

令和 8 年度

ポリテクセンター秋田 生産性向上支援訓練のご案内

2月開講

推奨対象者
中堅層・管理者層

コース番号 128-041

ファシリテーション
を活用した
合意形成の効率化

日 時	令和9年 2月9日 (火) 9:30~16:30 (6時間)	会 場	ポリテクセンター秋田
		受講料	3,300円 (税込)
締 切	1月19日(火)	定 員	15名

講 師

本城 稔 氏

生産性向上、業務効率向上、組織力強化、
チーム力強化、リーダーシップ強化、
メンタルヘルスなど、総合能力レベル
アップ教育により全国で活動。

実施機関 株式会社アイ・ビー・ピー

意見を引き出す力を鍛え、
組織力強化に必要な
ファシリテートスキルを習得する

コースのねらい

会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な
進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限
に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。

会 場

ポリテクセンター秋田
(潟上市天王字上北野4-143)

基本項目	主な内容
有意義な会議等とは	・会議、ミーティングの現状把握 ・会議等の“あるべき姿”の理解 ・オンライン会議の活用
ファシリテーション	・ファシリテーションの必要性和効果 ・ファシリテーションスキルとその向上
ファシリテーター	・ファシリテーターの使命と役割 ・会議等のルール ・必要なコミュニケーション力
会議等での合意形成	・合意形成のプロセス ・合意形成と結論付け

／らしく、はたらく、ともに／



詳細はホームページにて公開しています。

<https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>
ポリテクセンター秋田
生産性センター業務課独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部
秋田職業能力開発促進センター

TEL : 018-873-8036

FAX : 018-873-2531

E-mail : akita-seisan@jeed.go.jp

●申込方法●裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは
E-mailでお送りください。●ご注意ください●受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込み
ください。申込後の取消は、申込締切日までとさせていただきます。

令和8年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

秋田職業能力開発促進センター

(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

※受講申込書を提出される際は、FAX番号やE-mailアドレスの間違いにご注意ください。

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

128-041 ファシリテーションを活用した合意形成の効率化 に下記のとおり申し込みます。

法人名 (企業)				事業所名			
所在地	〒			TEL			
				FAX			
企業規模 (該当に○)	A 1～29人 B 30～99人 C 100～299人 D 300～499人 E 500～999人 F 1000人～						
産業分類 (該当に○)	A 農業、林業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 K 不動産業、物品賃貸 P 医療、福祉 B 漁業 G 情報通信業 L 学術研究、専門・技術サービス業 Q 複合サービス事業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 H 運輸業、郵便業 M 宿泊業、飲食サービス業 R サービス業 D 建設業 I 卸売業、小売業 N 生活関連サービス業、娯楽業 S 公務 E 製造業 J 金融業、保険業 O 教育、学習支援業 T 分類不能の産業						
申込担当者	(ふりがな) 氏名			部署・役職			
	メール アドレス			TEL			

(ふりがな) 受講者氏名	性別	生 年 月 日 ※必ずご記入ください	就業状況 (該当に○)
	☐ 男 ☐ 女	西 暦 年 月 日	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)
	☐ 男 ☐ 女	西 暦 年 月 日	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)
	☐ 男 ☐ 女	西 暦 年 月 日	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)

【注意事項】※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- ☐ 1 企業（事業主）からの指示によらない個人受講はできません。
- ☐ 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係者（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ☐ 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- ☐ 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- ☐ 6 生年月日の記入は必須となりますので、必ずご記入ください。
- ☐ 7 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ☐ 8 受講申込後のキャンセルは、受講申込締切日までに当センターまでご連絡ください。申込締切日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的について】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。