



従業員の


開 講

令和7年

11月12日

能力アップ研修

..... Course

生産性向上支援訓練

 生産性向上支援訓練
IT 業務改善

 生産性向上支援訓練
ミドルシニアコース

申込方法

- 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX 又は、E-mail でお送りください。
- 申込書1枚につき、1コースのお申込みとなります。

FAX 018-873-2531
E-mail akita-seisan@jeed.go.jp

 ご注意
ください

- 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- 申込後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

詳細は当機構ホームページにて
公開しています。
下記 URL または二次元コードより
アクセスしてください。


 URL <https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>

IT業務改善

【プログラミング未経験OK】
2日間で業務を自動化する
マクロ基礎を学ぶ！

 推奨対象者 **ITを活用した業務改善に取り組む方**

 コース番号 **107-034**

コース名

**表計算ソフトの
マクロによる定型業務の自動化**

 コースの
ねらい

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させる
ために必要となる定型業務の自動化を実現するた
めのマクロの作成手法を習得する。

日 時

令和7年 **11月6日(木)・7日(金)**
10:00~17:00(12時間)

会 場

秋田職業能力開発短期大学校(大館市)
※実施機関は、株式会社JMTCです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年 **10月16日(木)**

生産性向上支援訓練

基本スキルを習得し、
商談シナリオを理解する

 推奨対象者 **中堅層**

 コース番号 **050-033**

コース名

提案型営業実践

 コースの
ねらい

自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の
不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案
書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を
習得する。

日 時

令和7年 **11月12日(水)**
10:00~17:00(6時間)

会 場

協同組合横手卸センター(横手市)
※実施機関は、株式会社アイ・ビー・ピーです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年 **10月22日(水)**

主 催



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構秋田支部
秋田職業能力開発促進センター(ポリテクセンター秋田)

生産性センター業務課

お問い合わせ

TEL: 018-873-8036 / FAX: 018-873-2531 / E-mail: akita-seisan@jeed.go.jp

生産性向上支援訓練

リーダーの力で
職場が変わる

推奨対象者 管理者層

コース番号 061-031

コース名

職場のリーダーに
求められる統率力の向上コースの
ねらい

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

日 時

令和7年11月19日(水)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社パワートレインです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年10月29日(水)

生産性向上支援訓練

管理者の一手で現場が動く

推奨対象者 管理者層

コース番号 051-032

コース名

管理者のための
問題解決力向上コースの
ねらい

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識と技能を習得する。

日 時

令和7年11月20日(木)
10:00~17:00(6時間)

会 場

協同組合横手卸センター(横手市)
※実施機関は、株式会社パワートレインです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年10月30日(木)

生産性向上支援訓練

ITツールで業務を
見直してみませんかー
無理なく始める
業務改善の第一歩

推奨対象者 中堅層、管理者層

コース番号 129-030

コース名

製造分野における
DX推進コースの
ねらい

生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にICTやIoTなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(DX)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解する。

日 時

令和7年11月27日(木)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社エモータルです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年11月6日(木)

生産性向上支援訓練

1日で学ぶ
事故ゼロのポイント

推奨対象者 中堅層

コース番号 038-036

コース名

事故をなくす
安全衛生活動コースの
ねらい

職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得する。

日 時

令和7年12月5日(金)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社MxEコンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年11月14日(金)

ご注意ください

- * 受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。
- * お申込み後の取消は申込締切日までとさせていただきます。

IT業務改善

Instagram 企業アカウント
マーケティングの基礎から
実践までサポート！

推奨対象者 ITを活用した情報発信に取り組む方

コース番号 114-038

コース名

SNSを活用した 情報発信



コースの
ねらい

広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーキング・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得する。

日 時

令和7年12月8日(月)
10:00~17:00(6時間)

会 場

協同組合横手卸センター(横手市)
※実施機関は、株式会社JMTCです。

定 員

15名

受講料

2,200円(税込)

申込締切

令和7年11月17日(月)

ミドルシニアコース

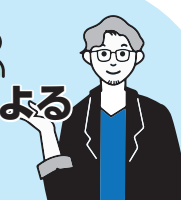
自分らしい支え方で
組織をもっとよくする！

推奨対象者 中高年齢層

コース番号 071-037

コース名

フォロワーシップによる 組織力の向上



コースの
ねらい

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。

日 時

令和7年12月11日(木)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社日本能率協会コンサルティングです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年11月20日(木)

IT業務改善

データ分析の入門から実践へ！
ピボットテーブルが
あなたの武器に

推奨対象者 ITを活用した業務改善に取り組む方

コース番号 104-039

コース名

ピボットテーブルを 活用したデータ分析



コースの
ねらい

表計算ソフトのピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得する。

日 時

令和7年12月12日(金)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社JMTCです。

定 員

15名

受講料

2,200円(税込)

申込締切

令和7年11月21日(金)

生産性向上支援訓練

RPAで業務を
スマートに改革

推奨対象者 中堅層

コース番号 055-035

コース名

RPAを活用した 業務効率化・コスト削減



コースの
ねらい

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

日 時

令和7年12月19日(金)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田(潟上市)
※実施機関は、株式会社パワートレインです。

定 員

15名

受講料

3,300円(税込)

申込締切

令和7年11月28日(金)



令和7年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

E-mail

018-873-2531

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail 受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX 番号、E-mail アドレスの間違いにご注意ください。

コース番号

※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報

ふりがな

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模 (該当に○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F1000人～

業 種 (該当に○) 01建設業／02製造業／03運輸業／04卸売・小売業／05サービス業／06その他

申込担当者

ふりがな

氏名

部署等

連絡先
(TEL)

連絡先
(E-mail)

受講者

ふりがな

氏名

性別／
(※5)

☐ 男

☐ 女

年齢／

歳

就業状況／ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6)(該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別／
(※5)

☐ 男

☐ 女

年齢／

歳

就業状況／ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6)(該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別／
(※5)

☐ 男

☐ 女

年齢／

歳

就業状況／ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6)(該当に○)

【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- ☐ 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- ☐ 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ☐ 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- ☐ 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- ☐ 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ☐ 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日（申込締切日と同日）までに表面の連絡先までご連絡ください。受講取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。