

生産性向上支援訓練カリキュラムシート

機構施設名：秋田職業能力開発促進センター

実施機関名：株式会社パワートレイン

B. 組織マネジメント	職場のリーダーに求められる統率力の向上
組織力強化	

コースのねらい	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。
---------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
講義内容	1	組織の管理	<p>(1)企業活動の目的と目標 企業経営の8つの要素、1経営理念と企業の価値観、2戦略、3マーケティング、4組織、5人材、6資金、7オペレーション、8成長と再生について解説し、企業経営の全体的な視点を身につけることの重要性を学びます。</p> <p>(2)リーダーとしての在り方【演習あり】 リーダー/マネジャーとしてのミッションは何か？をグループディスカッションで考えます。その上で、自分自身がリーダー/マネジャーとして活躍していくにあたり、自分自身の在り方について掘り下げ、アイデンティティを明確にするワークを行います。</p>	1.0 1.0
	2	職場の生産性と統率力	<p>(1)企業・組織の成果とOIPの考え方 企業・組織として成果を上げることとはどういうことなのかについて解説します。また、業務をマネジメントする上で極めて重要なOIPの考え方と業務改善に対する姿勢について解説します。</p> <p>(2)リーダーに求められる統率力【演習あり】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダー/マネジャーに求められる期待・役割(演習) ・グループワークのディスカッションを通じて学習する ・リーダー/マネジャーの資質とは 	1.0 0.5
	2	業務改善手法	<p>(1)他者とのコミュニケーション【演習あり】 コミュニケーションの結果は、すべて相手の反応次第です。相手と良好な関係を築くためのラポールスキルを演習を交えて学習します。グループワークにて実際のコミュニケーションスキルを体得します。</p> <p>(2)「ほう・れん・そう」の適切な形 職場における情報伝達を円滑に行うための「ほうれんそう(報告連絡相談)」の適切な形を知り、従業員が自発的に「ほうれんそう」に取り組める環境作りについて解説する。</p>	2.0 0.5
	合計時間			6.0