

## 証明書発行申請書

令和 年 月 日				
東北職業能力開発大学校附属 秋田職業能力開発短期大学校長 殿				
下記の証明書の交付をお願いいたします。				
対象者名	氏名	性別	男	生年月日
	旧姓		女	昭和・平成 年 月 日生
	現住所	〒		
	電話番号			
	修了科	科		
	修了年次	昭和・平成・令和 年度		
	修了年月日	昭和・平成・令和 年 月 日		
※ 申請者	氏名(自筆)			
本人以外が申請する場合はご記入ください。 なお、申請には本人の署名・捺印がある委任状(自由書式)も必要となります。	現住所	〒		
	電話番号			
	本人との続柄			
証明書種類	<input type="checkbox"/> 修了証明書	通	(英文 通)	
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通	(英文 通)	
	<input type="checkbox"/> 指定科目習得単位証明書	通		
	<input type="checkbox"/> 二級建築士・木造建築士受験用			
	<input type="checkbox"/> 一級建築士受験用			
	※平成20年4月以前に入校された方は、修了証明書及び成績証明書の交付となります。			
	<input type="checkbox"/> その他			
申請理由	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他	( )		
提出先				
厳封希望	<input type="checkbox"/> 有(※1) <input type="checkbox"/> 無(※2)			
その他	英文の場合 パスポート氏名表記			

※1 厳封希望の方は角形2号の返信用封筒を同封ください。  
※2 厳封を希望でない方は長形3号の返信用封筒を同封ください。

職員記入欄

### 【添付書類】

身分証明書の写し(運転免許証、健康保険証等)  
※現住所が記載されているもの(裏面に記載の場合は裏面の写しも必要です。)  
※委任する場合は委任者及び受任者分も必要となります。