評価割合							合計
評価割合		20					80
	授業内容の理解度	10					20
	技能・技術の習得度	10					20
	コミュニケーション能力						10
	プレゼンテーション能力						
	論理的な思考力・推論能力						
	取り組む姿勢・意欲						20
	主体性・協調性						10

週	授業の内容	授業方法	訓練課題 予習・復習
1週	オリエンテーション		授業展開にあたり
2週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		測定方法
3週	バドミントン 基本技能訓練・簡易game		ペアー及びシングルの
4週	フットサル 基本技能訓練・簡易game		チーム作り
5週	バスケットボール 基本技能訓練・簡易game		チーム作り
6週	卓球 基本技能訓練・簡易game		ペアー及びシングルの
7週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
8週	バレーボール 基本技能訓練・簡易game		ルール説明と試合運営方法
9週	体育理論 各種目のルールの解説等		
10週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
11週	バレーボール 個人技能訓練		6人制
12週	バレーボール 集団技能訓練		
13週	バレーボール 試合運営		
14週	バレーボール リーグ・トーナメント試合		
15週	体づくり 測定 6分歩行 運動指数の確認		
16週	※ 場所借用できる場合 屋外競技		
17週	バドミントン シングルス・ダブルス		
18週	バドミントン シングルス・ダブルス		