

生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練は、企業の生産性向上に必要な知識などを習得する職業訓練です。
ポリテクセンターに設置した生産性向上人材育成支援センターが、専門的知見を有する民間機関等と連携して、企業が抱える課題や人材育成ニーズに対応した訓練を実施します。

生産性向上人材育成支援センターでは、

70歳までの就業機会の確保に向けた従業員教育

を支援しています！

ミドルシニアコース

生産性向上支援訓練のミドルシニアコースでは、“従業員のモチベーションの維持”、“後輩への技能継承”など、企業の定年延長や継続雇用等における課題の解決に効果的なカリキュラムをご用意しています。

「オープンコース」もご利用ください！

生産性向上支援訓練は、広く受講者を募集する公開型の訓練「オープンコース」を実施しています。他社の従業員と一緒にグループワークなどを行うことで、自社の強みや課題の気づきに繋がります。

今年度の開催内容をご案内いたしますので、是非ご利用をご検討ください。

1,2,3月開講

生産性向上支援訓練

コース番号	コース名		推奨対象者
061-037	職場のリーダーに求められる統率力の向上		管理者層
コースのねらい	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。		
日時	令和3年3月2日(火) 10時～17時(6時間)	締切	2/9(火)
会場	本荘由利産学共同研究センター ※実施機関は有限会社ネオリブラです。		
受講料	3,300円(税込)	定員	15名

現場の生産性を高める
リーダーの言動とは！



※ご注意ください…受講の「申込取消(キャンセル)期限」は「申込期限」と同日となります。

(受講をご検討の際は、受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お早めにお申込みいただきますようお願いいたします。)

詳細は当機構ホームページにて公開しています。下記URLでご確認ください。

URL: <https://www3.jeed.or.jp/akita/poly/biz/index.html>

ポリテク秋田 事業主



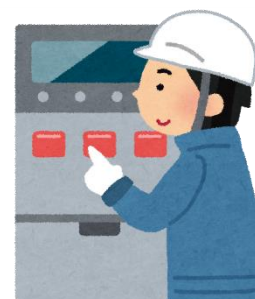
- 【申込方法】
- 中面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。
 - 申込書1枚につき、1コースのお申込となります。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課

TEL: 018-873-8036 FAX: 018-873-2531 E-mail: akita-seisan@jeed.or.jp

コース番号	コース名		推奨対象者
072-027	経験を活かした職場の安全確保（未然防止編）		中高年齢層
コースのねらい	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、様々な現場で培った経験を融合させ、企業における危険を事前に見極めて行動し、職場の安全衛生の意識の高揚を図るための知識と技能を習得します。		
日時	令和3年3月26日（金） 9時30分～16時30分（6時間）	締切	2/26（金）
会場	ポリテクセンター秋田（潟上市） ※実施機関は学校法人産業能率大学です。		
受講料	3,300円（税込）	定員	15名

働きやすく安全な
職場づくりを実現する



コース番号	コース名		推奨対象者
075-028	職業能力の整理とノウハウの継承		中高年齢層
コースのねらい	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がこれまで培った職業能力を明確にするための知識と技能を習得します。		
日時	令和3年3月16日（火） 9時30分～16時30分（6時間）	締切	2/16（火）
会場	ポリテクセンター秋田（潟上市） ※実施機関は学校法人産業能率大学です。		
受講料	3,300円（税込）	定員	15名

メンター研修
～経験を活かす良き助言者となる～



コース番号	コース名		推奨対象者
078-029	効果的なOJTを実施するための指導法		中高年齢層
コースのねらい	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得します。		
日時	令和3年2月19日（金） 9時30分～16時30分（6時間）	締切	1/29（金）
会場	ポリテクセンター秋田（潟上市） ※実施機関は有限会社ネオリブラです。		
受講料	3,300円（税込）	定員	15名

OJTの実践方法と
効果測定の視点を習得！



オーダーメイドコースもご検討ください

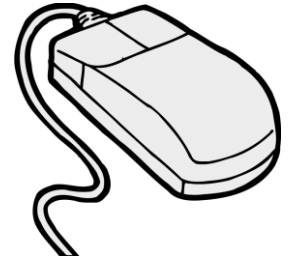
事業主等が抱える課題・目標などの人材育成ニーズに応じて、**オーダーメイドでカリキュラム内容をカスタマイズ**し、会社独自の訓練コースを**自社で実施**することが可能です。

生産性向上支援訓練、IT活用力セミナーと併せて100コースほどのカリキュラムモデルの中からお選びいただけます。ご検討の際は、ぜひご連絡ください！

IT活用力セミナー

コース番号	コース名		習得段階
A05-031	IT化を推進するために～今こそ知っておきたいIT活用方法～ (つながる業務への理解とIT化のメリット)		ステップ1
コースのねらい	生産活動をITを用いて効率化する上で必要な前提知識である「つながる」ことの重要性と情報とデータの関係性を正しく理解します。		
日時	令和3年3月9日(火) 9時30分～16時30分(6時間)	締切	2/16(火)
会場	ポリテクセンター秋田(潟上市) ※実施機関は株式会社JMTCです。		
受講料	3,300円(税込)	定員	15名

失敗事例も交えて
IT活用事例をご紹介します!



コース番号	コース名		習得段階
B08-032	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化		ステップ3
コースのねらい	表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。 ◆エクセルを業務でよく使う方にオススメ◆		
日時	令和3年3月18日(木)、19日(金) 各日 9時～16時(計12時間)	締切	2/25(木)
会場	しすてお工房(横手市)		
受講料	3,300円(税込)	定員	10名

マクロの基本を習得し
自動化を実践します



IT活用力セミナーは、習得段階を3段階に分類しています。

・ステップ1 (認知・基本操作)

ITを用いて入力を中心とした業務を遂行するための能力を中心に習得します。基本の学び直しを行いたい方にもおすすめです。

・ステップ2 (知識・応用操作)

ITを用いて加工・表現を中心とした業務を遂行するための能力や知識を中心に習得します。

・ステップ3 (高度活用)

自らITを活用して業務遂行上の創意工夫を行うための能力を習得します。

生産性向上支援訓練・IT活用力セミナー

受講申込書

送り間違いにご注意ください

FAX 018-873-2531

※FAX受信後、必ず受付確認のお電話をいたします。

コース番号		受講希望のコース番号を記入してください	
会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	
	連絡先(TEL)	連絡先(E-mail)	
受講者名	ふりがな	性別: 男 ・ 女	年齢: 歳
		就業状況(※5)(該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)	
受講者名	ふりがな	性別: 男 ・ 女	年齢: 歳
		就業状況(※5)(該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)	
受講者名	ふりがな	性別: 男 ・ 女	年齢: 歳
		就業状況(※5)(該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)	
受講者名	ふりがな	性別: 男 ・ 女	年齢: 歳
		就業状況(※5)(該当に○) : 正社員 非正規雇用 その他(自営業等)	

アンケート 今後のコース設定の参考とさせていただきますので、ぜひご回答ください。

今後受講してみたい訓練はありますか。(該当項目に✓印(複数回答可))

☐生産管理

☐品質保証・管理

☐組織マネジメント

☐マーケティング

☐サービス・商品開発

☐営業・販売

☐クラウド・IoT

☐インターネットビジネス

☐新技術動向

☐ネットワーク管理

☐業務のIT化

☐表計算活用

☐プレゼンテーション

☐データベース

☐情報発信・収集

☐文書作成

☐ホームページ作成

☐コンプライアンス

☐情報セキュリティ

☐その他()

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ※2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募者数が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ※6 受講をキャンセルする場合は受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。取消期限日までにご連絡いただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。