

令和6年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高年齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX番号、E-mailアドレスの間違いにご注意ください。

コース番号

※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報

ふりがな

会社名

TEL

FAX

所在地

企業規模 (該当に○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~

業種 (該当に○) 01建設業/02製造業/03運輸業/04卸売・小売業/05サービス業/06その他

申込担当者

ふりがな

氏名

部署等

連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者

ふりがな

氏名

性別/ 男 女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

受講者

ふりがな

氏名

性別/ 男 女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

受講者

ふりがな

氏名

性別/ 男 女 年齢/ 歳

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)

【注意事項】

- ※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。
- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 - 2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
 - 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 - 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
 - 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
 - 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
 - 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

従業員の 能力アップ 研修

Employee
capacity
improvement
training

開講

令和6年

9・10月



生産性向上支援訓練

生産性向上支援訓練
IT業務改善

生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

申込方法

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX又は、E-mailでお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531

E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

詳細は当機構ホームページにて公開しています。下記URLまたは二次元コードよりアクセスしてください。

<https://www.3jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>



ポリテク秋田 事業主

生産性向上支援訓練

推奨対象者 中堅層

コース番号 038-020

コース名
事故をなくす
安全衛生活動



コースの目的

職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得する。

日時

令和6年9月3日(火)
10:00~17:00(6時間)

会場

秋田職業能力開発短期大学校(大館市)
※実施機関は有限会社ネオリブラです。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年8月8日(木)

生産性向上支援訓練

ミドルシニアコース

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 068-021

コース名
後輩指導力の向上と
中堅・ベテラン
従業員の役割



コースの目的

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解する。

貴方らしさを
発揮して仕事を伝授!
職場を先導!

日時

令和6年9月6日(金)
10:00~17:00(6時間)

会場

協同組合 横手卸センター(横手市)
※実施機関は一般社団法人中部産業連盟です。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和6年8月16日(金)

主催



独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課

お問い合わせ

TEL: 018-873-8036 / FAX: 018-873-2531 / E-mail: akita-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練

感動や驚きを
提供できる提案型
営業とは!?

推奨対象者 中堅層

コース番号 050-022

コース名
提案型
営業実践

コースの目的	自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得する。
日時	令和6年9月10日(火) 9:30~16:30(6時間)
会場	協同組合 秋田卸センター(秋田市) ※実施機関は有限会社ネオリブラです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年8月20日(火)

生産性向上支援訓練

時間を
味方につける、
業務効率アップの
秘訣

推奨対象者 中堅層

コース番号 041-019

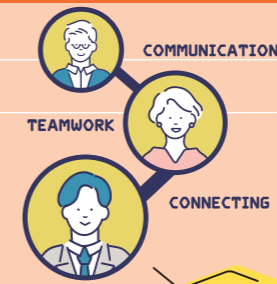
コース名
業務効率向上の
ための時間管理

コースの目的	限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。
日時	令和6年9月13日(金) 10:00~17:00(6時間)
会場	秋田職業能力開発短期大学校(大館市) ※実施機関は株式会社パワートレインです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年8月23日(金)

生産性向上支援訓練

推奨対象者 管理者層

コース番号 061-026

コース名
職場のリーダーに
求められる
統率力の向上

コースの目的	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。
日時	令和6年10月10日(水) 10:00~17:00(6時間)
会場	本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市) ※実施機関は株式会社パワートレインです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年9月19日(水)

生産性向上支援訓練

RPAデモ体験で
業務効率化を
実感

推奨対象者 中堅層

コース番号 055-024

コース名
RPAを活用した
業務効率化・
コスト削減

コースの目的	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。
日時	令和6年10月11日(金) 9:30~16:30(6時間)
会場	ポリテクセンター秋田(湯上市) ※実施機関は株式会社パワートレインです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年9月20日(金)

生産性向上支援訓練
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 101-023

コース名
業務に役立つ
表計算ソフトの
関数活用効率が上がり実務に
役立つ関数を
習得します!

コースの目的	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
日時	令和6年9月26日(水)27日(金) 9:00~16:00(12時間)
会場	株式会社しすてむ工房(横手市) ※実施機関は株式会社しすてむ工房です。
定員	10名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年9月5日(水)

生産性向上支援訓練

すぐできるDX、
中長期で成果の
出るDX施策を
考えよう

推奨対象者 中堅層・管理者層

コース番号 129-025

コース名
製造分野における
DX推進

コースの目的	生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にICTやIoTなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(DX)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解する。
日時	令和6年10月1日(火) 9:30~16:30(6時間)
会場	ポリテクセンター秋田(湯上市) ※実施機関は株式会社日本能率協会コンサルティングです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年9月10日(火)

生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 078-027

コース名
効果的なOJTを
実施する
ための指導法

コースの目的	後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得する。
日時	令和6年10月17日(水) 9:30~16:30(6時間)
会場	ポリテクセンター秋田(湯上市) ※実施機関は有限会社ネオリブラです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年9月26日(水)

生産性向上支援訓練
IT業務改善

推奨対象者 ITを活用した情報発信に取り組む方

コース番号 112-028

コース名
相手に伝わる
プレゼン資料作成伝わる資料で
成果アップ!
効果的なプレゼン
資料作成術

コースの目的	プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。
日時	令和6年10月21日(日)22日(火) 10:00~17:00(12時間)
会場	秋田職業能力開発短期大学校(大館市) ※実施機関は株式会社JMTCです。
定員	15名
受講料	3,300円(税込)
申込締切	令和6年9月30日(日)