

8月開講

沿岸地域 開催!

コース番号 080-018

推奨対象者  
中高年齢層

# 作業手順の作成による ノウハウの継承

日時	令和7年 <b>8月22日</b> (金) 10:00~17:00(6時間)	会場	本荘由利産学共同研究センター
締切	8月1日(金)	受講料	3,300円(税込)
		定員	15名

## 講師

専門家として35年以上の経験があります。  
技能継承に必須な作業手順書の作成の仕方について事例を交えて教えます。

実施機関  
株式会社  
日本能率協会コンサルティング

テクニカルアドバイザー  
シニア・コンサルタント

徳田 和信 氏



正しい標準作業書の作り方と  
技術・技能伝承の仕方

## コースのねらい

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

## 会場

本荘由利産学共同研究センター  
(由利本荘市川口字大覚182)



基本項目	主な内容
ナレッジ マネジメント	<ul style="list-style-type: none"> <li>知識伝承の重要性</li> <li>ナレッジの整理</li> </ul>
作業分解	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業分解とは</li> <li>作業分解のポイント</li> </ul>
作業手順の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業分解された技能の整理</li> <li>作業手順の提示方法(紙媒体、または動画等)</li> <li>作業手順の作成</li> <li>評価</li> </ul>

「らしく、はたらく、ともに」



詳細はポリテクセンター秋田のホームページにて公開しています。  
<https://www3.jeed.go.jp/akita/poly/biz/seisan.html>



独立行政法人高齢・障害・求職者  
雇用支援機構 秋田支部  
秋田職業能力開発促進センター  
(ポリテクセンター秋田)

生産性センター業務課

TEL : 018-873-8036

FAX : 018-873-2531

E-mail : akita-seisan@jeed.go.jp

●申込方法●裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはE-mailでお送りください。

●ご注意ください●受講申込書の注意事項をご確認のうえ、お申込みください。申込後の取消は、申込締切日までとさせていただきます。



# 令和7年度 生産性向上支援訓練 受講申込書

独立行政法人  
高齢・障害・求職者雇用支援機構  
秋田支部 生産性センター業務課 行

FAX

018-873-2531

E-mail

akita-seisan@jeed.go.jp

※FAX、E-mail受信後に当方から必ず受付確認のお電話を申し上げます。 ※FAX番号、E-mailアドレスの間違いにご注意ください。

コース番号

※受講希望のコース番号を記入してください。

企業情報

ふりがな

会社名

TEL

FAX

所在地 〒

企業規模 (該当に○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~

業種 (該当に○) 01建設業/02製造業/03運輸業/04卸売・小売業/05サービス業/06その他

申込担当者

ふりがな

氏名

部署等

連絡先(TEL)

連絡先(E-mail)

受講者

ふりがな

氏名

性別/  男  女 年齢/ 歳  
(※5)

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)  
(※6) (該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別/  男  女 年齢/ 歳  
(※5)

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)  
(※6) (該当に○)

受講者

ふりがな

氏名

性別/  男  女 年齢/ 歳  
(※5)

就業状況/ 正社員・非正規雇用・その他(自営業等)  
(※6) (該当に○)

## 【注意事項】

※お申込みに際しては、下記の注意事項をご確認いただき、チェック欄に☑の後、受講申込書をご提出ください。

- 1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
- 2 本訓練の実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 4 応募者が一定の人数に満たない場合は、コースを中止させていただくことがあります。予めご了承ください。
- 5 性別の記入は任意としています。未記入であってもかまいません。
- 6 受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
- 7 受講をキャンセルする場合は、受講取消期限日(申込期限日と同日)までに表面の連絡先までご連絡ください。取消期限日までにご連絡をいただけない場合、受講料を全額ご負担いただきますので予めご了承ください。

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。