

令和6年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX番号、E-mailアドレスの間違いにご注意ください。

コース番号

※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報

ふりがな
会社名

TEL
FAX

所在地

企業規模 (該当に○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~

業種 (該当に○) 01建設業/02製造業/03運輸業/04卸売・小売業/05サービス業/06その他

申込担当者

ふりがな
氏名

部署等
連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者

ふりがな
氏名

性別/ 男 女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

受講者

ふりがな
氏名

性別/ 男 女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

受講者

ふりがな
氏名

性別/ 男 女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

従業員の 能力アップ 研修

Employee
capacity
improvement
training

開講

令和6年

11・12月



生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練
IT業務改善

生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

申込方法

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX又は、E-mailでお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531

E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

詳細は当機構ホームページにて
公開しています。
下記URLまたは二次元コードよりアクセス
してください。

[https://www3.jeed.go.jp/
akita/poly/biz/seisan.html](https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html)



ポリテク秋田 事業主

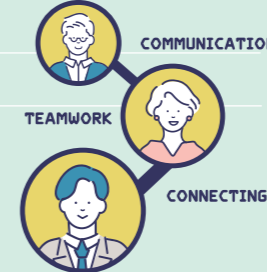
生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 071-031

コース名

フォロワーシップによる組織力の向上



コースの目的

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。

行動を変えて
組織の生産性を
高めよう

日時

令和6年 11月11日①
9:30~16:30(6時間)

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は株式会社MxEコンサルティングです。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年 10月21日①

生産性向上支援訓練

推奨対象者 管理者層

コース番号 119-033

コース名

DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進



コースの目的

DX(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のDX推進に向けたポイントを習得する。

日時

令和6年 11月18日①
9:30~16:30(6時間)

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は株式会社パワートレインです。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年 10月28日①

主催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課

お問い合わせ

TEL:018-873-8036 / FAX:018-873-2531 / E-mail:akita-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練

マーケティングで
売れる仕組みを
つくる

推奨対象者 中堅層

コース番号 027-030

コース名
マーケティング
志向の営業活動の
分析と改善



コース
の目的

マーケティングの本質とマーケティング志向の営業活動を理解し、自社の商品又はサービスの価値を提供するに当たってのマーケティング志向の営業活動について、分析し、改善策の検討方法を習得する。

日 時

令和6年 11月20日(水)
9:30~16:30(6時間)

会 場

協同組合秋田卸センター(秋田市)
※実施機関は有限会社ネオリブレです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年 10月30日(水)

生産性向上支援訓練

事業継続
計画(BCP)で、
災害に直面しても
生き残る企業を
めざす

推奨対象者 管理者層

コース番号 059-032

コース名
災害時の
リスク管理と
事業継続計画



コース
の目的

災害は突発的に発生するため、緊急時の対応力が求められるが、想定通りに発生するはずもなく緊急時の対応・判断は難しい状況がある。そうした状況が発生した際にも復旧の遅れや自社のサービスが供給できないことによる顧客離れを防ぎ、事業への被害を最小限に抑えるためのリスク管理と事業継続計画に関する知識を習得する。

日 時

令和6年 11月22日(金)
10:00~17:00(6時間)

会 場

本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市)
※実施機関は日本能率協会コンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年 11月1日(金)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 管理者層

コース番号 085-036

コース名
従業員
満足度の向上



コース
の目的

従業員満足度が企業に与える影響と調査・分析方法について理解し、従業員満足度の向上に活用できる知識・技能を習得する。

生産性向上は
従業員の
満足度向上から

日 時

令和6年 12月10日(火)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は株式会社MxEコンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年 11月19日(火)

生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

信頼関係を深める
コミュニケーション
で成果を出す

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 067-038

コース名
チーム力の強化と
中堅・ベテラン
従業員の役割



コース
の目的

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

日 時

令和6年 12月12日(木)
10:00~17:00(6時間)

会 場

本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市)
※実施機関は株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年 11月21日(木)

生産性向上支援訓練
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 107-029

コース名
表計算ソフトの
マクロによる
定型業務の自動化



コース
の目的

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

繰り返しの操作を
マクロを使用し
習得します!

日 時

令和6年 11月28日(水)29日(金)
9:00~16:00(12時間)

会 場

しすてむ工房(横手市)
※実施機関は株式会社しすてむ工房です。

定 員

10名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年 11月7日(水)

生産性向上支援訓練

ゼロから
AI活用でムダを
なくす新時代の
業務改善

推奨対象者 中堅層・管理者層

コース番号 097-037

コース名
ムダを発見するための
業務プロセスの
見える化と業務改善



コース
の目的

IT分野で用いられている技法により、業務プロセスとデータの流れを見える化することで業務のムダを発見し、業務改善への活用や業務システム化への活用について理解する。

日 時

令和6年 12月4日(水)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年 11月13日(水)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 056-034

コース名
ITツールを
活用した
業務改善



コース
の目的

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

日 時

令和6年 12月16日(日)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は株式会社パワートレインです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

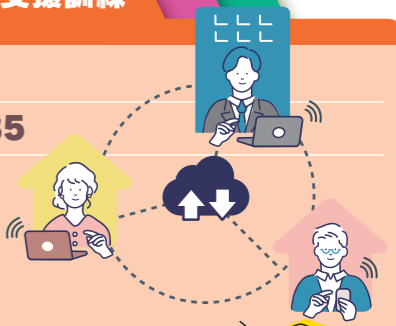
令和6年 11月25日(日)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 018-035

コース名
クラウド活用
入門



コース
の目的

クラウドに関する基本的な知識、サービスおよび利用方法を理解し、クラウドを活用した業務展開の企画提案の知識と技能を習得する。

クラウドで
変わる働き方

日 時

令和6年 12月17日(月)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は株式会社パワートレインです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年 11月26日(火)