令和8年度　生産性向上支援訓練　受講申込書

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部　生産性センター業務課　行

FAX　018-873-2531
E-mail　akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail 受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。　※FAX 番号、E-mail アドレスの間違いにご注意ください。

コース番号	※受講希望のコース番号を記入してください。		
法人名（企業）		事業所名	
所在地	〒	TEL	
		FAX	
企業規模（該当に○）	A　1～29人　B　30～99人　C　100～299人　D　300～499人　E　500～999人　F　1000人～		
産業分類（該当に○）	A 農業、林業　F 電気・ガス・熱供給・水道業　K 不動産業、物品賃貸　P 医療、福祉 B 漁業　G 情報通信業　L 学術研究、専門・技術サービス業　Q 複合サービス事業 C 鉱業、採石業、砂利採取業　H 運輸業、郵便業　M 宿泊業、飲食サービス業　R サービス業 D 建設業　I 卸売業、小売業　N 生活関連サービス業、娯楽業　S 公務 E 製造業　J 金融業、保険業　O 教育、学習支援業　T 分類不能の産業		
申込担当者	（ふりがな）氏名	部署・役職	
	メールアドレス	TEL	

（ふりがな）受講者氏名	性別	生年月日 ※必ずご記入ください	就業状況（該当に○）
	□男 □女	西暦　年　月　日	正社員・非正規雇用・その他（自営業等）
	□男 □女	西暦　年　月　日	正社員・非正規雇用・その他（自営業等）
	□男 □女	西暦　年　月　日	正社員・非正規雇用・その他（自営業等）

【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に✓の後、受講申込書をご提出ください。

□1 企業（事業主）からの指示によらない個人受講はできません。
□2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
□3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
□4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
□5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
□6 生年月日の記入は必須となりますので、必ずご記入ください。
□7 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
□8 **受講をキャンセルする場合は、キャンセル期限日（申込締切日と同日）までに表面の連絡先までご連絡ください。キャンセル期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。**

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

（1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
（2）ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

Employee capacity improvement training

従業員の能力アップ研修



開講　令和9年　1月　2月　3月

・・・・・ Course　生産性向上支援訓練　ミドルシニアコース

申込方法
- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX 又は、E-mail でお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531
E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

詳細は当機構ホームページにて公開しています。
下記 URLまたは二次元コードよりアクセスしてください。
URL https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html

ご注意ください
- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

生産性向上支援訓練

生成AIで業務の質と速度を高める



推奨対象者　中堅層、管理者層
コース番号　132-039
コース名　**生成ＡＩの活用**

コースのねらい	生成ＡＩの概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等について理解し、ＡＩと協働することによる業務の質とスピードを高める技術を習得する。
日時	1月7日（木） 9:30～16:30（6時間）
会場	ポリテクセンター秋田（潟上市） ※実施機関は、株式会社パワートレインです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	12月17日（木）

ミドルシニアコース

チーム協働性を高めていくポイントをマスターしよう



推奨対象者　中高年齢層
コース番号　067-040
コース名　**チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割**

コースのねらい	中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。
日時	1月26日（火） 9:30～16:30（6時間）
会場	ポリテクセンター秋田（潟上市） ※実施機関は、株式会社ＭｘＥコンサルティングです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	1月5日（火）

主催　JEED らしく、はたらく、ともに　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
秋田職業能力開発促進センター（ポリテクセンター秋田）　生産性センター業務課

お問い合わせ　TEL：018-873-8036／FAX：018-873-2531／E-mail：akita-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練　ミドルシニアコース

ご注意ください
＊受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
＊お申込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

生産性向上支援訓練

意見を引き出す力を鍛え、組織力強化に必要なファシリテートスキルを習得する



推奨対象者　中堅層、管理者層
コース番号　128-041

コース名　ファシリテーションを活用した合意形成の効率化

コースのねらい	会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。
日　時	2月9日（火） 9:30～16:30（6時間）
会　場	ポリテクセンター秋田（潟上市） ※実施機関は、株式会社アイ・ビー・ピーです。
定　員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	1月19日（火）

生産性向上支援訓練

自分らしさを活かした統率力で、職場の生産性を向上させる



推奨対象者　管理者層
コース番号　061-042

コース名　職場のリーダーに求められる統率力の向上

コースのねらい	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。
日　時	2月16日（火） 9:30～16:30（6時間）
会　場	ポリテクセンター秋田（潟上市） ※実施機関は、株式会社アイ・ビー・ピーです。
定　員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	1月26日（火）

生産性向上支援訓練

マーケ思考で営業を変え顧客を獲得するノウハウ



推奨対象者　中堅層
コース番号　027-044

コース名　マーケティング志向の営業活動の分析と改善

コースのねらい	マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法などを習得する。
日　時	3月5日（金） 9:30～16:30（6時間）
会　場	協同組合秋田卸センター（秋田市） ※実施機関は、マーケシフト合同会社です。
定　員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	2月12日（金）

ミドルシニアコース

後輩に寄り添った指導力のポイントを身につけよう



推奨対象者　中高年齢層
コース番号　068-043

コース名　後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

コースのねらい	中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。
日　時	3月9日（火） 9:30～16:30（6時間）
会　場	ポリテクセンター秋田（潟上市） ※実施機関は、株式会社ＭｘＥコンサルティングです。
定　員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	2月16日（火）

受講申込がもっと便利に！
生産性向上支援訓練　「マイページサービス」のご案内

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のWeb申込ができる「マイページ」サービスを開始しました。
電話やFAXでの申込が不要になり、便利にご利用いただけます。

マイページ
https://mypg.tds.jeed.go.jp/



※指導員派遣・施設設備貸与は、利用方法が異なりますので、マイページ操作方法をご確認ください。

コース検索・受講申込



●コース番号やコース名、開講月で簡単検索
●その場で申込完了
●最大10コースまで一括申込可能

申込内容の確認・変更



●受講者を一覧で確認
●キャンセルもWebで完結
（Web上でのキャンセルには、一定の条件がありますのでご注意ください。）

受講関連書類の受領



●受講案内・各種書類をWebで確認
●マイページ掲載と同時に登録したメールアドレスに通知

Ｗｅｂから２４時間いつでも申込可能　申込状況・受講履歴を一括管理

⚠ マイページ外でのお手続きが必要となる内容もありますので、ご留意ください。

かんたん３ステップで登録完了

STEP 1　アクセス



申し込みたいコースが決まったらマイページにアクセス

※PC・スマートフォンどちらにも対応しています。

STEP 2　マイページを作成する　新規登録

①「マイページを新規に作成される方はこちら」を押す
②ログインIDとパスワードの設定
③事業所情報の登録
必要な情報
・法人番号
・事業所所在地
・電話番号　等

STEP 3　受講申込



在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のいずれかを申込
（申込が完了した時点で、登録完了となります。）



マイページの操作に関する質問

マイページのよくある質問やログイン画面のお問い合わせフォームからご利用ください。

※ポリテクセンター秋田からの請求書につきましては、マイページからダウンロードしていただくかたちではなく、別途郵送させていただきますのでご了承ください。