

能力開発セミナー受講者変更・受講取消届

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 秋田支部
秋田職業能力開発短期大学校長 殿

届出日	年 月 日
-----	-------

能力開発セミナーの受講申込みについて、次のとおり受講者の（変更・取消）を届け出ます。

1.届出者

受講区分	<input type="checkbox"/> 会社からのお申込み <input type="checkbox"/> 個人のお申込み【法人名、法人番号、会社規模、業種等の記入は不要です】 <small>※『会社からのお申込み』の場合は、受講者が所属する会社の代表者の方にアンケート調査のご協力をお願いしております。（修了約2ヶ月後に郵送いたします）</small>		
法人名		事業所名 (支店名)	
法人番号		(法人番号がない方)	<input type="checkbox"/> 団体/ <input type="checkbox"/> 個人事業主/ <input type="checkbox"/> 個人
所在地 (住所)	〒		
申込 ご担当者	電話番号		F A X
	所属先		役職名
	氏名		
	メールアドレス		

2.変更・取消内容

No.	変更区分	コース番号	コース 開始日	変更・取消前		変更後		
				ふりがな 受講者氏名	受講料 振り込み状況	ふりがな 受講者氏名	性別	生年月日 (西暦)
記入 例	<input checked="" type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消	5M011	4/1	こよう たろう	<input type="checkbox"/> 未振込 <input checked="" type="checkbox"/> 振込済	のうりよく はじめ	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	19XX/XX/XX
				雇用 太郎	3 / 1 5 振込	能力 一		
1	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消	/	/		<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 / 振込		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /
						※就業状況 <input type="checkbox"/> 正社員/ <input type="checkbox"/> 非正規雇用/ <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
2	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消	/	/		<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 / 振込		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /
						※就業状況 <input type="checkbox"/> 正社員/ <input type="checkbox"/> 非正規雇用/ <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		
3	<input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 取消	/	/		<input type="checkbox"/> 未振込 <input type="checkbox"/> 振込済 / 振込		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	/ /
						※就業状況 <input type="checkbox"/> 正社員/ <input type="checkbox"/> 非正規雇用/ <input type="checkbox"/> その他(自営業等)		

※ 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため貴社の判断で差し支えありません。

- ◆ 訓練内容等のご不明な点、または安全面・健康上においてご不安な点がございましたら、あらかじめご相談ください。
- ◆ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ◆ ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理（連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備）及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。
- ◆ セミナー開講日の2週間前までにメール、F A X 又はご持参にて届け出てください。それ以降のキャンセルにつきましては、教材等の準備の都合により原則として受講料を全額ご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。ただし、当施設の都合によりやむを得ず中止した場合につきましては、別途ご連絡させていただきます、受講料を返金いたします。