

従業員の

能力アップ研修



..... Course

生産性向上支援訓練

IT業務改善

申込方法

- 裏面の受講申込書に必要な事項をご記入の上、FAX又は、E-mailでお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531
E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

詳細は当機構ホームページにて
公開しています。
下記 URL または二次元コードより
アクセスしてください。



ご注意ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。



[https://www3.jeed.go.jp/
akita/poly/biz/seisan.html](https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html)

IT業務改善

効率的な入力方法や
基本的な計算式及び
関数を使って習得します！

推奨対象者 **ITを活用した業務改善に取り組む方**

コース番号 **100-004**

コース名

**表計算ソフトを活用
した業務改善**

コースの
ねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途
に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方
法を習得する。

日時

5月14日(木)・15日(金)
9:00～16:00(12時間)

会場

しすてむ工房(横手市)
 ※実施機関は、株式会社しすてむ工房です。

定員

10名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

4月16日(木)

生産性向上支援訓練

職場の行動変革を
リードする人材育成

推奨対象者 **初任層**

コース番号 **058-003**

コース名

**現場社員のための
組織行動力向上**

コースの
ねらい

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一
般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐
や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感
覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・
業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能
を習得する。

日時

5月19日(火)
9:30～16:30(6時間)

会場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
 ※実施機関は、株式会社テクノ経営総合研究所です。

定員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

4月20日(月)

主催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
 秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田)

生産性センター業務課

お問い合わせ

TEL: 018-873-8036 / FAX: 018-873-2531 / E-mail: akita-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練

生産現場の基本と実務を
幅広く習得する1日

推奨対象者 初任層

コース番号 048-002

コース名

ものづくりの
仕事のしくみと生産性向上コースの
ねらい

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。

日 時

5月21日(木)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社MxEコンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

4月21日(火)

生産性向上支援訓練

現場の問題を解決し
現場力向上のポイントを
習得

推奨対象者 中堅層

コース番号 002-001

コース名

生産現場の問題解決

コースの
ねらい

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得する。

日 時

5月22日(金)
9:30~16:30(6時間)

会 場

本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市)
※実施機関は、株式会社MxEコンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

4月22日(水)

IT 業務改善

自己流Excelを卒業する
関数活用

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 101-005

コース名

業務に役立つ
表計算ソフトの関数活用コースの
ねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

日 時

5月28日(木)・29日(金)
9:00~16:00(12時間)

会 場

秋田コア ビジネスカレッジ2号棟(秋田市茨島)
※実施機関は、学校法人コア学園です。

定 員

12名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

5月7日(木)

生産性向上支援訓練

職場の行動変革を
リードする人材育成

推奨対象者 初任層

コース番号 058-008

コース名

現場社員のための
組織行動力向上コースの
ねらい

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得する。

日 時

6月2日(火)
9:30~16:30(6時間)

会 場

協同組合横手卸センター(横手市)
※実施機関は、株式会社テクノ経営総合研究所です。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

5月12日(火)

ご注意ください

- * 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- * お申込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

IT業務改善

効率があがり実務に
役立つ関数を習得します！

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 101-009

コース名

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用



コースの
ねらい

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ
処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方
法を習得する。

日 時

6月3日(水)・9日(火)
9:00~16:00(12時間)

会 場

しすてむ工房(横手市)
※実施機関は、株式会社しすてむ工房です。

定 員

10名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

5月13日(水)

IT業務改善

Excel作業をマクロで
賢く効率化

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 107-010

コース名

表計算ソフトの マクロによる定型業務の自動化



コースの
ねらい

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させる
ために必要となる定型業務の自動化を実現するた
めのマクロの作成手法を習得する。

日 時

6月4日(木)・5日(金)
9:00~16:00(12時間)

会 場

秋田コア ビジネスカレッジ2号棟(秋田市茨島)
※実施機関は、学校法人コア学園です。

定 員

12名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

5月14日(木)

生産性向上支援訓練

現場の問題を解決し
現場力向上のポイント
を習得

推奨対象者 中堅層

コース番号 002-006

コース名

生産現場の問題解決



コースの
ねらい

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決でき
る知識、技能を習得する。

日 時

6月16日(火)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社MxEコンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

5月26日(火)

生産性向上支援訓練

現場の稼ぐ力を左右する
要点を1日でマスター

推奨対象者 中堅層

コース番号 004-007

コース名

生産計画と工程管理



コースの
ねらい

多品種少量化や短納期化など、顧客の多様なニーズ
に適した生産計画の策定を目指して、工程管理に必
要な視点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方につ
いて理解し、自社の納期管理を見直していくための
ポイントを習得する。

日 時

6月29日(月)
9:30~16:30(6時間)

会 場

本荘由利産学共同研究センター(由利本荘市)
※実施機関は、株式会社MxEコンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

6月8日(月)



令和8年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail 受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX 番号、E-mail アドレスの間違いにご注意ください。

コース番号	※受講希望のコース番号を記入してください。					
法人名 (企業)				事業所名		
所在地	〒			TEL		
				FAX		
企業規模 (該当に○)	A 1~29人	B 30~99人	C 100~299人	D 300~499人	E 500~999人	F 1000人~
産業分類 (該当に○)	A 農業、林業		F 電気・ガス・熱供給・水道業		K 不動産業、物品賃貸	
	B 漁業		G 情報通信業		L 学術研究、専門・技術サービス業	
	C 鉱業、採石業、砂利採取業		H 運輸業、郵便業		M 宿泊業、飲食サービス業	
	D 建設業		I 卸売業、小売業		N 生活関連サービス業、娯楽業	
	E 製造業		J 金融業、保険業		O 教育、学習支援業	
申込担当者	(ふりがな) 氏名			部署・役職		
	メールアドレス			TEL		
(ふりがな) 受講者氏名		性別	生年月日(西暦/月/日) ※必ずご記入ください		就業状況(該当に○)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /		正社員・非正規雇用・その他(自営業等)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /		正社員・非正規雇用・その他(自営業等)	
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /		正社員・非正規雇用・その他(自営業等)	

【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 企業（事業主）からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 生年月日の記入は必須となりますので、必ずご記入ください。
- 7 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 8 受講をキャンセルする場合は、キャンセル期限日（申込締切日と同日）までに表面の連絡先までご連絡ください。キャンセル期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。