

3月開講

県南地域 開催!

コース番号 112-048

推奨対象者
ITを活用した情報
発信に取り組む方

相手に伝わる プレゼン資料作成

日時	令和8年 3月4日(水) 5日(木)	会場	協同組合横手卸センター
	4日 ◆ 10:00~17:00 (計12時間) 5日 ◆ 9:30~16:30	受講料	3,300円 (税込)
締切	令和8年2月10日(火)	定員	10名

講師

実施機関

パナソニック
エレクトリックワークス創研株式会社

パソコン教室を主宰。
初心者からビジネス資格
取得まで幅広くサポート。
資格：MOT、MCT



加賀 千秋 氏

伝わる資料で相手の心をつかむ



コースのねらい

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をより
わかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

基本項目	主な内容
プレゼンテーション ソフトの活用	<ul style="list-style-type: none"> プレゼンテーションソフトの概要、特徴等 図表の活用 ビジュアル化技法
目的に合わせた スライド作成	<ul style="list-style-type: none"> スライドデザインとは 文字のレイアウト、大きさ 視覚効果を意識したデザイン 良いデザインと悪いデザイン
資料提案時のポイント	<ul style="list-style-type: none"> 各種プレゼンテーション技法 ターゲットの明確化 内容の構成（序論・本論・結論） 相手に合わせた情報の調整

会場

協同組合横手卸センター
(横手市卸町4-10)



／らしく、はたらく、ともに／



詳細はポリテクセンター秋田の
ホームページにて公開しています。
[https://www.3.jeed.go.jp/akita/
poly/biz/seisan.html](https://www.3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html)



- 申込方法**●裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはE-mailでお送りください。
- ご注意ください**●受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。申込後の取消は、申込締切日までとさせていただきます。

独立行政法人高齢・障害・求職者
雇用支援機構 秋田支部
秋田職業能力開発促進センター
(ポリテクセンター秋田)

生産性センター業務課

TEL : 018-873-8036

FAX : 018-873-2531

E-mail : akita-seisan@jeed.go.jp



令和7年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail 受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX 番号、E-mail アドレスの間違いにご注意ください。

コース番号	※受講希望のコース番号を記入してください。		
企業情報	ふりがな 会社名	TEL	
		FAX	
所在地	〒		
企業規模	(該当に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種	(該当に○) 01建設業 / 02製造業 / 03運輸業 / 04卸売・小売業 / 05サービス業 / 06その他		
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等 連絡先 (TEL) 連絡先 (E-mail)	
受講者	ふりがな 氏名	性別 / <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢 / 歳 (※5)	
		就業状況 / 正社員・非正規雇用・その他(自営業等) (※6)(該当に○)	
受講者	ふりがな 氏名	性別 / <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢 / 歳 (※5)	
		就業状況 / 正社員・非正規雇用・その他(自営業等) (※6)(該当に○)	
受講者	ふりがな 氏名	性別 / <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢 / 歳 (※5)	
		就業状況 / 正社員・非正規雇用・その他(自営業等) (※6)(該当に○)	

【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日（申込締切日と同日）までに表面の連絡先までご連絡ください。受講取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。