

フライス盤加工技術

受講料(税込)
24,500円

定員 6名

■ コース概要

フライス盤加工に必須な刃物の選定から切削条件の設定、段取り作業、加工工程、切りくずの出方など、作業者自身が『**切削を目・耳・手で感じて**』切削について知ることができます。

■ 開催日時

2023年

3
日間

7月4日(火)
～6日(木)
9:30～16:30

申込期限:6/20(火)

■ こんな方にオススメ!

フライス盤の段取りから加工まで習得します! 新しく学ぶ方、大歓迎です!

| 教科項目 | 教科細目 |
|----------------------------|---|
| 1. フライス盤段取り作業 | (1) 安全作業 (2) 切削工具(各種フライス)の機能と取付け作業 (3) 切削条件の設定(切削速度、送り、切込み) (4) バイスの取付けと精度出し (5) フライス盤段取り作業(回転数と送り設定、操作作業) |
| 2. 総合課題実習 (六面体、段溝、勾配部品) | (1) 加工工程の確認(段溝部品) (2) 粗削り加工と仕上げ加工 (3) 六面体加工(正面フライス使用) (4) 段・溝部の加工(エンドミル使用) (5) こう配の加工(エンドミル使用) (6) 寸法測定による評価 |

■ 持参品

作業服、帽子、安全靴、保護メガネ、
筆記用具

■ 使用機器等

立形フライス盤、各種切削工具、
各種測定器

お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当
Tell:0242-26-0519 Fax:0242-26-1585

〒965-0858 会津若松市神指町大字南四合字深川西292

お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXで送付ください。

品質マネジメントシステム のための内部監査技術

受講料(税込)

9,000円

定員 20名

■ コース概要

品質マネジメントシステムの運用・改善と生産性の向上を目指して、マネジメントシステムの効率化、適正化、最適化(改善)、業務改善に向けた内部監査計画の技術及びISO9001の効果的活用方法について習得します。

1. 品質マネジメントシステムの考え方としくみ
2. ISO9001規格要求事項のポイント
3. 内部監査の手順と事例演習
 - (1) 要求事項の選択
 - (2) 不適合の選択
 - (3) 不適合箇所の指摘(グループディスカッション、発表)
5. まとめ

■ 開催日時

2
日間

2023年
7/11日(火)
12日(水)
9:30~16:30

申込期限:6/27(火)

■ こんな方にオススメ!

品質マネジメントシステムを活用した生産効率や品質向上に関する業務改善に従事又はこれから従事される方

■ 持参品

筆記用具・電卓

■ 使用機器等

プロジェクター、教材・テキスト、ホワイトボード

(現場事例に基づいた演習により、ISO主任審査員がわかりやすく解説いたします。)



お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tell:0242-26-0519 Fax:0242-26-1585

お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXで送付ください。

仕事と人を動かす 現場監督者の育成 (生産現場のリーダー・管理者の育成)

受講料(税込)
7,000円

定員 10名

■ コース概要

製造現場における段取り・指示、後進育成の技能継承を目指して、現場のリーダーとして身につけておくべきスキルを確認し、生産現場の改善、品質向上、生産性向上を実践する担当者との関わり方、仕事と現場の管理及び人を動かすためのスキルを習得します。

1. リーダー・管理者に期待されている役割
2. リーダー・管理者が備えるべき専門知識と行動
 - (1) 専門知識を活かす行動
 - (2) 体験で学ぶ最優先行動と6つの基本行動
3. 改善と創造スキル習得演習
4. チームビルディングとコミュニケーション
 - (1) コミュニケーションの原理・原則
 - (2) 伝達力と傾聴力演習
 - (3) 職場の対人関係
 - (4) チーム指導・育成
5. まとめ

■ こんな方にオススメ!

生産現場の現場リーダー、管理・監督者に従事又はこれから従事される方

■ 持参品

筆記用具

■ 使用機器等

プロジェクター、チームビルディング及びマネジメント体験教材

■ 開催日時

2023年
7/19日(水)
20日(木)
9:30~16:30

2

日間

申込期限: 7/5(水)



お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tell: 0242-26-0519 Fax: 0242-26-1585

お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXで送付ください。

成功事例から学ぶ 品質の維持と向上

受講料(税込)

9,500円

定員 20名

■ コース概要

品質の向上と均質化のための「品質管理の知識」を学び「品質改善のための手法やツール」を使いこなす技術を習得します。併せて、品質管理の重要性と有用性を理解します。

1. 品質概論
2. 品質管理の取り組み方
3. 品質改善の取り組み方
4. 事例と演習から学ぶ品質向上のポイント
5. まとめ

■ 開催日時

2023年
7/24日(月)
25日(火)
9:30~16:30

2

日間

申込期限:7/10(月)

■ こんな方にオススメ!

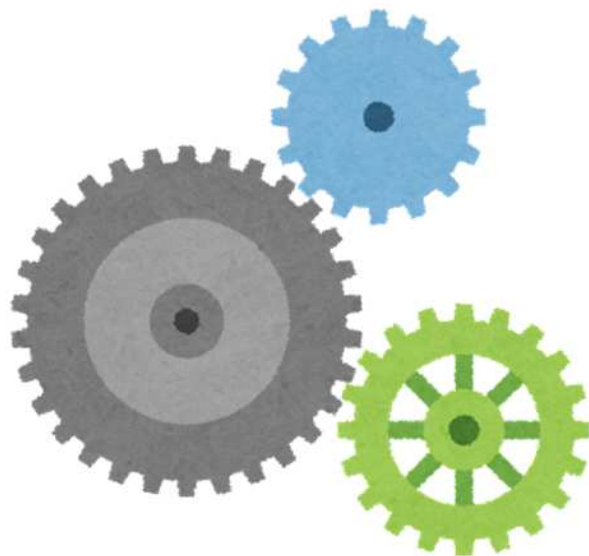
生産現場で品質管理や品質改善に携わっている方。

■ 持参品

筆記用具

■ 使用機器等

プロジェクター、教材、テキスト
ホワイトボード



お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tell:0242-26-0519 Fax:0242-26-1585

お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXで送付ください。

能力開発セミナーのお申込みから受講までの流れ

申込書の記入

受講希望のコースが決まりましたら、次頁の「受講申込書」に必要事項をご記入ください。「受講申込書」(PDF版・Excel版)は[こちら](#)からもダウンロードできます。



申込書の送付

記入した「受講申込書」をコース開始日の2週間前までにFAXでポリテクセンター会津(FAX:0242-26-1585)にお送りください。直接窓口までお持ちいただくことも可能です。その場合は、月曜日から金曜日(土日祝日等を除く)の9:00~17:00にお願いします。



受付確認

お送りいただいた「受講申込書」を受け付けましたら、ポリテクセンター会津から電話でご連絡いたします。先着順での受付となりますので、応募者多数の場合は「キャンセル待ち」となります。



請求書等の発送

コース開始日の10日前までに「請求書」や「受講票」等を「受講申込書」記載の担当者様宛に発送します。



受講料のお支払い

コース開始日の5日前(土日祝日等を除く)までに指定口座に受講料のお振込みをお願いします。振込手数料はお客様のご負担となります。なお、指定日までに入金できない場合は事前にご連絡ください。



受講

コース開始日に「受講票」に記載されている持参品等をお持ちのうえ、ポリテクセンター会津までお越しください。(昼食は各自でご用意をお願いします。)
また、現在、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、受講者の皆様に検温のご協力をお願いしております。

その他詳細・注意事項及び受講申込者の変更やキャンセル等については、「能力開発セミナーコースガイド」をご覧ください。ポリテクセンター会津の在職者訓練担当者(0242-26-0519)までお問い合わせください。

能力開発セミナー受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
職業能力開発施設長 殿

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、申し込みます。

| | |
|-----|------------------------------------|
| 申込先 | ポリテクセンター会津 FAX 0242-26-1585 |
|-----|------------------------------------|

| | | |
|-------------|-------------------------|-------------|
| 受講区分 該当に | A. 会社からの指示によるお申込み (1) | B. 個人でのお申込み |
|-------------|-------------------------|-------------|

連絡先等(「B.個人でのお申込み」の場合は、*印のある項目のみご記入ください)

| | | | |
|----------------|---|---------------|------|
| (フリガナ) 会社名 | | | |
| * 住所 | 〒 | | |
| 申込担当者及 び連絡先 | *氏名 | *TEL | *FAX |
| | 部署・役職 | (任意) *Eメール | |
| 会社規模 (該当に) | A. 1~29 B. 30~99 C. 100~299 D. 300~499 E. 500~999 F. 1,000人以上 | | |
| 業種 (該当に) | A. 製造業 B. 建設業 C. サービス業 D. 卸売・小売業 E. その他() | | |

(アンケートのお願い) お申し込みのセミナーをお知りになったきっかけを教えてください。

1. ホームページ 2. セミナーコースガイド 3. リーフレット(チラシ) 4. その他 () 該当に○、その他の方はご記入をお願いします

受講申込コース

| No. | コース 番号 | コース名 | コース開 始日 | 受講者氏名・生年月日 (修了証の発行に必要です。) | コース内容に関 する職務経験 等(2) | 就業状況(3) (該当に 印) |
|---------|-----------|--------|------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 記入 例 | AMD01 | 精密測定技術 | 5/30 | (フリガナ) コヨウ タロウ | 機械設計 (4年) | 1. 正規雇用 |
| | | | | 雇用 太郎 | | 2. 非正規雇用 |
| | | | | 西暦 1979年 1月 11日 | | 3. その他(自営業等) |
| 1 | | | | (フリガナ) | | 1. 正規雇用 |
| | | | | | | 2. 非正規雇用 |
| | | | | 西暦 年 月 日 | | 3. その他(自営業等) |
| 2 | | | | (フリガナ) | | 1. 正規雇用 |
| | | | | | | 2. 非正規雇用 |
| | | | | 西暦 年 月 日 | | 3. その他(自営業等) |
| 3 | | | | (フリガナ) | | 1. 正規雇用 |
| | | | | | | 2. 非正規雇用 |
| | | | | 西暦 年 月 日 | | 3. その他(自営業等) |
| 4 | | | | (フリガナ) | | 1. 正規雇用 |
| | | | | | | 2. 非正規雇用 |
| | | | | 西暦 年 月 日 | | 3. その他(自営業等) |

1 受講区分の「A. 会社からの指示によるお申込み」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。(例: 切削加工の作業に約5年間従事)

3 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

(注)訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

【当機構の保有個人情報保護方針・利用目的】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄のAを選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。