

# 生産性向上支援訓練カリキュラム

機構施設名： 秋田職業能力開発促進センター

実施機関名： 株式会社パワートレイン

<b>B. 組織マネジメント</b>	<b>組織力強化</b>	<b>職場のリーダーに求められる統率力の向上</b>
--------------------	--------------	----------------------------

コースのねらい	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
	1	組織の管理	(1) 会社組織とは 会社組織に関する基礎的な認識について解説し、単なる作業員ではなく「リーダー」に求められる視点を理解する。	0.5
			(2) リーダーとしての在り方(アチーブス)【演習あり】 組織管理を円滑に行うために必要な、お互いの共通点を発見する。お互いに足りないところを補い合う、強みをどう生かすか、選択できるというリーダーの行動を、ゲームを通じて実体験し、知識と知恵を身につける。	1.5
			(3) 組織をまとめるビジョンの確立【演習あり】 組織管理を円滑に行うために必要な、「全ての従業員が組織の目指すべき姿(ビジョン)を共有できている状態」を目指すために必要なステップと自社における取り組みについて、グループワークを通じて考える。	1.5
2	現場の生産性と統率力	(1) リーダーに求められる統率力【演習あり】 生産性を向上させるためには、それぞれが与えられた職務に効率良く取り組むことが必要であり、各自が安心して自身の業務に取り組むためにリーダーに求められる「統率力」について解説する。	0.5	
		(2) 統率力の類型【演習あり】 リーダーとして活躍していくにあたり、自身はどのようなコミュニケーションの癖を持っているのか？を把握する。また、チームメンバーのコミュニケーションの特徴を知るための方法を学習する。	1.0	
3	職場の情報伝達	(1) 「ほう・れん・そう」の適切な形 職場における情報伝達を円滑に行うための「ほうれんそう(報告連絡相談)」の適切な形を知り、従業員が自発的に「ほうれんそう」に取り組める環境作りについて解説する。	0.5	
		(2) 情報共有ツールの活用	0.5	
合計時間			6.0	