

8月開講

コース番号 **130-016**

推奨対象者
中堅層・管理者層

経理業務の 効率化につながる DXの実践

| | | | |
|----|----------------------|-----|-------------|
| 日時 | 令和7年 8月7日 (木) | 会場 | ポリテクセンター秋田 |
| | 9:30~16:30 (6時間) | 受講料 | 3,300円 (税込) |
| 締切 | 7月17日(木) | 定員 | 15名 |

講師

AGC(株) IT部門での約40年の経験を活かし、企業研修コンサルに活躍中

実施機関
合同会社瓦林総合研究室

大釋 真佐俊 氏



コースのねらい

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得する。

DXで経理業務の
生産性をUP!



会場

ポリテクセンター秋田
(潟上市天王字上北野4-143)



| 基本項目 | 主な内容 |
|---------------------|---|
| 経理業務の現状と課題 | <ul style="list-style-type: none"> 法改正など経理業務を取り巻く環境の変化の理解 手作業、データ散材、属人化 経営上の問題点 経理業務のDX化の必要性 |
| 業務を改善する手法と手順 | <ul style="list-style-type: none"> 目的と戦略の明確化 現状分析、課題の洗い出し ツール・システム等の理解 (クラウド、会計ソフト、OCR・RPA等) 導入するシステム等の決定 |
| ツール・システムの導入 (DXの実践) | <ul style="list-style-type: none"> 業務における導入・活用事例 導入手順例 人材のスキルアップ 導入後の評価方法 |

「らしく、はたらく、ともに」



詳細はポリテクセンター秋田のホームページにて公開しています。
<https://www.3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>



独立行政法人高齢・障害・求職者
雇用支援機構 秋田支部
秋田職業能力開発促進センター
(ポリテクセンター秋田)

生産性センター業務課

TEL : 018-873-8036

FAX : 018-873-2531

E-mail : akita-seisan@jeed.go.jp

●申込方法●裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはE-mailでお送りください。

●ご注意ください●受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。申込後の取消は、申込締切日までとさせていただきます。



令和7年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を差し上げます。 ※FAX番号、E-mailアドレスの間違いにご注意ください。

コース番号

※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報

ふりがな

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模 (該当に○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~

業種 (該当に○) 01建設業/02製造業/03運輸業/04卸売・小売業/05サービス業/06その他

申込担当者

ふりがな

氏名

部署等

連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者

ふりがな

氏名

性別/ 男 女 年齢/ 歳
(※5)

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6) (該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別/ 男 女 年齢/ 歳
(※5)

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6) (該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別/ 男 女 年齢/ 歳
(※5)

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)
(※6) (該当に○)

【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。