令和8年度　能力開発セミナーのご案内

# JW－CADで学ぶ 建築2次元CAD

（コース名：実践建築設計2次元CAD技術）

**受講料(税込) 8,000円**

**定員　10名**

## ■ コース概要

CAD導入から始まり、操作方法、図面への応用方法を学ぶことができます。CADの経験がない方、新たに建築に携わった方、復習してみたい方におすすめです。

## ■ 開催日時

2日間

12月3日(木)
4日(金)

9:30～16:30　申込期限：11/24（火）

## ■ こんな方にオススメ！

建築・建設関係従事者、手書きの図面は描けるという方、これから会社にCADを導入したいという方等
また「手描きからCADに切り換えたいけどどのCADソフトがいいの？」「まずは予算をかけずに使ってみたい」という方

## ■ カリキュラム内容

- CAD導入
- 各種コマンド練習
- レイヤについて
- 環境設定ファイル
- クロックメニューとは
- 平面図作成
- 印刷



## ■ 持参品

筆記用具

## ■ 使用機器等

- 使用ソフト　JW_CAD
- パソコン
- 自作テキスト

お問い合わせ先　：　ポリテクセンター会津　訓練課　在職者訓練担当
Tel：0242-26-0519　Fax：0242-26-1585
〒965-0858　会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールで送付ください。

令和8年度　能力開発セミナーのご案内

# 継手・仕口の作成

（継手・仕口の製作実践技術）

受講料(税込)
18,500円

定員　10名

## ■ コース概要

●新築ではプレカットが主流ですが、リフォームや増改築では必須の技術です。道具の使い方や墨付け、加工法などを学びます

## ■ 開催日時

1月19日(火) 20日(水)
21日(木) 22日(金)
9:00～16:00

4
日間

申込期限：1/5(火)

## ■ こんな方にオススメ！

若手大工さんや、これから建築大工を目指す方におすすめです

- 墨つぼ・さしがねの取り扱い
- ノミの取り扱い
- のこぎりの取り扱い
- カンナの取り扱い
- 墨付け
- 仕口の加工
- 継手の加工
- まとめ



## ■ 持参品

筆記用具、大工用手工具一式
作業のできる服装でお越しください

## ■ 使用機器等

作業台
加工用木材

お問い合わせ先　：　ポリテクセンター会津　訓練課　在職者訓練担当
Tel：0242-26-0519　Fax：0242-26-1585
〒965-0858　会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、メールまたはFAXで送付ください。

令和8年度　能力開発セミナーのご案内

# 実習で学ぶ
# 給排水・衛生設備

定員　10名

（実習で学ぶ
給排水・衛生設備技術）

受講料(税込)
18,500円
テキスト代含

## ■ コース概要

建築物の給排水衛生設備について、座学と課題作成を通して学びます。施工性の良い塩化ビニル管を使用しますので現場の方でだけでなく設備の知識をつけたい初学者の方も。

## ■ 開催日時

3日間

2月3日(水)
4日(木)
5日(金)

9:00～16:00

申込期限:1/20(水)

## ■ こんな方にオススメ！

建築・設備関係に従事の方、建築関係営業の方、施工管理の方等

## ■ こんなことをやっています！！





◇1・2日目　給水排水衛生設備の仕組み
・配管材料の拾い出し

座学で上下水・給排水衛生設備の仕組みを身に着けていただきます。配管図面から配管の必要数量拾いの課題を行います。

◇2・3日目　配管模型作成
・衛生器具(トイレ)取付

給水と排水の配管模型を作成します。専用のブースを使って配管に接続してくる衛生設備としてトイレの取り付けを行います。





## ■ 持参品

作業服、筆記用具、電卓、手袋(軍手以外)
作業のできる服装でお越しください

## ■ 使用機器等

塩ビ用配管用工具一式、市販テキスト

お問い合わせ先　：　ポリテクセンター会津　訓練課　在職者訓練担当
Tel:0242-26-0519　Fax:0242-26-1585
〒965-0858　会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールで送付ください。

令和8年度　能力開発セミナーのご案内

# 実践壁紙の施工

（壁装施工の実践技術）

受講料(税込)
18,000円

定員　10名

## ■　コース概要

●模擬家屋を使って実際の建物に近い環境でクロスの施工方法が学べます。建築関連の仕事に従事されている方であれば、どなたでも受講できます。

## ■　開催日時

3日間

3月3日(水)
4日(木)
5日(金)
9:00～16:00

申込期限：2/17(水)

## ■　こんな方にオススメ！

大工さん、設備屋さん、美装業者さん、ガス屋さんなど建築関連業者様におすすめです
下地のパテ処理から、クロス張り替えのリフォーム施工まで学べます

- 壁紙施工の概要
- パテ処理
- クロス施工実習
- 模擬家屋でのクロスリフォーム実習
- まとめ



## ■　持参品

筆記用具・ヘルメット
作業のできる服装でお越しください

## ■　使用機器等

クロス施工用具一式、クロス施工ブース、施工実習模擬家屋

お問い合わせ先　：　ポリテクセンター会津　訓練課　在職者訓練担当
Tel：0242-26-0519　Fax：0242-26-1585
〒965-0858　会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、メールまたはFAXで送付ください。

在職者訓練（能力開発セミナー）
生産性向上支援訓練
が、Web申込で便利に！

# マイページ
# サービスの提供開始

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のWeb申込ができる「マイページ」サービスを開始しました。
電話やFAXでの申込が不要になり、便利にご利用いただけます。
※ 指導員派遣・施設設備貸与は、利用方法が異なりますので、マイページ操作方法をご確認ください。




## 裏面で 登録方法 をチェック！


＼らしく、はたらく、ともに／
JEED
独立行政法人
高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

# マイページでできること

## コース検索・受講申込



- コース番号やコース名、開講月で簡単検索
- その場で申込完了
- 最大10コースまで一括申込可能

## 申込内容の確認・変更



- 受講者を一覧で確認
- キャンセルもWebで完結
  （Web上でのキャンセルには、
  一定の条件がありますのでご注意ください。）

## 請求書の確認



- 登録しているメールアドレスに請求書のダウンロード通知
- マイページからダウンロード可能

## 受講関連書類の受領



- 受講案内・各種書類をWebで確認
- マイページ掲載と同時に登録したメールアドレスに通知

## Ｗｅｂから２４時間いつでも申込可能
## 申込状況・受講履歴を一括管理

マイページ外でのお手続きが必要となる内容もありますので、ご留意ください。

# 受講申込の流れ

**受講申込の前に**

ホームページやパンフレットをご覧いただき、申し込みたいコースを決めます。
まだコースを申し込む予定のない方は、申込内容が決定してからマイページにログインしてください。

**1 ログイン**

マイページへアクセスします。
**登録方法は裏面をご確認ください。**

**2 コース検索**

申し込む在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練を申込先の施設・対象年度から検索し、申し込むコースを絞り込みます。
**オーダーにより実施するコースも申込可能です。**
（申込先施設から受領した「申込コード」が必要です。）

**3 申込情報入力**

受講者情報を入力して「登録する」ボタンを押すと、受講者が追加されます。
受講者追加時、既に定員を超えるお申し込みがある場合、キャンセル待ちとなります。
**追加方法が複数あり、一括追加も可能です。**

- コース間の受講者コピーによる追加
- 受講者の一括追加
- 申込済コースからの受講者コピーによる追加

※ 受講者の状況については以下の通りです。

- 申込済：訓練に申し込んだ直後又はキャンセル待ちの状態
- 処理中：請求書がこれから発行される又は発行されて未入金の状態
- 受講決定：受講料の入金により、受講が決定した状態
- 欠席：キャンセル期限日を過ぎた後にキャンセルされた状態
- キャンセル：キャンセル期限日を過ぎる前にキャンセルされた状態
- その他：上記以外の状態

**4 内容確認・変更**

受講者の追加やキャンセルができます。
（Web上でのキャンセルには、一定の条件がありますのでご注意ください。）

**5 請求書確認**

申込先の施設から請求書が発行されると、登録されているメールアドレスに請求書のダウンロードとご入金手続のお願いに関するメールが届きます。
請求書の確認は請求書検索画面から行います。

**6 受講料入金・受講決定**

請求書に記載の受講料を銀行振込により入金いただき、申込先施設で入金が確認されると、受講が決定します。

**7 書類受領**

受講関連書類がマイページに公開されると、登録されているメールアドレスにダウンロードのお願いに関するメールが届きます。
受講関連書類のダウンロードは申込済コース詳細画面から行います。

受講者状況
申込済
処理中
受講決定

# かんたん３ステップで登録完了

## STEP 1 アクセス



申し込みたいコースが決まったらマイページにアクセス

※ PC・スマートフォンどちらにも対応しています。

**マイページ**

https://mypg.tds.jeed.go.jp/

## STEP 2 新規登録

マイページを作成する

① 「マイページを新規に作成される方はこちら」を押す

② ログインIDとパスワードの設定

③ 事業所情報の登録

必要な情報

- 法人番号
- 事業所所在地
- 電話番号　等

## STEP 3 受講申込



在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のいずれかを申込

（申込が完了した時点で、登録完了となります。）

## お問い合わせ先

### マイページの操作に関する質問

マイページのよくある質問やログイン画面のお問い合わせフォームからご利用ください。

### コース内容等マイページの操作以外に関する質問

申込先施設にお問い合わせください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福島支部
福島職業能力開発促進センター会津訓練センター
ポリテクセンター会津

TEL：0242-26-0519
E-mail：aizu-seisan@jeed.go.jp

# 能力開発セミナー　申込方法
## ～メール受付～

**申込書の記入・入力**

受講希望のコースが決まりましたら、「受講申込書」に必要事項をご記入・ご入力ください。「受講申込書（PDF.Excel版）」はポリテクセンター会津のホームページからもダウンロード可能です。

**申込書の送付**

「受講申込書」を**申込期限まで**にFAX（0242-26-1585）もしくはメール（aizu-seisan@jeed.go.jp）でお送りください。直接窓口までお持ちいただくことも可能です。その場合は、月曜日から金曜日（土日祝日等を除く）の9：00～17：00にお願いします。

**受付確認**

お送りいただいた「受講申込書」を受け付けましたら、担当者様宛に電話でご連絡します。先着順での受付となりますので、応募者多数の場合は「キャンセル待ち」となります。

**請求書等の発送**

セミナー開始日の一週間程前までに「請求書」や「受講票」等の書類一式を「受講申込書」記載の担当者様宛に発送します。

**受講料のお支払い**

セミナー開始日前までに指定口座に受講料の振込みをお願いします。振込手数料はお客様のご負担となります。なお、指定日までに入金できない場合は事前にご連絡ください。

**受講**

コース開始日に「受講票」に記載されている持参品や駐車許可証等をお持ちのうえ、会場までお越しください。（昼食は各自でご用意をお願いします。）
セミナー受講後、修了条件を満たした方には、「修了証書」を後日郵送でお送りします。

その他詳細・注意事項及び受講申込者の変更やキャンセル等については、「能力開発セミナーコースガイド」をご覧いただくか、ポリテクセンター会津の在職者訓練担当者（TEL:0242-26-0519）までお問い合わせください。

# 能 力 開 発 セ ミ ナ ー 受 講 申 込 書

令和　　年　　月　　日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福島職業能力開発促進センター会津訓練センター長　殿

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、申し込みます。

| 申込先 | FAX:0242-26-1585 または メール:aizu-seisan@jeed.go.jp |
|---|---|

| 受講区分<br>※該当に✓ | ☐ 会社からの指示によるお申込み（※1）　　☐ 個人でのお申込み |
|---|---|

連絡先等（「**個人でのお申込み**」の場合は、*印のある項目のみご記入ください）

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| （フリガナ） | | | （フリガナ） | |
| 法人名 | | | 事業所名 | |
| *住所 | 〒 | | | |
| 申込担当者及び連絡先 | *氏名 | | *TEL | |
| | 部署・役職 | | FAX | |
| （アンケートのお願い）　お申し込みのセミナーをお知りになったきっかけを教えてください。 | | | | |
| ☐ ホームページ　☐ コースガイド　☐ チラシ　☐ 新聞・広報誌等　☐ その他（　　） | | | | |

令和7年度以降、当センターに初めてお申込みされる**事業所様**は、以下破線枠内についてもご記入ください。
（以前、当セミナーお申込み時にご記入いただいたことのある事業所様は、記入しなくても構いません。）

| | | |
|---|---|---|
| 法人番号 | | （法人番号がない場合は、以下の該当に✓）<br>☐ 1.団体　☐ 2.個人事業主 |
| 会社規模（該当に●） | ○ A. 1～29人　○ B. 30～99人　○ C. 100～299人　○ D. 300~499人　○ E. 500～999人　○ F. 1,000人以上 | |
| 業種（該当に●） | ○ A.農業、林業　○ B.漁業　○ C.鉱業、採石業、砂利採取業　○ D.建設業　○ E.製造業　○ F. 電気・ガス・熱供給、水道業　○ G. 情報通信業<br>○ H.運輸業、郵便業　○ I.卸売業、小売業　○ J.金融業、保険業　○ K.不動産業、物品賃貸業　○ L.学術研究、専門・技術サービス業　○ M.宿泊業、飲食サービス業<br>○ N. 生活関連サービス業、娯楽業　○ O. 教育、学習支援業　○ P. 医療、福祉　○ Q. 複合サービス事業　○ R. サービス業　○ S. 公務　○ T. 分類不能の産業 | |

受講申込コース

| No. | コース名 | コース開始日 | 受講者氏名・生年月日<br>（修了証の発行に必要です。） | コース内容に関する職務経験等（※2） | 就業状況<br>（該当に✓） |
|---|---|---|---|---|---|
| 記入例 | 精密測定技術 | 4/10 | （フリガナ）　コヨウ　タロウ<br>雇用　太郎<br>西暦　1979　年　1　月　11　日 | 機械設計（4年） | ☐ 正社員<br>☐ 非正規雇用<br>☐ その他(自営業等) |
| 1 | | | （フリガナ）<br>西暦　　年　　月　　日 | | ☐ 正社員<br>☐ 非正規雇用<br>☐ その他(自営業等) |
| 2 | | | （フリガナ）<br>西暦　　年　　月　　日 | | ☐ 正社員<br>☐ 非正規雇用<br>☐ その他(自営業等) |
| 3 | | | （フリガナ）<br>西暦　　年　　月　　日 | | ☐ 正社員<br>☐ 非正規雇用<br>☐ その他(自営業等) |
| 4 | | | （フリガナ）<br>西暦　　年　　月　　日 | | ☐ 正社員<br>☐ 非正規雇用<br>☐ その他(自営業等) |
| 5 | | | （フリガナ）<br>西暦　　年　　月　　日 | | ☐ 正社員<br>☐ 非正規雇用<br>☐ その他(自営業等) |

※1　受講区分欄の「会社からの指示によるお申込み」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方（事業主、営業所長、工場長等）にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
※2　訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。（例：切削加工の作業に約5年間従事）

（注）訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

【当機構の保有個人情報保護方針・利用目的】

○　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

○　ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理（連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備）及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄の「会社からの指示によるお申込み」を選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。