

令和8年度

ポリテクセンター秋田 生産性向上支援訓練のご案内

10月 開講

県北会場

コース番号 061-026

推奨対象者  
管理者層

# 職場のリーダーに 求められる統率力の向上

日時	令和8年 <b>10月22日</b> (木) 9:30~16:30(6時間)	会場	東北能開大秋田校
締切	10月1日(木)	受講料	3,300円(税込)
		定員	15名

講師

本城 稔 氏

生産性向上、業務効率向上、組織力強化、  
チーム力強化、リーダーシップ強化、  
メンタルヘルスなど、総合能力レベル  
アップ教育により全国で活動。



実施機関 株式会社アイ・ビー・ピー

統率力を発揮し  
チーム・組織の成果につながる  
能力を向上させる



コースのねらい

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に  
対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を  
理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

会場

東北能開大秋田校  
(大館市字扇田道下6-1)



基本項目	主な内容
組織の管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>組織の管理機能</li> <li>管理原則</li> <li>様々な経営組織</li> </ul>
職場の生産性と統率力	<ul style="list-style-type: none"> <li>職場の生産性と統率力の関係</li> <li>統率力の類型</li> <li>経営者、管理者、監督者の統率力</li> </ul>
職場の情報伝達	<ul style="list-style-type: none"> <li>職場のチームワーク</li> <li>職場で孤立する従業員</li> <li>職場の情報伝達</li> </ul>

＼らしく、はたらく、ともに／



詳細はホームページにて公開しています。

<https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>



ポリテクセンター秋田  
生産性センター業務課

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
秋田支部  
秋田職業能力開発促進センター

TEL : 018-873-8036

FAX : 018-873-2531

E-mail : akita-seisan@jeed.go.jp

●申込方法●裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはE-mailでお送りください。

●ご注意ください●受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。申込後の取消は、申込締切日までとさせていただきます。

# 令和8年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

秋田職業能力開発促進センター

(ポリテクセンター秋田) 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

※受講申込書を提出される際は、FAX番号やE-mailアドレスの間違いにご注意ください。

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

061-026 職場のリーダーに求められる統率力の向上 に下記のとおり申し込みます。

法人名 (企業)		事業所名		
所在地	〒	TEL		
		FAX		
企業規模 (該当に○)	A 1~29人    B 30~99人    C 100~299人    D 300~499人    E 500~999人    F 1000人~			
産業分類 (該当に○)	A 農業、林業    F 電気・ガス・熱供給・水道業    K 不動産業、物品賃貸    P 医療、福祉 B 漁業    G 情報通信業    L 学術研究、専門・技術サービス業    Q 複合サービス事業 C 鉱業、採石業、砂利採取業    H 運輸業、郵便業    M 宿泊業、飲食サービス業    R サービス業 D 建設業    I 卸売業、小売業    N 生活関連サービス業、娯楽業    S 公務 E 製造業    J 金融業、保険業    O 教育、学習支援業    T 分類不能の産業			
	(ふりがな) 氏名		部署・役職	
申込担当者	メール アドレス		TEL	

(ふりがな) 受講者氏名	性別	生年月日 (西暦/月/日) ※必ずご記入ください	就業状況 (該当に○)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /	正社員・非正規雇用・その他 (自営業等)

【注意事項】※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 企業（事業主）からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係者（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 生年月日の記入は必須となりますので、必ずご記入ください。
- 7 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 8 受講申込後のキャンセルは、受講申込締切日までに当センターまでご連絡ください。申込締切日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的について】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。