

## 従業員の

## 能力 アップ 研修



..... Course

生産性向上支援訓練

IT 業務改善

ミドルシニアコース

## 申込方法

- 裏面の受講申込書に必要な事項をご記入の上、FAX 又は、E-mail でお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531

E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

## ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

詳細は当機構ホームページにて公開しています。  
下記 URL または二次元コードよりアクセスしてください。



URL

<https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>

## ミドルシニアコース

チーム力を強化するために必要なスキルを習得

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 067-023

コース名  
チーム力の強化と  
中堅・ベテラン  
従業員の役割



## コースのねらい

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

## 日時

9月1日(火)  
9:30~16:30 (6時間)

## 会場

東北能開大秋田校 (大館市)  
※実施機関は、株式会社MxEコンサルティングです。

## 定員

15名

## 受講料

3,300円(税込)

## 申込締切

8月6日(木)

## 生産性向上支援訓練

現場のムダを見直し成果へ

推奨対象者 中堅層

コース番号 042-021

コース名  
成果を上げる  
業務改善



## コースのねらい

生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得する。

## 日時

9月8日(火)  
9:30~16:30 (6時間)

## 会場

本荘由利産学共同研究センター (由利本荘市)  
※実施機関は、株式会社パワートレインです。

## 定員

15名

## 受講料

3,300円(税込)

## 申込締切

8月18日(火)

## 主催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部  
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田)

生産性センター業務課

## お問い合わせ

TEL: 018-873-8036 / FAX: 018-873-2531 / E-mail: akita-seisan@jeed.go.jp

## 生産性向上支援訓練

管理者の判断力で課題を解決

推奨対象者 **管理者層**コース番号 **051-022**コース名 **管理者のための  
問題解決力向上**コースの  
ねらい

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

日 時

**9月9日(水)**  
**9:30~16:30 (6時間)**

会 場

本荘由利産学共同研究センター (由利本荘市)  
※実施機関は、株式会社パワートレインです。

定 員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

**8月19日(水)**

## IT業務改善

伝わる資料づくりのコツ

推奨対象者 **ITを活用した情報発信に  
取り組む方**コース番号 **112-029**コース名 **相手に伝わる  
プレゼン資料作成**コースの  
ねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

日 時

**9月17日(木)・9月18日(金)**  
**9:00~16:00 (12時間)**

会 場

秋田コア ビジネスカレッジ2号棟 (秋田市茨島)  
※実施機関は、学校法人コア学園です。

定 員

**12名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

**8月27日(木)**

## 生産性向上支援訓練

借方⇄貸方でグルグル回す  
早わかり財務管理推奨対象者 **初任層**コース番号 **037-020**コース名 **企業価値を上げる  
ための財務管理**コースの  
ねらい

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得する。

日 時

**9月28日(月)**  
**9:30~16:30 (6時間)**

会 場

ポリテクセンター秋田 (潟上市)  
※実施機関は、株式会社テクノ経営総合研究所です。

定 員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

**9月7日(月)**

## 生産性向上支援訓練

品質問題を解決し、  
生産性を高めよう!推奨対象者 **中堅層**コース番号 **011-025**コース名 **品質管理実践**コースの  
ねらい

品質管理の考え方を理解し、不良・クレームゼロを実践するために必要な知識と技能を習得する。

日 時

**10月9日(金)**  
**9:30~16:30 (6時間)**

会 場

協同組合横手卸センター (横手市)  
※実施機関は、パナソニックエレクトリックワークス創研株式会社です。

定 員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

**9月17日(木)**

ご注意ください

- \* 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- \* お申込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

## ミドルシニアコース

熟練が必要な技能を継承する  
ポイントを掴む!

推奨対象者 **中高年齢層**

コース番号 **080-027**

コース名 **作業手順の作成  
によるノウハウの  
継承**



コースの  
ねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

日時

**10月15日(木)**  
**9:30~16:30 (6時間)**

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)  
※実施機関は、有限会社ネオリブラです。

定員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

**9月24日(木)**

## 生産性向上支援訓練

統率力を発揮しチーム・組織の  
成果につながる能力を向上させる

推奨対象者 **管理者層**

コース番号 **061-026**

コース名 **職場のリーダーに  
求められる統率力の向上**



コースの  
ねらい

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

日時

**10月22日(木)**  
**9:30~16:30 (6時間)**

会場

東北能開大秋田校(大館市)  
※実施機関は、株式会社アイ・ビー・ピーです。

定員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

**10月1日(木)**

## 生産性向上支援訓練

現場で即実践・活用するための  
豊富なワークにより提案できる  
営業手法を習得

推奨対象者 **中堅層**

コース番号 **050-028**

コース名 **提案型営業実践**



コースの  
ねらい

自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得する。

日時

**10月23日(金)**  
**9:30~16:30 (6時間)**

会場

協同組合秋田卸センター(秋田市)  
※実施機関は、株式会社アイ・ビー・ピーです。

定員

**15名**

受講料

**3,300円(税込)**

申込締切

**10月2日(金)**

## IT業務改善

ただの「広報」で終わらせない、  
人材獲得や問合せに繋げて  
「武器」に変える!

推奨対象者 **ITを活用した情報発信に  
取り組む方**

コース番号 **114-024**

コース名 **SNSを活用した  
情報発信**



コースの  
ねらい

広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。

日時

**10月27日(火)**  
**9:30~16:30 (6時間)**

会場

東北能開大秋田校(大館市)  
※実施機関は、株式会社JMTCです。

定員

**15名**

受講料

**2,200円(税込)**

申込締切

**10月6日(火)**



# 令和8年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人  
高齢・障害・求職者雇用支援機構  
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail 受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差上げます。 ※FAX 番号、E-mail アドレスの間違いにご注意ください。

コース番号	※受講希望のコース番号を記入してください。					
法人名 (企業)				事業所名		
所在地	〒			TEL		
				FAX		
企業規模 (該当に○)	A 1~29人	B 30~99人	C 100~299人	D 300~499人	E 500~999人	F 1000人~
産業分類 (該当に○)	A 農業、林業		F 電気・ガス・熱供給・水道業		K 不動産業、物品賃貸	
	B 漁業		G 情報通信業		L 学術研究、専門・技術サービス業	
	C 鉱業、採石業、砂利採取業		H 運輸業、郵便業		M 宿泊業、飲食サービス業	
	D 建設業		I 卸売業、小売業		N 生活関連サービス業、娯楽業	
	E 製造業		J 金融業、保険業		O 教育、学習支援業	
申込担当者	(ふりがな) 氏名			部署・役職		
	メールアドレス			TEL		
(ふりがな) 受講者氏名		性別	生年月日(西暦/月/日) ※必ずご記入ください		就業状況(該当に○)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /		正社員・非正規雇用・その他(自営業等)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /		正社員・非正規雇用・その他(自営業等)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /		正社員・非正規雇用・その他(自営業等)	

## 【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 企業（事業主）からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 生年月日の記入は必須となりますので、必ずご記入ください。
- 7 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 8 受講をキャンセルする場合は、キャンセル期限日（申込締切日と同日）までに表面の連絡先までご連絡ください。キャンセル期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成 15 年法律第 57 号) を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。