

令和8年度版

生産性向上支援訓練 ミドルシニアコースのご案内

ミドルシニアコースとは

人手不足の深刻化や技術革新が進展する中、中小企業が事業展開を図るためには従業員を育成し、企業の労働生産性を高めていくことに加えて、70歳までの就業機会の確保に向けて企業を支えるミドルシニア世代の「役割の変化へ対応できる能力」や「技能・ノウハウを継承する能力」を育成することが重要です。

ポリテクセンター秋田では、専門的知見を有する民間機関等と連携して、70歳までの就業機会の確保に向けた従業員教育を支援する訓練（ミドルシニアコース）を実施します。



ミドルシニア世代の持ち味をフル活用



JEED

らしく、はたらく、ともに



独立行政法人

高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部

秋田職業能力開発促進センター
(ポリテクセンター秋田)

〒010-0101

秋田県潟上市天王字上北野4-143

【お問い合わせ先】生産性センター業務課

電話018-873-8036

E-mail:akita-seisan@jeed.go.jp



ミドルシニアコースの内容

生産性向上支援訓練のミドルシニアコースでは、“従業員のモチベーションの維持”、“後輩への技能継承”など、企業の定年延長や継続雇用等における課題の解決に効果的なカリキュラムをご用意しています。

○受講対象者

ミドルシニア層（45歳以上の方）の受講を推奨していますが、年齢による受講制限はありません。後輩の教育を担当する中堅～ベテラン層の方や人事労務担当の方など、社内の取組み課題に応じて、ご活用ください。

○人材育成上の課題・目標

- ・ミドルシニア世代の従業員に、今後のキャリアについて考えさせたい
- ・ミドルシニア世代の従業員に組織の中で求められている役割を理解させたい
- ・従業員の経験を活かした後輩従業員への指導方法を学ばせたい

- ・ミドルシニア世代の従業員が持つ技術やノウハウを見える化したい
- ・技能継承の指導者の「教える」スキルを向上させたい
- ・ミドルシニア世代の従業員を講師として、研修や勉強会を開催したい

○研修コースのテーマ

分野：役割の変化への対応

- ・中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成
- ・後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
- ・フォロワーシップによる組織力の向上 など

分野：技能・ノウハウ継承

- ・職業能力の整理とノウハウの継承
- ・作業手順の作成によるノウハウの継承
- ・効果的なOJTを実施するための指導法
- ・ノウハウの継承のための研修講師の育成 など



オープンコース（公開型セミナー）のご案内

令和8年度のオープンコースは次の6コースについて受講者を募集しています。他社の従業員と一緒にグループワークなどを行うことで、自社の強みや課題の気づきにつながります。詳細は当センターのホームページをご覧ください。

<https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>



コースNo.	078-013	受講推奨	中高年齢層	定員	15名
コース名	訓練分野：生涯キャリア形成一技能・ノウハウ継承 効果的なOJTを実施するための指導法				
日時	令和8年7月16日(木) 9:30～16:30 (6時間)				
会場	ポリテクセンター秋田(潟上市)		受講料	3,300円(税込)	



後輩従業員へのノウハウ継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得します。(実施機関：有限会社ネオリブラ)

コースNo.	067-023	受講推奨	中高年齢層	定員	15名
コース名	訓練分野：生涯キャリア形成一役割の変化への対応 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割				
日時	令和8年9月1日(火) 9:30～16:30 (6時間)				
会場	東北能開大秋田校 (大館市)		受講料	3,300円(税込)	



中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。(実施機関：株式会社MxEコンサルティング)

コースNo.	080-027	受講推奨	中高年齢層	定員	15名
コース名	訓練分野:生涯キャリア形成一技能・ノウハウ継承 作業手順の作成によるノウハウの継承				
日時	令和8年10月15日(木) 9:30~16:30 (6時間)				
会場	ポリテクセンター秋田(潟上市)	受講料	3,300円(税込)		



後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い、後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得します。(実施機関:有限会社ネオリブラ)

コースNo.	068-032	受講推奨	中高年齢層	定員	15名
コース名	訓練分野:生涯キャリア形成一役割の変化への対応 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割				
日時	令和8年11月11日(水) 9:30~16:30 (6時間)				
会場	本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市)	受講料	3,300円(税込)		



中堅・ベテラン従業員がこれまでに培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解します。(実施機関:パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社)

コースNo.	067-040	受講推奨	中高年齢層	定員	15名
コース名	訓練分野:生涯キャリア形成一役割の変化への対応 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割				
日時	令和9年1月26日(火) 9:30~16:30 (6時間)				
会場	ポリテクセンター秋田(潟上市)	受講料	3,300円(税込)		



中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。(実施機関:株式会社MxEコンサルティング)

コースNo.	068-043	受講推奨	中高年齢層	定員	15名
コース名	訓練分野:生涯キャリア形成一役割の変化への対応 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割				
日時	令和9年3月9日(火) 9:30~16:30 (6時間)				
会場	ポリテクセンター秋田(潟上市)	受講料	3,300円(税込)		



中堅・ベテラン従業員がこれまでに培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解します。(実施機関:株式会社MxEコンサルティング)

オーダーコース（企業独自セミナー）のご案内

ミドルシニアコースでは、同一のコースを1社10名以上で受講する「オーダーコース」を実施しています。訓練実施までの流れは次のとおりです。



オーダーコース受講の流れ

課題や方策の整理

センター担当者が貴社を訪問し、人材育成に関する課題や方策についてお伺いします。

訓練コースの コーディネート

相談内容を踏まえて、企業等の課題やニーズに応じた訓練コースをご提案します。

訓練受講

利用申込書を提出後、所定の期日までに受講料の納付等の手続を済ませて、訓練を受講していただきます。

オーダーコースでは、相談から訓練実施までに2~3ヶ月の期間を要します。この間に要望に基づき、希望された日程で担当可能な講師（訓練実施機関）の選定を進めます。その後、担当講師、オーダー企業、ポリテクセンターの3者でカリキュラムの調整や事務手続のスケジュールを確認するための打合せを実施します。

令和8年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

秋田職業能力開発促進センター

(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

※受講申込書を提出される際は、FAX番号やE-mailアドレスの間違いにご注意ください。

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※受講希望のコース番号をご記入ください

ミドルシニアコース

に下記のとおり申し込みます。

法人名 (企業)			事業所名		
所在地	〒		TEL		
			FAX		
企業規模 (該当に○)	A 1～29人 B 30～99人 C 100～299人 D 300～499人 E 500～999人 F 1000人～				
産業分類 (該当に○)	A 農業、林業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 K 不動産業、物品賃貸 P 医療、福祉 B 漁業 G 情報通信業 L 学術研究、専門・技術サービス業 Q 複合サービス事業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 H 運輸業、郵便業 M 宿泊業、飲食サービス業 R サービス業 D 建設業 I 卸売業、小売業 N 生活関連サービス業、娯楽業 S 公務 E 製造業 J 金融業、保険業 O 教育、学習支援業 T 分類不能の産業				
申込担当者	(ふりがな) 氏名			部署・役職	
	メール アドレス			TEL	

受講者氏名 (ふりがな)	性別	生年月日(西暦) ※必ずご記入ください	就業状況(該当に○)
	☐ 男 ☐ 女	西暦 年 月 日	正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女	西暦 年 月 日	正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
	☐ 男 ☐ 女	西暦 年 月 日	正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

【注意事項】※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- ☐ 1 企業（事業主）からの指示によらない個人受講はできません。
- ☐ 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係者（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ☐ 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- ☐ 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- ☐ 6 生年月日の記入は必須となりますので、必ずご記入ください。
- ☐ 7 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ☐ 8 受講申込後のキャンセルは、受講申込締切日までに当センターまでご連絡ください。申込締切日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

.....

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的について】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。