

カリキュラム

機構施設名：秋田職業能力開発促進センター

実施機関名：株式会社MxEコンサルティング

B.生涯キャリア形成	役割の変化への対応	フォロワーシップによる組織力の向上
------------	-----------	-------------------

コースのねらい	中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
	1 職場の目標	(1)職場の目標 方針と職場の目標の基本について理解を深める。また、目標には定性目標と定量目標の2種類があり、それぞれの特徴について理解を深める。またPDCAの本質である計画必達の重要性についても触れていく。 (2)目標達成に向けた管理者・中堅・ベテランの役割 目標達成に向けた各自の役割と管理する範囲について、成果を上げる視点と成果を上げるための関係構築の2軸で理解する。 【ミニ演習】自身の指向確認 PM簡易診断を用いて受講者の成果指向と関係構築思考の特徴を理解し、今後の組織力向上の一助とする。	1.5
	2 職場内の関係構築	(1)職場のチームワーク チームワークとは何か、成果を上げる組織力という視点から、意識・行動・成果のトライアングルによる組織風土醸成の基本について理解する。また、相互支援という視点からのチームワークについても理解する。 (2)職場のコミュニケーション 職場に必要なコミュニケーションの基本であるビジネスコミュニケーション(伝達・受信・理解・共有)について理解を深め、実践のポイントについて習得する。 【演習】コミュニケーションとチーム力 チームメンバーの持っている分散情報を正確に伝達、受信し、内容の理解と共有を通して課題解決をしていく実践型の演習とする。	2.0
	3 フォロワーシップ	(1)リーダーシップ リーダーとリーダーシップの違いについて理解し、リーダーシップの代表的な3つの特徴ならびにメンバーの成熟度に合わせた状況対応リーダーシップについて理解を深める。 (2)フォロワーシップ フォロワーシップの2つの特徴について理解し、具体的なフォロワーシップ行動である、上司の補佐と後輩の支援を行う際の留意点、ポイントについて習得する。 【演習】自己啓発計画書の作成 フォロワーとして組織力の向上に資するための自己啓発計画書を作成し、今後のフォロワーシップ行動の準備とする。	2.5
		合計時間	6.0