

# 令和6年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人  
高年齢・障害・求職者雇用支援機構  
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX番号、E-mailアドレスの間違いにご注意ください。

コース番号

※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報

ふりがな

会社名

TEL

FAX

所在地

企業規模 (該当に○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~

業種 (該当に○) 01建設業/02製造業/03運輸業/04卸売・小売業/05サービス業/06その他

申込担当者

ふりがな

氏名

部署等

連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者

ふりがな

氏名

性別/  男  女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

受講者

ふりがな

氏名

性別/  男  女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

受講者

ふりがな

氏名

性別/  男  女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

## 【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

# 従業員の 能力アップ 研修

Employee  
capacity  
improvement  
training

開講

令和7年

1~3月



生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練  
IT業務改善

生産性向上支援訓練  
ミドルシニアコース

申込方法

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX又は、E-mailでお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531

E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

詳細は当機構ホームページにて公開しています。下記URLまたは二次元コードよりアクセスしてください。

<https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>



ポリテク秋田 事業主

## サブスクリプション型生産性訓練のご案内

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練については、従業員のすき間時間に訓練を受講させたい、オンラインで効率的に訓練を実施したい、といったニーズが寄せられています。e-ラーニング形式により複数の訓練を定額で受講できる「サブスクリプション型生産性訓練」(通称:サブスク型生産性訓練)を実施しています。

令和6年度については下記2コースのみ受け付けております。

コースNo.	受講開始日	受講終了日	受講申込期限	受講料納付期限
AS42	令和7年1月1日	令和7年2月28日	令和6年11月22日	令和6年12月9日
AS43	令和7年1月16日	令和7年3月15日	令和6年12月6日	令和6年12月23日

※指定する2か月間、「業務効率向上のための時間管理」、「成果を上げる業務改善」、「職場のリーダーに求められる統率力の向上」の3コースが繰り返し受講可能となります。

## オーダーコースのご案内

生産性向上支援訓練には、個別の企業や事業主団体の課題に合わせてカリキュラムをカスタマイズして実施するオーダーコースがあります。詳細は下記までお問い合わせください。

なお、令和7年度のオーダーコースの利用に関する相談受付については、令和7年1月中旬頃を予定しています。

主催



独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部  
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課

お問い合わせ

TEL: 018-873-8036 / FAX: 018-873-2531 / E-mail: akita-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練  
IT業務改善

生産性向上支援訓練  
ミドルシニアコース

ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- お申込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

脅威を知り、適切な安全対策を学ぶ1日

生産性向上支援訓練

推奨対象者 管理者層

コース番号 051-040

コース名 管理者のための  
問題解決力向上



問題を発見し  
解決策を立案する  
力をつける

コース  
の目的

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

日 時

令和7年1月17日(金)  
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)  
※実施機関は株式会社テクノ経営総合研究所です。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年12月20日(金)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 046-039

コース名 インターネット  
マーケティングの  
活用



顧客視点から  
考える、  
ネット活用のあり方  
ワークショップ

コース  
の目的

インターネットマーケティングの概要を理解し、インターネット、ソーシャルメディア等を効果的に活用することで、顧客獲得のための施策を検討できる知識を習得する。

日 時

令和7年1月21日(火)  
9:30~16:30(6時間)

会 場

協同組合秋田卸センター(秋田市)  
※実施機関は株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年12月20日(金)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層・管理者層

コース番号 128-043

コース名 ファシリテーションを  
活用した  
合意形成の効率化



メンバーの  
参画意識を引き出す  
実践ノウハウ!

コース  
の目的

会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。

日 時

令和7年2月14日(金)  
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)  
※実施機関は株式会社テクノ経営総合研究所です。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年1月24日(金)

生産性向上支援訓練  
IT業務改善

推奨対象者 ITにおけるセキュリティ対策に取り組む方

コース番号 115-044

コース名 脅威情報と  
セキュリティ対策



コース  
の目的

社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性を理解し、セキュリティ対策に必要な知識と技能を習得する。

日 時

令和7年2月18日(火)  
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)  
※実施機関は合同会社瓦林総合研究室です。

定 員

15名

受講料

2,200円(税込)

申込締切

令和7年1月28日(火)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層・管理者層

コース番号 093-041

コース名 IT新技術による  
業務改善



ITツールで取り組む、  
業務改革への  
第一歩!

コース  
の目的

第4次産業革命下における新技術を含めたITを活用し、作業の自動化や共有能力の拡充等により新たな業務の合理化・迅速化が図られていることを理解し、自社業務に適切な新技術を選定する知識を習得する。

日 時

令和7年1月27日(日)  
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)  
※実施機関は株式会社JMTCです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年1月6日(日)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 012-042

コース名 卸売業・  
サービス業の  
販売戦略



目標と課題を  
見直してリポート率  
をアップする!

コース  
の目的

サービス業の経営上の特質を知り、卸売業・サービス業の販売戦略を構築できる知識及び技能を習得する。

日 時

令和7年2月7日(金)  
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)  
※実施機関は株式会社テクノ経営総合研究所です。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

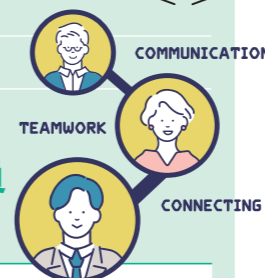
令和7年1月17日(金)

生産性向上支援訓練  
ミドルシニアコース

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 068-045

コース名 後輩指導力の向上と  
中堅・ベテラン従業員の  
役割



「指導力を上げて、  
後輩も貴方も  
レベルアップ!」

コース  
の目的

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

日 時

令和7年3月6日(水)  
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)  
※実施機関は一般社団法人中部産業連盟です。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

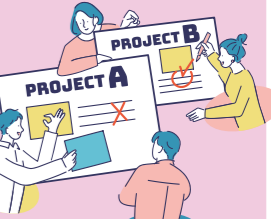
令和7年2月13日(水)

生産性向上支援訓練  
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した情報発信に取り組む方

コース番号 112-046

コース名 相手に伝わる  
プレゼン資料作成



伝わる資料で  
成果アップ!  
効果的なプレゼン  
資料作成術

コース  
の目的

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

日 時

令和7年3月11日(火)12日(水)  
9:30~16:30(12時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)  
※実施機関は株式会社JMTCです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年2月18日(火)