

令和 8 年度

ポリテクセンター秋田 生産性向上支援訓練のご案内

11月開講

推奨対象者

ITを活用した業務
改善に取り組む方

コース番号 104-034

ピボットテーブルを
活用したデータ分析

日 時

令和8年**11月17日**(火)
9:30~16:30(6時間)

会 場

ポリテクセンター秋田

受講料

2,200円(税込)

締 切

10月27日(火)

定 員

15名

講 師

今出川 修 氏

指導歴10年以上。実務に即した
「とにかくわかりやすい」教え方に
定評があります。初心者の方でも
安心してステップアップできる講義
を目指しております。



実施機関 株式会社 J M T C

膨大なデータが数秒で表に。
集計の悩み、即解決。

コースのねらい

表計算ソフトのピボットテーブル機能

を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの
分析を行うための手法を習得する。※使用OS・ソフト: Windows11
Microsoft 365(Excel)、Microsoft Edge (Copilot)

会 場

ポリテクセンター秋田
(潟上市天王字上北野4-143)

基本項目

主な内容

多角的データ分析

- ・ピボットテーブルとは
- ・ピボットテーブルの活用

ピボットグラフによる
データの見える化

- ・ピボットグラフとは
- ・ピボットグラフの種類の変更

複数テーブルの分析

- ・リレーションシップとは
- ・リレーションシップの設定

／らしく、はたらく、ともに／



詳細はポリテクセンター秋田の
ホームページにて公開しています。
[https://www3.jeed.go.jp/akita/
poly/biz/seisan.html](https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html)

ポリテクセンター秋田
生産性センター業務課独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部
秋田職業能力開発促進センター

TEL : 018-873-8036

FAX : 018-873-2531

E-mail : akita-seisan@jeed.go.jp

●申込方法●裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたは
E-mailでお送りください。●ご注意ください●受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込み
ください。申込後の取消は、申込締切日までとさせていただきます。

令和8年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

秋田職業能力開発促進センター

(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

※受講申込書を提出される際は、FAX番号やE-mailアドレスの間違いにご注意ください。

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

104-034 ピボットテーブルを活用したデータ分析 に下記のとおり申し込みます。

法人名 (企業)				事業所名			
所在地	〒			TEL			
				FAX			
企業規模 (該当に○)	A 1～29人 B 30～99人 C 100～299人 D 300～499人 E 500～999人 F 1000人～						
産業分類 (該当に○)	A 農業、林業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 K 不動産業、物品賃貸 P 医療、福祉 B 漁業 G 情報通信業 L 学術研究、専門・技術サービス業 Q 複合サービス事業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 H 運輸業、郵便業 M 宿泊業、飲食サービス業 R サービス業 D 建設業 I 卸売業、小売業 N 生活関連サービス業、娯楽業 S 公務 E 製造業 J 金融業、保険業 O 教育、学習支援業 T 分類不能の産業						
申込担当者	(ふりがな) 氏名			部署・役職			
	メール アドレス			TEL			

(ふりがな) 受講者氏名	性別	生 年 月 日 ※必ずご記入ください	就業状況 (該当に○)
	☐ 男 ☐ 女	西 暦 年 月 日	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)
	☐ 男 ☐ 女	西 暦 年 月 日	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)
	☐ 男 ☐ 女	西 暦 年 月 日	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)

【注意事項】※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- ☐ 1 企業（事業主）からの指示によらない個人受講はできません。
- ☐ 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係者（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- ☐ 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ☐ 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- ☐ 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- ☐ 6 生年月日の記入は必須となりますので、必ずご記入ください。
- ☐ 7 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- ☐ 8 受講申込後のキャンセルは、受講申込締切日までに当センターまでご連絡ください。申込締切日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的について】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。