

木造住宅の 許容応力度設計

(木造住宅における許容応力度設計技術)

受講料(税込)
16,000円

定員 10名 (壁量計算等の知識がある方)

■ コース概要

- 構造計算ソフト「ホームズ君」を使用して木造住宅の構造計算の流れを学びます

■ 開催日時

11月12日(木)

13日(金)

9:30~16:30

2

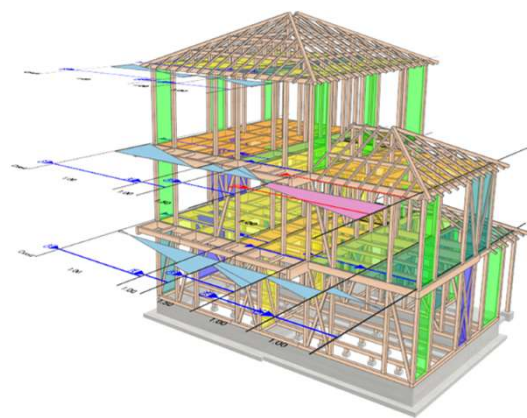
日間

申込期限:10/29(木)

■ こんな方にオススメ!

法改正により、構造計算が必要な木造建築物の面積が引き下げられました。構造設計に従事していなくても、構造計算を学びたい方、構造計算ソフトに触れてみたい方におすすめのコースです

- ・荷重、外力
- ・鉛直構面の設計実習
- ・水平構面の設計実習
- ・部材の設計実習
- ・まとめ



「構造3Dビューア」 水平構面の検定 応力表示

■ 持参品

筆記用具、電卓

■ 使用機器等

パソコン
構造計算ソフト「ホームズ君」

お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tel:0242-26-0519 Fax:0242-26-1585

〒965-0858 会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXで送付ください。

在職者訓練（能力開発セミナー）
生産性向上支援訓練

が、Web申込で便利に！

マイページ

サービスの提供開始

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のWeb申込ができる「マイページ」サービスを開始しました。

電話やFAXでの申込が不要になり、便利にご利用いただけます。

※ 指導員派遣・施設設備貸与は、利用方法が異なりますので、マイページ操作方法をご確認ください。

🔍

コース検索

📄

請求書

通知(7件)

2026/10/08

▶

派遣/貸与

下記の地域利用申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から承諾…

2026/10/07

▶

派遣/貸与

下記の地域利用申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から申込…

2026/10/05

▶

在職者訓練(能力開発セミナー)

下記の申込済コース(在職者訓練(能力開発セミナー))について、コース情報詳細…

2026/10/02

▶

在職者訓練(能力開発セミナー)

請求書(請求番号 00000000-01)が公開されました。請求書一覧からダウンロ…

2026/10/02

▶

派遣/貸与

下記の施設設備貸与申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から承…

もっと見る

▼

申込済コース(在職者訓練(能力開発セミナー))

施設	コース番号	コース名	訓練日程	申込者数(名)	
ポリテクセンター ●●	3D001	有接点シーケンス制御の実践技術	10/15,16	5	▶
ポリテクセンター ●●	2H003	BIMを用いた建築設計技術(モデリング編)	11/25,26	6	▶
全 2 件					

申込済コース(生産性向上支援訓練)

施設	コース番号	コース名	訓練日程	申込者数(名)	
ポリテクセンター ●●	917	管理者のための問題解決力向上	10/20	5	▶
ポリテクセンター ●●	918	生成AIの活用	11/11	3	▶
全 2 件					

裏面で 登録方法 をチェック！

／らしく、はたらく、ともに／



JEED

独立行政法人
高年齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

マイページでできること

コース検索・受講申込



- コース番号やコース名、開講月で簡単検索
- その場で申込完了
- 最大10コースまで一括申込可能

申込内容の確認・変更



- 受講者を一覧で確認
- キャンセルもWebで完結
(Web上でのキャンセルには、一定の条件がありますのでご注意ください。)

請求書の確認



- 登録しているメールアドレスに請求書のダウンロード通知
- マイページからダウンロード可能

受講関連書類の受領



- 受講案内・各種書類をWebで確認
- マイページ掲載と同時に登録したメールアドレスに通知



**Webから24時間いつでも申込可能
申込状況・受講履歴を一括管理**



マイページ外でのお手続きが必要となる内容もありますので、ご注意ください。

受講申込の流れ

受講申込の前に

ホームページやパンフレットをご覧ください、申し込みたいコースを決めます。
まだコースを申し込む予定のない方は、申込内容が決定してからマイページにログインしてください。

1 ログイン

マイページへアクセスします。
登録方法は裏面をご確認ください。

2 コース検索

申し込む在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練を申込先の施設・対象年度から検索し、申し込むコースを絞り込みます。
オーダーにより実施するコースも申込可能です。
（申込先施設から受領した「申込コード」が必要です。）

3 申込情報 入力

受講者情報を入力して「登録する」ボタンを押すと、受講者が追加されます。
受講者追加時、既に定員を超えるお申し込みがある場合、キャンセル待ちとなります。

追加方法が複数あり、一括追加も可能です。

- コース間の受講者コピーによる追加
- 受講者の一括追加
- 申込済コースからの受講者コピーによる追加

※ 受講者の状況については以下の通りです。

- ・ 申込済：訓練に申し込んだ直後又はキャンセル待ちの状態
- ・ 処理中：請求書がこれから発行される又は発行されて未入金の状態
- ・ 受講決定：受講料の入金により、受講が決定した状態
- ・ 欠席：キャンセル期限日を過ぎた後にキャンセルされた状態
- ・ キャンセル：キャンセル期限日を過ぎる前にキャンセルされた状態
- ・ その他：上記以外の状態

4 内容確認 ・変更

受講者の追加やキャンセルができます。
（Web上でのキャンセルには、一定の条件がありますのでご注意ください。）

5 請求書確認

申込先の施設から請求書が発行されると、登録されているメールアドレスに請求書のダウンロードとご入金手续のお願いに関するメールが届きます。
請求書の確認は請求書検索画面から行います。

6 受講料入金 ・受講決定

請求書に記載の受講料を銀行振込により入金いただき、申込先施設で入金を確認されると、受講が決定します。

7 書類受領

受講関連書類がマイページに公開されると、登録されているメールアドレスにダウンロードのお願いに関するメールが届きます。
受講関連書類のダウンロードは申込済コース詳細画面から行います。

受講者状況

申込済

処理中

受講決定

かんたん 3 ステップで登録完了

STEP 1



アクセス

申し込みたいコースが決まったらマイページにアクセス

※ PC・スマートフォンどちらにも対応しています。

マイページ

<https://mypg.tds.jeed.go.jp/>



STEP 2



マイページを作成する



新規登録

- ① 「マイページを新規に作成される方はこちら」を押す
- ② ログインIDとパスワードの設定
- ③ 事業所情報の登録
必要な情報
 - ・ 法人番号
 - ・ 事業所所在地
 - ・ 電話番号 等

STEP 3



受講申込

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のいずれかを申込

（申込が完了した時点で、登録完了となります。）

お問い合わせ先

マイページの操作に関する質問

マイページのよくある質問やログイン画面のお問い合わせフォームからご利用ください。

コース内容等マイページの操作以外に関する質問

申込先施設にお問い合わせください。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福島支部
福島職業能力開発促進センター会津訓練センター
ポリテクセンター会津

TEL: 0242-26-0519

E-mail: aizu-seisan@jeed.go.jp

能力開発セミナー 申込方法

～メール受付～

申込書の 記入・入力

受講希望のコースが決まりましたら、「受講申込書」に必要事項をご記入・ご入力ください。「受講申込書(PDF.Excel版)」はポリテクセンター会津のホームページからもダウンロード可能です。



申込書の 送付

「受講申込書」を申込期限までにFAX([0242-26-1585](tel:0242-26-1585))もしくはメール(aizu-seisan@jeed.go.jp)でお送りください。直接窓口までお持ちいただくことも可能です。その場合は、月曜日から金曜日(土日祝日等を除く)の9:00～17:00にお願いします。



受付 確認

お送りいただいた「受講申込書」を受け付けましたら、担当者様宛に電話でご連絡します。先着順での受付となりますので、応募者多数の場合は「キャンセル待ち」となります。



請求書等 の発送

セミナー開始日の一週間程前までに「請求書」や「受講票」等の書類一式を「受講申込書」記載の担当者様宛に発送します。



受講料の お支払い

セミナー開始日前までに指定口座に受講料の振込みをお願いします。振込手数料はお客様のご負担となります。なお、指定日までに入金できない場合は事前にご連絡ください。



受講

コース開始日に「受講票」に記載されている持参品や駐車許可証等をお持ちのうえ、会場までお越しください。(昼食は各自でご用意をお願いします。)
セミナー受講後、修了条件を満たした方には、「修了証書」を後日郵送でお送りします。

その他詳細・注意事項及び受講申込者の変更やキャンセル等については、「能力開発セミナーコースガイド」をご覧ください。ポリテクセンター会津の在職者訓練担当者(TEL:0242-26-0519)までお問い合わせください。

能力開発セミナー受講申込書

令和 年 月 日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福島職業能力開発促進センター会津訓練センター長 殿

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、申し込みます。

申込先	FAX:0242-26-1585 または メール:aizu-seisan@jeed.go.jp
-----	---

受講区分 ※該当に✓	☐ 会社からの指示によるお申込み（※1） ☐ 個人でのお申込み
---------------	---

連絡先等（「個人でのお申込み」の場合は、*印のある項目のみご記入ください）

(フリガナ)		(フリガナ)	
法人名		事業所名	
*住所	〒		
申込担当者 及び連絡先	*氏名		*TEL
	部署・役職		FAX
(アンケートのお願い) お申し込みのセミナーをお知りになったきっかけを教えてください。			
☐ ホームページ ☐ コースガイド ☐ チラシ ☐ 新聞・広報誌等 ☐ その他（ ）			

令和7年度以降、当センターに初めてお申込みされる事業所様は、以下破線枠内についてもご記入ください。
（以前、当セミナーお申込み時にご記入いただいたことのある事業所様は、記入しなくても構いません。）

法人番号														(法人番号がない場合は、以下の該当に✓) ☐ 1.団体 ☐ 2.個人事業主
会社規模 (該当に●)	☐ A. 1～29人 ☐ B. 30～99人 ☐ C. 100～299人 ☐ D. 300～499人 ☐ E. 500～999人 ☐ F. 1,000人以上													
業種 (該当に●)	☐ A. 農業、林業 ☐ B. 漁業 ☐ C. 鉱業、採石業、砂利採取業 ☐ D. 建設業 ☐ E. 製造業 ☐ F. 電気・ガス・熱供給、水道業 ☐ G. 情報通信業 ☐ H. 運輸業、郵便業 ☐ I. 卸売業、小売業 ☐ J. 金融業、保険業 ☐ K. 不動産業、物品賃貸業 ☐ L. 学術研究、専門・技術サービス業 ☐ M. 宿泊業、飲食サービス業 ☐ N. 生活関連サービス業、娯楽業 ☐ O. 教育、学習支援業 ☐ P. 医療、福祉 ☐ Q. 複合サービス事業 ☐ R. サービス業 ☐ S. 公務 ☐ T. 分類不能の産業													

受講申込コース

No.	コース名	コース 開始日	受講者氏名・生年月日 (修了証の発行に必要です。)	コース内容に 関する職務経験 等(※2)	就業状況 (該当に✓)
記入例	精密測定技術	4/10	(フリガナ) コヨウ タロウ	機械設計 (4年)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			雇用 太郎		
			西暦 1979 年 1 月 11 日		
1			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		
2			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		
3			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		
4			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		
5			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		

※1 受講区分欄の「会社からの指示によるお申込み」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

※2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。(例:切削加工の作業に約5年間従事)

(注)訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

【当機構の保有個人情報保護方針・利用目的】

○ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

○ ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄の「会社からの指示によるお申込み」を選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。