



東北能開大 本 校

〒987-2223 宮城県栗原市築館字萩沢土橋 26
TEL : 0228-22-6614

東北能開大 青森校

〒037-0002 青森県五所川原市大字飯詰字狐野 171-2
TEL : 0173-37-3201

東北能開大 秋田校

〒017-0805 秋田県大館市字扇田道下 6-1
TEL : 0186-42-5600

学生募集要項

令和9年度 専門課程一般入校試験



東北能開大 本校 (宮城) ・ 青森校 ・ 秋田校

目 次

1 出願手続から受験までの流れ.....	3
2 入校選考.....	8
3 入校試験	10
4 合格発表・通知	11
5 入校手続及び費用	12
6 試験会場案内	14

参考様式

- ・様式 1 宛名シート（東北能開大 本校用）
- ・様式 2 宛名シート（東北能開大 青森校用）
- ・様式 3 宛名シート（東北能開大 秋田校用）

お知らせとご注意

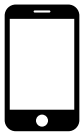
- この学生募集要項は、附属の短期大学校を含む東北職業能力開発大学校に共通する募集要項です。
東北職業能力開発大学校は、以下「東北能開大 本校」といいます。
東北職業能力開発大学校附属青森職業能力開発短期大学校は、以下「東北能開大 青森校」といいます。
東北職業能力開発大学校附属秋田職業能力開発短期大学校は、以下「東北能開大 秋田校」といいます。
- 必要書類提出後、志望科の変更は認められません。また、提出された書類等は一切返還しません。
- 「応募に伴い提出された個人情報」については、入校者選考及びそれに付随するご案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。また、取得した個人情報については「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」に基づき当大学校において適切に管理します。

Web出願の導入について

出願方法は全ての志望科においてWeb出願（電子申請サービス）で行います。

Web出願では、インターネットを経由して出願することで出願書類を取り寄せる必要が無いことや受験票の受け渡し、受験手数料の支払いが簡易にできること等から、出願の利便性があります（調査書は従来どおり、郵送又は直接来校してご提出いただきます。）。

必要なインターネットの環境

 パソコン	【推奨環境】Windows パソコン：Microsoft Edge (Chromium版) 推奨環境ではありません。以下の環境でも、ご利用いただけます。 <Windowsパソコン> Google Chrome (バージョン70以降) <Macパソコン> Safari (バージョン11以降) Google Chrome (バージョン70以降)
 スマートフォン タブレット	【推奨環境】 ・iPhone：iOS10以降（標準提供ブラウザの Safari） ・Android系：Android8.0以降（Google Chrome） ※推奨以外のバージョンでも使用することができますが、一部の古いスマートフォン（Android4.4以前又はiOS4以前）では利用できません。 ※上記以外のスマートフォンでも利用できますが、PCとして扱われます。スマートフォンの画面サイズがPCより小さいため、申込画面等が小さく表示された場合は拡大してご利用ください。

⚠ 出願上の注意 ⚠

出願手続は、出願期間内に「Web出願ページでの出願登録」「受験手数料納入」「必要書類の郵送」をすることにより完了します。

※「Web出願ページでの出願登録」のほかに書類を郵送又は持参いただく必要がありますので、**余裕を持って**手続をお願いします。

- 出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。
- インターネットを利用したWeb出願のみ受け付けております。紙媒体での出願申込は受け付けておりませんのでご注意ください。
- Web出願ページ上で申込手続が済んでいても、出願締切日までに受験手数料の支払いが済んでいない場合や郵送等により提出物が届いていない場合は、出願は受理できません。
- Web出願ページでの登録は24時間可能（Web出願登録は出願開始日の10時から可能）です。
- 受験手数料の納入は出願締切日までです。
- 受験手数料の納付は、Web出願ページ上での納入方法（クレジットカード決済又はコンビニ決済）に限ります。
- 必要書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。不備のないよう注意してください。
- 出願申込後、志望校・志望科の変更はできません。
- 提出された書類及び納付された受験手数料等は原則として返還はできません。

1 出願手続から受験までの流れ



Step 1

事前準備

- ① インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）の準備
セキュリティの関係上最新バージョンでの使用を推奨します。インターネットにアクセスする際は、電波状況の良い環境でご利用ください。
※ご家庭にパソコンが無い場合には、学校や図書館などといった自宅以外のパソコンからも出願できます。
 - ② プリンターの準備
受験票や必要書類を郵送する宛名シートを印刷するために必要です。
※ご家庭にない場合には、コンビニのプリントアウトサービス等を利用して印刷することができます。
※本要項添付の宛名シートを切り取って使用することもできます。
 - ③ 利用可能なメールアドレスの準備
Web出願（電子申請サービス）にあたり登録いただきます。ご登録いただいたメールアドレス宛に、該当大学から入校試験に関する重要なお知らせ（受付完了通知、受験票の通知等）を配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください（携帯電話・スマートフォン等のアドレスも可）。
メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo! メール等）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。
 - ④ 顔写真（デジタル写真）の用意
出願内容の登録時にアップロードします。入校試験当日に顔写真により志願者の本人確認を行います。出願写真として適切ではないと出願受付時に判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に提出がない場合は、出願を受理できないことがありますので、速やかに再提出してください。
 - ・ 出願前 3 か月以内に撮影した電子データ（ファイル形式：jpeg、jpg、png、gif）
 - ・ サイズ上限 2MB、カラー（モノクロ不可）
 - ・ 正面上半身脱帽
 - ・ 縦横比率 4：3
 - ・ 画像に写真アプリ等で加工していないこと※障害等により着帽での受験を希望する方は、事前に出願される大学（本校、青森校、秋田校）までご連絡ください。
- 【使用できない写真の例】**

 - ・ 不鮮明なもの
 - ・ 顔の一部が切れている、髪で目元や顔の輪郭が隠れている等、個人の判別ができないもの
 - ・ 本人以外の第三者が映り込んでいるもの
 - ・ 証明写真等をプリントアウトした写真を撮影したもの

※上記の写真を使用した場合、再提出となる場合があります。
- ⑤ 受験手数料納入方法の確認
クレジットカード決済又はコンビニ決済での納入方法があります。対象金融機関や金額等に制限や注意事項がありますので、確認して納入方法を決定してください。
 - ⑥ 必要書類の準備
出願に必要な書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、事前に準備しておいてください。

Step
1

事前準備

- ⑦ 角形2号（角2）封筒（240×332mm）の準備
出願に必要な書類を送付するため、市販の角形2号（角2）封筒（240×332mm）を事前に準備しておいてください。
- ⑧ PDFファイル閲覧アプリ
登録内容の確認、受験票の印刷に必要です。Adobe Acrobat Reader を推奨します。

Step
2出願ページ
にアクセス

出願される大学校ホームページ

トップページ⇒「入校試験情報」⇒「専門課程募集概要」ページへのリンクをクリック

案内ページの各入試のリンクから、Web出願ページにアクセスできます。

※出願手続を行えるのは、出願期間内となります。出願開始日の10時から申込が可能です。

※Web出願ページにアクセスすると「手続き申込画面」が表示されます。

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

※第一志望科の大学校の出願ページで出願手続を行ってください。

東北能開大 本校 Web出願ページ

Step
2出願ページ
にアクセス

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerDetail_initDisplay?tempSeq=464&accessFrom=

お問合せ先

東北能開大 本校

〒987-2223 宮城県栗原市築館字萩沢土橋26

<学務課>

☎ 0228-22-6614

✉ tohoku-college02@jeed.go.jp

受付時間：9時～17時（土曜、日曜、祝日、年末年始除く）

東北能開大 青森校 Web出願ページ

Step
2

出願ページ
にアクセス

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=554

お問合せ先

東北能開大 青森校

〒037-0002 青森県五所川原市大字飯詰字狐野171-2

<学務援助課>

☎ **0173-37-3201**

✉ **aomori-college02@jeed.go.jp**

受付時間：9時～17時（土曜、日曜、祝日、年末年始除く）

東北能開大 秋田校 Web出願ページ

Step
2

出願ページ
にアクセス

二次元コード	URL
	https://jeed-college.jeed.go.jp/jeed-college-u/offer/offerList_detail?tempSeq=561

お問合せ先

東北能開大 秋田校

〒017-0805 秋田県大館市字扇田道下6-1

<学務援助課>

☎ **0186-42-5600**

✉ **akita-college03@jeed.go.jp**

受付時間：9時～17時（土曜、日曜、祝日、年末年始除く）



Step 3 出願内容の登録等

① 志願者情報の入力
Web出願ページの画面の指示に従って、志願者の情報を入力します。

- ・志望する大学校、科名
- ・志願者本人の氏名、生年月日、郵便番号、住所、性別
- 顔写真（アップロード）、連絡先電話番号、保護者等の連絡先電話番号
- ・「卒業見込み」又は「卒業した」高等学校若しくは中等教育学校等
- ・希望する試験会場 等

② 志願者情報の確認
志願者の情報を入力後、申込を完了する前に、申込画面の「PDFプレビュー」をクリックすると入力情報の確認ができます。その際、PDFデータでダウンロードも可能ですので、必要の方はパソコン等にダウンロードしてください。
(受付完了後も受付完了通知メールにあるURLをクリックして「申込内容照会」画面からダウンロードすることが可能です。)
志願者情報の入力情報に誤りがないことが確認できたら「申込む」をクリックしてください。



Step 4 必要書類の郵送

紙媒体で提出が必要な書類（P9 参考）を、市販の角形 2 号（角 2）封筒に封入して、出願期間内に第一志望料の大学校に簡易書留で郵送してください（出願締切日消印有効）。

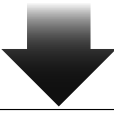
郵送にあたっては、本要項の「宛名シート」下部にある「差出人」欄に郵便番号、住所、氏名を記載し、角 2 封筒に貼り、必要書類を封入してください。「宛名シート」は、ホームページ上のWeb出願ページからダウンロードもできます。

紙媒体で提出が必要な書類は、該当大学校窓口への持込での提出も受け付けます。窓口での受付は、出願期間のうち土曜・日曜・祝日を除く 9 時から 17 時までです。

※第一志望の大学校に対して出願手続を行ってください。

※Web出願ページ上で申込手続が済んでも、出願締切日までに書類の発送（出願締切日消印有効）又は持込提出がない場合は、出願は受理できません。

※受験手数料の納入後に必要書類の郵送を行っても構いません。



出願受理

出願内容の登録、必要書類（郵送又は持込）について確認し、出願を受理します。

出願内容に不備があった場合は、登録されたメールアドレス又は電話番号に修正依頼の連絡をします。

Step 5**受験手数料
の納入**

受験手数料はコンビニ決済又はクレジットカード決済のいずれかの方法で納入することができます。

申込完了後、登録したメールアドレスに「受理通知メール」が当日若しくは翌日まで（※）に届きます。「受理通知メール」が届いたら、「申込内容照会 URL」から「申込内容照会ページ」にアクセスし、「申込完了通知メール」本文に記載されている整理番号・パスワードから照会画面に進むことで、納入方法を選択できます。

（※）15時以降や休日に申込を行った場合は、翌平日に「受理通知メール」が届きます。

① クレジットカード

次の表のクレジットカードで支払いが可能です。なお、クレジットカードでのお支払いにあたっては、お支払いされるカードの名義人は、志願者本人でなくても構いません。

クレジットカード決済	Visa・MasterCard・JCB・American Express・Diners Club
------------	--

② コンビニエンスストア（現金支払）

次の表のコンビニエンスストアで支払いが可能です。ただし、コンビニエンスストア設置のATMでは支払ができません。

コンビニ決済	ファミリーマート・ローソン・ミニストップ・セイコーマート セブン-イレブン・デイリーヤマザキ
--------	---

※受験手数料の支払期限は、システムの都合上、出願期間を越えた日付が表示されることがありますが、**必ず出願期間内にお支払いください。**

※Web出願ページでの登録が完了しても出願期間内に受験手数料の支払いがない場合は、出願は受理できません。

Step 6**受験票
の印刷**

「受験票発行」の案内メールが届きましたら、メールに記載されたURLへアクセスして受験票を印刷してください。受験票は、A4サイズの白色の用紙にカラー印刷し、必ず試験当日に持参してください。

※受験票は郵送しませんのでご注意ください。

※試験日の2日前までに受験票発行の案内メールが届かない場合は、該当大学校まで連絡してください。


受 験

2 入校選考

(1) 募集科及び定員

大学校名	科 名	定 員
東北能開大 本校	生産機械技術科※	25名
	電気エネルギー制御科	20名
	電子情報技術科	25名
	住居環境科	25名
東北能開大 青森校	生産機械技術科※	15名
	電気エネルギー制御科	15名
	電子情報技術科	15名
東北能開大 秋田校	生産機械技術科※	15名
	電子情報技術科	20名
	住居環境科	20名

※ 正式名称：生産技術科

- ・ 募集定員は推薦入校者を含みます。
- ・ 修業期間は2年間です。

(2) 出願資格

高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者（令和9年3月に高等学校又は中等教育学校の卒業見込者を含む）又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者

(3) 志望料について

志望科が複数ある場合には、第4志望科まで選択することができます。なお、3校にまたがっての志望も可能です。

※第一志望科の大学校に対して出願手続を行ってください。

(4) 出願手続

1. 出願期間及び試験日

出願期間	試験日
令和9年1月4日(月)～ 2月3日(水)【17時まで】	令和9年2月10日(水)

- ・ 出願上必要な書類を持参する場合は、出願期間内の土曜・日曜・祝日を除く9時から17時まで受け付けます。
- ・ 出願上必要な書類を郵送する場合は、出願期間内の消印のあるものまで認めます。
- ・ 出願上必要な書類を郵送する場合は、必ず簡易書留等の追跡確認ができる方法で郵送してください。

2. 受験手数料及び納入期間

(1) 受験手数料

18,000円（別途、事務手数料 537円 が必要です。）

(2) 納入期間

令和9年1月4日(月)～令和9年2月3日(水)

※原則として受験手数料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

ただし、次の場合は返還対象としますので第一志望の大学校まで申し出てください。

- ・受験手数料を払い込んだが出願しなかった（必要書類を提出しなかった）場合
- ・受験手数料を納入したが出願資格を満たしていなかった場合
- ・受験手数料を二重に払い込んだ場合

3. 必要書類等の郵送

紙媒体で提出が必要な書類

最終学歴等	提出書類
「高等学校」若しくは「中等教育学校」を卒業見込みの方	調査書（学校長が作成し、厳封されたもの。）
「高等学校」若しくは「中等教育学校」を卒業した方	調査書（学校長が作成し、厳封されたもの。） ※卒業後、年数が経過している等の理由で調査書が発行されない場合は、卒業証明書等の書類を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」若しくは「合格見込みの方」	合格成績証明書 若しくは合格見込成績証明書

※郵送が必要な書類は簡易書留等で送付してください。

※その他に書類の提出を求めることがあります。

令和9年度推薦入校試験で不合格になった方について

Web出願ページ上で受験手数料の納入の案内が表示されますが、推薦入校試験で不合格になった方で、「同一大学校の同一学科」を第1志望で受験する場合は、新たに受験手数料を納入する必要はありません。

該当する方は、Web出願ページ上の質問項目で「今年度における同一校、同一科名の受験の有無」の質問に対し、「01 ある」を選択してください。

※推薦入校試験で不合格になった方が、再度別日程の推薦入校試験を受験される場合は、受験手数料を納入する必要がありますので、ご注意ください。

3 入校試験

(1) 試験日

令和9年2月10日(水)

(2) 試験会場

次の会場の中から、希望する試験会場を選んでください。

地 域	住 所	試験会場名
宮城県	栗 原 市	東北能開大 本校
	多 賀 城 市	宮城職業能力開発促進センター
山形県	山 形 市	山形職業能力開発促進センター
福島県	福 島 市	福島職業能力開発促進センター
岩手県	盛 岡 市	ホテルニューカリーナ
青森県	五所川原市	東北能開大 青森校
	青 森 市	青森職業能力開発促進センター
	弘 前 市	弘前パークホテル
	八 戸 市	(財)八戸地域地場産業振興センター(八戸ユートリー)
秋田県	大 館 市	東北能開大 秋田校
	秋 田 市	秋田拠点センター ALVE

※詳細は、14～17ページの試験会場案内を参照してください。

(3) 選考方法

筆記試験：数学Ⅰ及び英語コミュニケーションⅠ

(4) 試験時間割

時 間	内 容
9:00～9:40	受 付
9:45～10:00	受験上の注意・試験用紙配布
10:00～11:30	数学Ⅰ
11:30～11:40	休 憩
11:45～12:00	受験上の注意・試験用紙配布
12:00～13:00	英語コミュニケーションⅠ

受験上の注意

Web出願ページ上で発行された受験票を印刷して持参し、9時00分から9時40分までに受付を済ませてください。

- 試験開始後30分以上遅刻した方は受験することができません。
- 万が一、受験票を忘れた場合は、受付係員に申し出てください。
- 試験会場では指定された場所に着席し、机の上に受験票を提示してください。
- 回答の記入は、鉛筆（シャープペンシルも可）を使用してください。
- 試験会場の机の上には、受験票、鉛筆、定規、消しゴム、時計（時計機能のみのもの）以外は出せません。また、受験中は携帯電話・スマートフォン等の電源スイッチは切って、カバンの中にしまってください。
- 特別な事情（公共交通機関の遅延等）により遅刻する場合は必ず連絡してください。

4 合格発表・通知

(1) 合格発表日時

令和9年2月22日（月） 10時～

(2) 通知方法

合格発表時に東北能開大 本校、青森校及び秋田校の掲示板及びホームページに公開します。

また、合否結果及び入校手続関係書類については、受験者本人あてに文書で通知します。

（注意）電話による合否の照会には一切応じません。

5 入校手続及び費用

(1) 入校手続書類の提出

1. 手続期間

令和9年2月24日(水)～令和9年3月5日(金) (当日消印有効)

- 持参する場合は、土曜・日曜・祝日を除く9時から17時まで受け付けます。
- 郵送する場合は必ず「簡易書留郵便」で送付してください。

2. 手続場所

合格校

3. 入校手続書類

誓約書	所定の様式
写真 (2枚)	正面上半身脱帽・縦4 cm× 横3 cm で、3ヵ月以内に撮影したもの。裏面に合格科名、氏名を明記してください。
入寮申込書	入寮希望者のみ 入寮についての詳細は、合格校へお問い合わせください。

※詳細については合格後に改めて通知します。

(2) 入校料納入

1. 納 入 額：169,200 円 (予定)

※入校料については改定する場合があります。

2. 納入方法：所定の様式により、銀行振込で納入してください。
3. 納入期限：合格後に改めて通知します。
4. そ の 他：延納の手続については合格校へお問い合わせください。

(3) 授業料納入

1. 納 入 額：年額 390,000 円 (予定) の前期分 195,000 円 (予定)

※授業料については改定する場合があります。

2. 納入方法：所定の様式により、銀行振込で納入してください。
3. 納入期限：合格後に改めて通知します。
4. そ の 他：分納・延納の手続については合格校へお問い合わせください。

(4) 諸経費について

1. 授業料の他に教科書代や実習服等の費用 (科によって異なる。) が必要です。
2. インターンシップや競技大会等に参加する場合は、別途交通費等が必要となる場合がございます。
3. 「職業訓練生総合保険」(2年間で 15,850 円 (予定)) に必ず加入していただきます。

(5) 学生寮について

入寮者は、希望者からの申請状況により、選考の上決定します。

1. 東北能開大 本 校：165 名（4 学年分）【男子寮 135 名、女子寮 30 名】
※1 学年あたり男子 33 名、女子 7 名程度入寮
2. 東北能開大 青森校： 75 名（2 学年分）【男子寮 66 名、女子寮 9 名】
3. 東北能開大 秋田校： 99 名（2 学年分）【男子寮 79 名、女子寮 20 名】

(6) 個人情報の取扱いについて

「入校手続書類」により提出された個人情報については、入校に関する手続き及びそれに付随するご案内に使用するものであり、それ以外の目的で使用することはありません。

また、取得した個人情報については「個人情報の保護に関する法律（平成15 年法律第 57 号）」に基づき該当大学校において適切に管理します。

(7) その他

1. 合格者であっても、入校手続期間内に入校手続をされない方、高等学校等を卒業で
きなかった方については、合格を取り消します。
2. 選考内容、選考結果に関するお問い合わせには一切応じません。

入校手続上の注意

- 入校手続の詳細については、合格通知の際に、該当大学校から改めて案内します。
- 提出された書類については、原則として返還しません。
- 入校を辞退する場合は、その旨を速やかに該当大学校にお知らせください。また、入校手続の際に納付された入校料については、入校辞退申出書（該当大学校にご請求ください。）を、令和9年3月31日（水）までに提出された場合に限り、全額返還します。
- 令和9年4月1日（木）以降に入校辞退申出書を提出されても、納付された入校料は一切返還しません。

6 試験会場案内

各試験会場は次をご確認ください。遅刻等のないよう、交通機関の時刻や所要時間、試験会場までの道順を事前にご確認ください。

■ 栗原市試験会場

東北能開大 本校

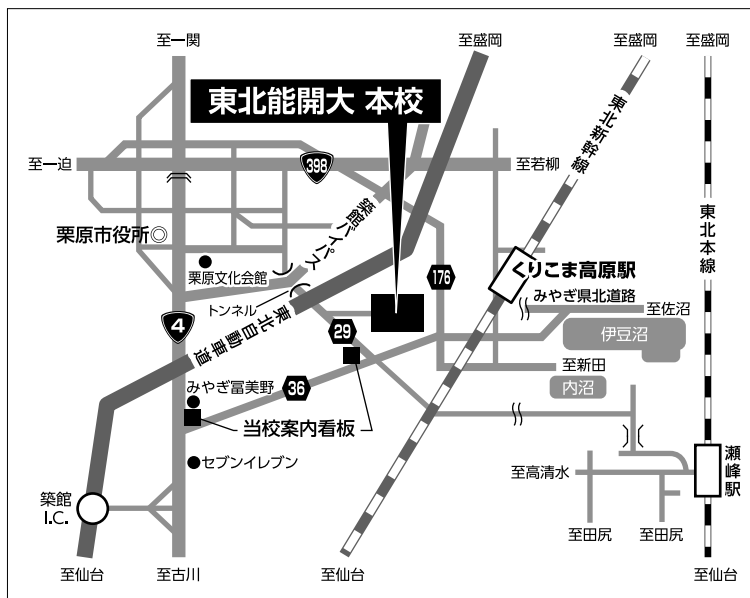
●所在地

宮城県栗原市築館字萩沢土橋26

☎0228-22-6614

●交通

- ・東日本急行バス 栗原市役所前下車
→ 徒歩 約20分
- ・東北本線瀬峰駅下車 → 栗原市民バス
栗原中央病院行乗車 → 東北職能大学校前下車
→ 徒歩 約2分（所要時間 約20分）
- ・タクシー くりこま高原駅 → 約15分



■ 多賀城市試験会場

宮城職業能力開発促進センター

●所在地

宮城県多賀城市明月2-2-1

☎022-362-2253

●交通

- ・JR仙石線多賀城駅 → 徒歩約15分



■ 山形市試験会場 山形職業能力開発促進センター

●所在地
山形県山形市大字漆山1954
☎023-686-2225

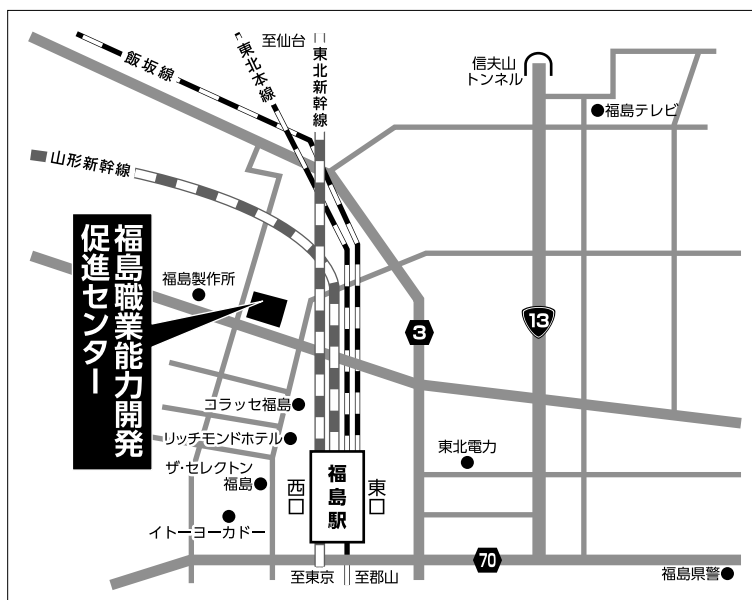
●交通
JR漆山駅 → 徒歩 約15分



■ 福島市試験会場 福島職業能力開発促進センター

●所在地
福島県福島市三河北町7-14
☎024-534-3637

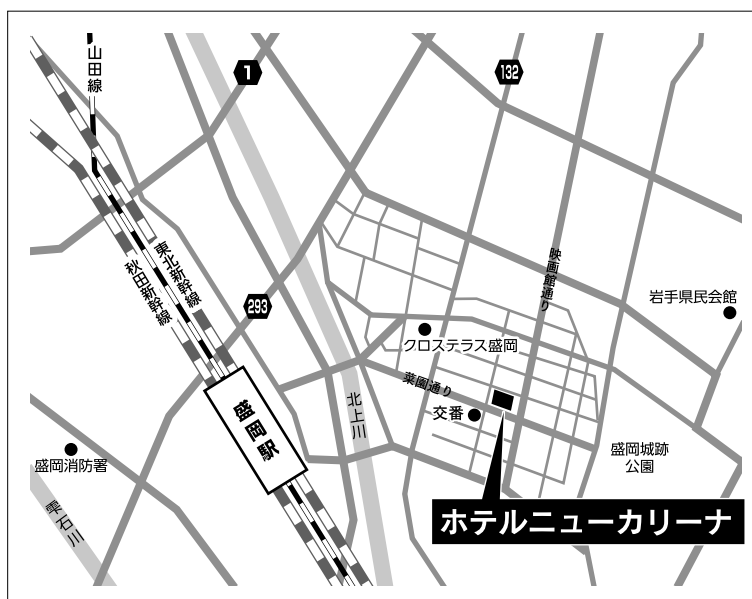
●交通
JR福島駅 西口 → 徒歩 約8分



■ 盛岡市試験会場 ホテルニューカリーナ

●所在地
岩手県盛岡市菜園2-3-7
☎019-625-2222

●交通
JR盛岡駅 → 徒歩 約12分



■五所川原市試験会場

東北能開大 青森校

●所在地

青森県五所川原市大字飯詰字狐野171-2

☎0173-37-3201

●交通

- ・津軽鉄道 津軽飯詰駅→徒歩 約20分
- ・タクシー JR五所川原駅→約15分



■青森市試験会場

青森職業能力開発促進センター

●所在地

青森県青森市中央3丁目20番2号

☎017-777-1234

●交通

- ・JR青森駅 → 青森市営バス 東部営業所行
乗車→市役所前下車→徒歩 約8分
(所要時間約20分)
- ・タクシー JR青森駅→約10分



■弘前市試験会場

弘前パークホテル

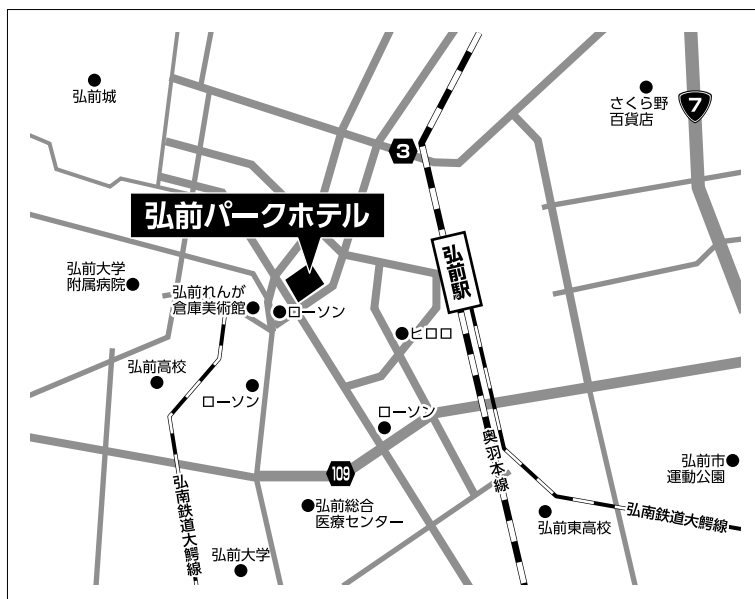
●所在地

青森県弘前市土手町126

☎0172-31-0089

●交通

- ・JR弘前駅 中央口 → 徒歩 約12分
- ・タクシー JR弘前駅 → 約5分



■ 八戸市試験会場

(財)八戸地域地場産業振興センター
(八戸ユートリー)

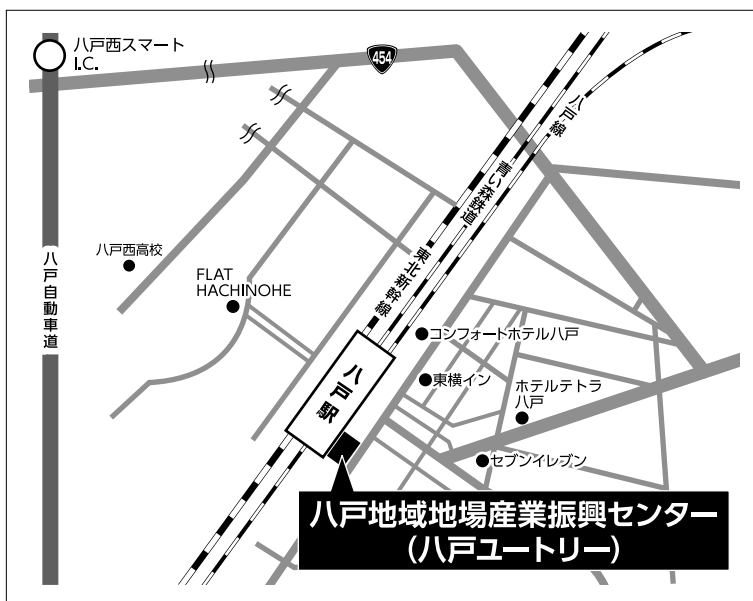
●所在地

青森県八戸市一番町1丁目9-22

☎0178-27-2227

●交通

八戸駅 東口 → 徒歩 約2分



■ 大館市試験会場

東北能開大 秋田校

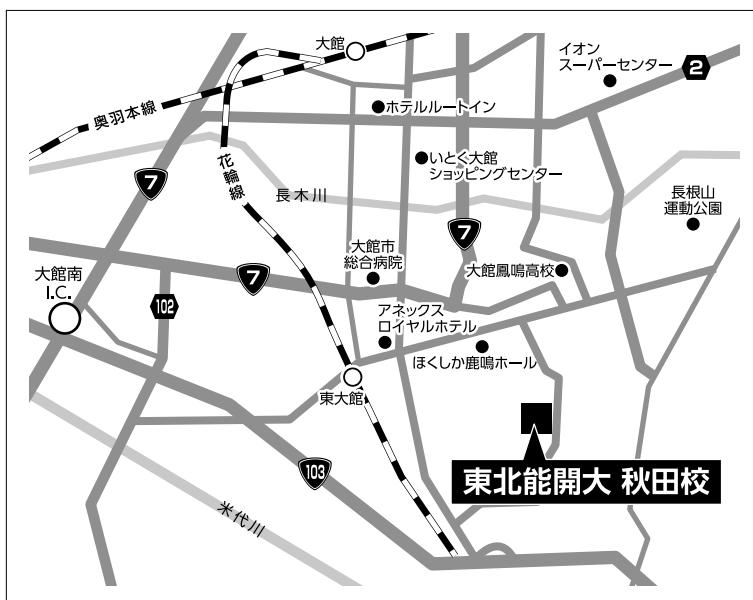
●所在地

秋田県大館市字扇田道下6-1

☎0186-42-5600

●交通

- ・ JR奥羽本線 大館駅下車
秋北バス 大館駅前乗車 鳳鳴高校前行乗車
→ 大館市役所前下車 → 徒歩 約15分
- ・ JR花輪線 東大館駅 → 徒歩 約25分



■ 秋田市試験会場

秋田拠点センターALVE

●所在地

秋田県秋田市東通仲町4-1

☎018-836-4290

●交通

JR秋田駅 徒歩 約3分



出願手続書類郵送用宛名シート

所定の切手
を添付する
こと。

9

8

7

2

2

2

3

宮城県栗原市築館字萩沢土橋 26

東北職業能力開発大学校

学務課 行

簡易書留

差出人	住所	〒 ー
	氏名	

封入書類

- ☐ 「高等学校」若しくは「中等教育学校」を卒業した方
(見込みの者含む)
：調査書 ※卒業後、年数が経過し調査書が発行できない場合は卒業証明書
- ☐ 高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」若しくは
「合格見込みの方」
：合格成績証明書若しくは合格見込成績証明書

出願手続書類郵送用宛名シート

所定の切手
を添付する
こと。

0 3 7 0 0 0 2

青森県五所川原市大字飯詰字狐野171-2

東北職業能力開発大学校 青森校

学務援助課 行

簡易書留

差出人	住所	〒 ー
	氏名	

封入書類

- ☐ 「高等学校」若しくは「中等教育学校」を卒業した方
(見込みの者含む)
：調査書 ※卒業後、年数が経過し調査書が発行できない場合は卒業証明書
- ☐ 高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」若しくは
「合格見込みの方」
：合格成績証明書若しくは合格見込成績証明書

出願手続書類郵送用宛名シート

所定の切手
を添付する
こと。

0

1

7

0

8

0

5

秋田県大館市字扇田道下6-1

東北職業能力開発大学校 秋田校

学務援助課 行

簡易書留

差出人	住所	〒 ー
	氏名	

封入書類

- ☐ 「高等学校」若しくは「中等教育学校」を卒業した方
(見込みの者含む)
：調査書 ※卒業後、年数が経過し調査書が発行できない場合は卒業証明書
- ☐ 高等学校卒業程度認定試験に「合格した方」若しくは
「合格見込みの方」
：合格成績証明書若しくは合格見込成績証明書