

## カリキュラム

機構施設名： 秋田職業能力開発促進センター

実施機関名： 学校法人 コア学園

(D)データ活用		業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
	表計算ソフト活用	

コースのねらい	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	データの処理	(1) 関数とは ・関数の入力方法について ・別シートの指定方法について  (2) 計算式の入力(合計、平均) ・合計(SUM)、平均(AVERAGE)、最大(MAX)、最小(MIN)、件数(COUNT,COUNTA)、四捨五入(ROUND)  (3) 関数と絶対参照と相対参照について ・関数の入力・編集方法について(オートSUM、fx、その他) ・順位付け(RANK.EQ) ・セルの相対参照/絶対参照について ・関数のネストについて	0.5   <