

生産性向上支援訓練カリキュラム

機構施設名： 秋田職業能力開発促進センター
 実施機関名： 学校法人 コア学園

(D)IT業務改善	データ活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
-----------	-------	-------------------

コースのねらい	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
---------	---

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
講義内容	1	データの処理	(1) 関数とは ・関数の入力方法について ・別シートの指定方法について (2) 計算式の入力(合計、平均) ・合計(SUM)、平均(AVERAGE)、最大(MAX)、最小(MIN)、件数(COUNT,COUNTA) (3) 関数と絶対参照と相対参照について ・関数の入力・編集方法について(オートSUM、fx、その他) ・順位付け(RANK.EQ) ・セルの相対参照/絶対参照について ・関数のネストについて	0.5 1.5 1.5
	2	関数の実務活用	(1) 論理関数(IF,AND,OR等) ・論理関数(IF,AND,OR等)について ・条件の記述について (2) 検索関数(VLOOKUP等) ・検索関数(VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX等)について ・範囲名の利用について (3) 情報関数(ISERROR等) ・情報関数(ISBLANK, ISERROR等)について ・エラー表示の抑止について (4) その他の関数 ・算術関数(INT, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN, TRUNC等)について ・日付、時刻関数(DATE, TIME等)について ・日数の計算について(DATEDIF, EDATE等)について (5) ピボットテーブルとの組み合わせ ・ピボットテーブルの設定変更 ・データの更新 ・集計方法の変更 ・ピボットテーブルと関数式との連携	1.0 1.5 1.0 2.5 2.5
	合計時間			12.0

演習	・データ演算演習 ・定型業務で用いる関数の利用方法 ・関数を活用した売上実績・営業実績のデータ処理	9.0
学科Ⅱ (応用・実践要素)	・実用的な関数と利用シーンについて ・大量データのインポートと集計処理 ・入力データの精査方法とデータのフィルタリング・並べ替え等の処理	3.0