

令和7年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高年齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail 受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX 番号、E-mail アドレスの間違いにご注意ください。

コース番号 ※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報
ふりがな
会社名
TEL
FAX

所在地 〒

企業規模 (該当に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種 (該当に○) 01建設業/02製造業/03運輸業/04卸売・小売業/05サービス業/06その他

申込担当者
ふりがな
氏名
部署等
連絡先 (TEL)
連絡先 (E-mail)

受講者
ふりがな
氏名
性別/ 男 女 年齢/ 歳
就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6) (該当に○)

受講者
ふりがな
氏名
性別/ 男 女 年齢/ 歳
就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6) (該当に○)

受講者
ふりがな
氏名
性別/ 男 女 年齢/ 歳
就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6) (該当に○)

【注意事項】

- ※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。
- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 - 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
 - 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 - 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
 - 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
 - 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
 - 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日（申込締切日と同日）までに表面の連絡先までご連絡ください。受講取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

Employee capacity improvement training



従業員の



開講

令和7年

7月8日

能力アップ研修

..... Course

生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練
IT業務改善

生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

申込方法

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX 又は、E-mail でお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531

E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

詳細は当機構ホームページにて公開しています。下記 URL または二次元コードよりアクセスしてください。



URL <https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>

生産性向上支援訓練

人材を活かして組織を強く。マネージャーの成長で成果の上がる組織へ。

推奨対象者 管理者層

コース番号 061-013

コース名 職場のリーダーに求められる統率力の向上

コースのねらい

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

日時

令和7年7月2日(水)
10:00~17:00(6時間)

会場

協同組合横手卸センター(横手市)
※実施機関は、株式会社JMTCです。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年6月11日(水)

生産性向上支援訓練

対外折衝・社内調整などTPOに合わせた交渉術を身につけよう

推奨対象者 初任層

コース番号 063-014

コース名 ビジネス現場における交渉力

コースのねらい

営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められる。こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは、現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得する。

日時

令和7年7月11日(金)
9:30~16:30(6時間)

会場

協同組合秋田卸センター(秋田市)
※実施機関は、株式会社MxEコンサルティングです。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年6月20日(金)

主催



独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課

お問い合わせ

TEL: 018-873-8036 / FAX: 018-873-2531 / E-mail: akita-seisan@jeed.go.jp

IT業務改善

こんな機能があったのか！
知っていれば効率化を実現

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 103-015

コース名 効率よく分析するためのデータ集計



コースのねらい 効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得する。

日時 令和7年7月15日(火)
9:30~16:30(6時間)

会場 ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社JMTCです。

定員 15名

受講料 2,200円(税込)

申込締切 令和7年6月24日(火)

生産性向上支援訓練

易しく学べる財務分析、
役立つコスト、
資金管理

推奨対象者 初任層

コース番号 037-012

コース名 企業価値を上げるための財務管理



コースのねらい 財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。

日時 令和7年7月22日(火)
9:30~16:30(6時間)

会場 ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、一般社団法人中部産業連盟です。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和7年7月1日(火)

生産性向上支援訓練

DXで経理業務の
生産性UP!

推奨対象者 中堅層・管理者層

コース番号 130-016

コース名 経理業務の効率化につながるDXの実践



コースのねらい 法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

日時 令和7年8月7日(木)
9:30~16:30(6時間)

会場 ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、合同会社瓦林総合研究室です。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和7年7月17日(木)

ミドルシニアコース

正しい標準作業書の
作り方と
技術・技能伝承の仕方

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 080-018

コース名 作業手順の作成によるノウハウの継承



コースのねらい 後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

日時 令和7年8月22日(金)
10:00~17:00(6時間)

会場 本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市)
※実施機関は、株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和7年8月1日(金)

生産性向上支援訓練

初めてでも安心!
AI体験講座

推奨対象者 中堅層・管理者層

コース番号 094-011

コース名 AI(人工知能)活用



コースのねらい AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得する。

日時 令和7年7月29日(火)
9:30~16:30(6時間)

会場 ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社パワートレインです。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和7年7月8日(火)

IT業務改善

明日からの
集客につながる
SNS活用入門

推奨対象者 ITを活用した情報発信に取り組む方

コース番号 114-019

コース名 SNSを活用した情報発信



コースのねらい 広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。

日時 令和7年8月1日(金)
10:00~17:00(6時間)

会場 秋田職業能力開発短期大学校(大館市)
※実施機関は、株式会社エモーサルです。

定員 15名

受講料 2,200円(税込)

申込締切 令和7年7月11日(金)

生産性向上支援訓練

明日から使える
仕事の工夫を学ぶ

推奨対象者 管理者層

コース番号 051-017

コース名 管理者のための問題解決力向上



コースのねらい 組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

日時 令和7年8月29日(金)
10:00~17:00(6時間)

会場 秋田職業能力開発短期大学校(大館市)
※実施機関は、株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定員 15名

受講料 3,300円(税込)

申込締切 令和7年8月7日(木)

9月以降に開講するコース情報の
ホームページ公開予定について

開講時期	コース数	コース別詳細情報
9月~10月	10コース	公開中
11月~12月	10コース	5月末公開予定
1月~3月	9コース	6月末公開予定

☆ホームページに公開したコースは受講申込受付を開始しています。

今後の「従業員の能力アップ研修」
リーフレット配布予定について

開講時期	コース数	リーフレット配布
9月~10月	10コース	6月下旬以降
11月~12月	10コース	8月下旬以降
1月~3月	9コース	10月下旬以降

☆ご不明な点は、お問い合わせください。