

3月開講

コース番号 **056-046**

ITツールを 活用した業務改善

推奨対象者
中堅層

日時	令和8年 3月6日 (金)	会場	ポリテクセンター秋田
	9:30~16:30(6時間)	受講料	3,300円(税込)
締切	令和8年2月13日(金)	定員	15名

講師

実施機関 株式会社工モーサル
鈴木 顕 氏



中小企業診断士、岐阜県「バックオフィス
業務等DX導入支援事業」DXアドバイザー、
情報処理技術者

ITツールで
業務を見直してみませんか——
無理なく始める業務改善の第一歩



コースのねらい

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで
業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、
自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

会場

ポリテクセンター秋田
(潟上市天王字上北野4-143)



基本項目	主な内容
ITツールの種類と活用	<ul style="list-style-type: none"> ITツールの種類について ITツール導入による失敗パターン 業務改善のためのITツール導入の考え方 ITツール活用時におけるリスクと対応
ITツールの業務適用	<ul style="list-style-type: none"> ITツールの業務適用範囲の検討 ITツール使用者のフォロー 必要機能の選定と導入・運用コスト ITツール適用後の改善効果検証

「らしく、はたらく、ともに」



詳細はポリテクセンター秋田の
ホームページにて公開しています。
[https://www.3.jeed.go.jp/akita/
poly/biz/seisan.html](https://www.3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html)



独立行政法人高齢・障害・求職者
雇用支援機構 秋田支部
秋田職業能力開発促進センター
(ポリテクセンター秋田)

生産性センター業務課

TEL : 018-873-8036

FAX : 018-873-2531

E-mail : akita-seisan@jeed.go.jp

●**申込方法**●裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはE-mailでお送りください。

●**ご注意ください**●受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。申込後の取消は、申込締切日までとさせていただきます。



令和7年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail 受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX 番号、E-mail アドレスの間違いにご注意ください。

コース番号	※受講希望のコース番号を記入してください。		
企業情報	ふりがな	TEL	
	会社名	FAX	
所在地 〒			
企業規模 (該当に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種 (該当に○) 01建設業 / 02製造業 / 03運輸業 / 04卸売・小売業 / 05サービス業 / 06その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	
	氏名	連絡先 (TEL)	
		連絡先 (E-mail)	
受講者	ふりがな	性別 / <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢 / 歳
	氏名	就業状況 / 正社員・非正規雇用・その他(自営業等) <small>(※6) (該当に○)</small>	
受講者	ふりがな	性別 / <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢 / 歳
	氏名	就業状況 / 正社員・非正規雇用・その他(自営業等) <small>(※6) (該当に○)</small>	
受講者	ふりがな	性別 / <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢 / 歳
	氏名	就業状況 / 正社員・非正規雇用・その他(自営業等) <small>(※6) (該当に○)</small>	

【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日（申込締切日と同日）までに表面の連絡先までご連絡ください。受講取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。