

## 生産性向上支援訓練カリキュラム

機構施設名： 秋田職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社テクノ経営総合研究所

<b>B. 組織マネジメント</b>	組織力強化	ファシリテーションを活用した合意形成の効率化
--------------------	-------	------------------------

コースのねらい	会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。
---------	--

		「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
講義内容	1	有意義な会議等とは	(1) 現状の会議を振り返る【演習あり】 ・現状の会議を振り返る ・グループ討議・発表 ・課題の明確化  (2) 会議のあるべき姿を探る【演習あり】 ・会議のあるべき姿とは【ケーススタディ】 ・グループ討議・発表 ・課題の明確化	1.5
	2	ファシリテーション	(1) ファシリテーションの基礎を学ぶ ・場のデザイン ・対人関係 ・構造化 ・合意形成  (2) 場のデザインと対人関係【演習あり】 ・場のデザインのグループワーク ・討議発表 ・対人関係のグループワーク ・討議発表  (3) 構造化と合意形成【演習あり】 ・構造化のグループワーク ・討議発表 ・合意形成のグループワーク ・討議発表	1.5
	3	ファシリテーター	(1) ファシリテーターとしてのありかた ・ヒューマンスキル、テクニカルスキル、コンセプチャスキル ・ビーイングとドゥーイング  (2) 会議の作り方 ・準備→議題の確認→発散と収束→まとめのステップ ・ケーススタディ ・討議発表  (3) コミュニケーション力を高める【演習あり】 ・受け止め引き出す技術 ・空中戦と地上戦 ・グループワーク ・討議発表	1.5
	4	会議等での合意形成	(1) ファシリテーターとしてのありかた ・ビーイングとドゥーイング ・リフレクションの重要性  (2) 実践ワーク【演習あり】 ・リアル開催会議の作り方 ・オンライン開催会議の作り方 ・ハイブリッド開催会議の作り方  (3) リフレクション(合意形成後の実践を通して)【演習あり】 ・KPT法 ・YWT法 ・GMMT法 ・参加しての振り返りをおこなう	1.5
合計時間				6.0