

令和8年度

ポリテクセンター秋田 生産性向上支援訓練のご案内

10月開講

コース番号 050-028

# 提案型 営業実践

推奨対象者  
中堅層

日時	令和8年 <b>10月23日</b> (金) 9:30~16:30(6時間)	会場	協同組合秋田卸センター
締切	10月2日(金)	受講料	3,300円(税込)
		定員	15名

講師

## 本城 稔 氏

生産性向上、業務効率向上、組織力強化、チーム力強化、営業力強化、メンタルヘルスなど、総合能力レベルアップ教育により全国で活動。



実施機関 株式会社アイ・ビー・ピー

現場で即実践・活用するための豊富なワークにより提案できる営業手法を習得



### コースのねらい

自社もしくは自身の営業スタイルを認識し、顧客の不満や問題点、要望など、顧客の立場に合わせた提案書作成から顧客への提案実施・説明ができる能力を習得する。

会場

協同組合秋田卸センター  
(秋田市卸町3-6-3)



基本項目	主な内容
営業スタイル	<ul style="list-style-type: none"> <li>営業スタイルの種類とその特徴</li> <li>営業データの分析</li> <li>顧客のタイプ</li> <li>顧客タイプに合わせたクロージング方法</li> </ul>
顧客の問題発見・解決の支援手法	<ul style="list-style-type: none"> <li>顧客満足度のポイントとレベル</li> <li>PMI法 (PLUS、MINUS、INTEREST)</li> <li>フェルミ推定</li> <li>オズボーンのチェックリストとSCAMPER法</li> </ul>
実践的提案のポイント	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案の企画、設計のポイント</li> <li>提案書作成のポイント</li> <li>提案実施、説明のポイント</li> </ul>

＼らしく、はたらく、ともに／



詳細はホームページにて公開しています。  
<https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>



●**申込方法**●裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはE-mailでお送りください。

●**ご注意ください**●受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。申込後の取消は、申込締切日までとさせていただきます。

## ポリテクセンター秋田 生産性センター業務課

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
秋田支部  
秋田職業能力開発促進センター

TEL : 018-873-8036

FAX : 018-873-2531

E-mail : akita-seisan@jeed.go.jp

# 令和8年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

秋田職業能力開発促進センター

(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

※受講申込書を提出される際は、FAX番号やE-mailアドレスの間違いにご注意ください。

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

050-028 提案型営業実践

に下記のとおり申し込みます。

法人名 (企業)						事業所名	
所在地	〒					TEL	
						FAX	
企業規模 (該当に○)	A 1~29人	B 30~99人	C 100~299人	D 300~499人	E 500~999人	F 1000人~	
産業分類 (該当に○)	A 農業、林業	F 電気・ガス・熱供給・水道業	K 不動産業、物品賃貸	P 医療、福祉			
	B 漁業	G 情報通信業	L 学術研究、専門・技術サービス業	Q 複合サービス事業			
	C 鉱業、採石業、砂利採取業	H 運輸業、郵便業	M 宿泊業、飲食サービス業	R サービス業			
	D 建設業	I 卸売業、小売業	N 生活関連サービス業、娯楽業	S 公務			
	E 製造業	J 金融業、保険業	O 教育、学習支援業	T 分類不能の産業			
申込担当者	(ふりがな) 氏名				部署・役職		
	メール アドレス				TEL		

(ふりがな) 受講者氏名	性別	生年月日 (西暦/月/日) ※必ずご記入ください	就業状況 (該当に○)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)

【注意事項】※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 企業（事業主）からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係者（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 生年月日の記入は必須となりますので、必ずご記入ください。
- 7 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 8 受講申込後のキャンセルは、受講申込締切日までに当センターまでご連絡ください。申込締切日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的について】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。