

目指せ！

失敗しない！ はんだ付け

コース名：基板製作に係る鉛フリーはんだ付け技術

開催日時

11月16日（月）,17日（火）

受講料

9,500円（税込み）

開講時間

9:30～16:30

申し込み〆切

11月6日（金）

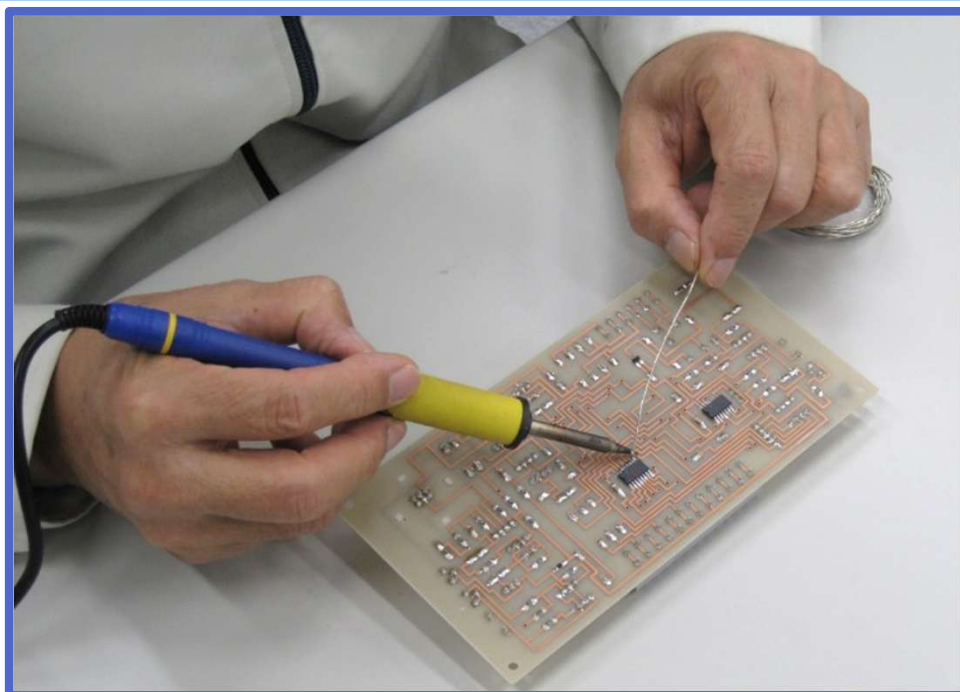
定員

10名

カリキュラム

- 鉛フリーはんだ付けの概要
- 手はんだ付けの基礎知識
- 鉛フリー手はんだ作業のコツ
- 鉛フリーはんだ手はんだ実習

初めてでも
大丈夫です！



お問い合わせ先：ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tel：0242-26-0519 Fax：0242-26-1585

〒965-0858 会津若松市神指町大字南四合字深川西292

木材加工技術における 問題解決法と品質の向上

受講料(税込)
18,500円

定員 10名

■ コース概要

●スツールの製作を通して木材加工の新たな品質及び製品の製造をめざします。木組み製作の実践的知識及び技術を習得します。

■ 開催日時

2
日間

11月25日(水)
26日(木)
27日(金)

9:00~16:00
申込期限:11/18(水)

■ こんな方にオススメ!

若手大工さんや、これから建築大工を目指す方、木材加工技術を一から学びなおしたい方

- ・板組構造の概要
(種類・構造・特徴・用途)
- ・図面読解
(加工図面の読解・各部仕口の詳細)
- ・木組み
- ・スツール(椅子)の作製

部位U値計算シート <部位> の熱貫流率【木造用】

1) 壁部計算法①(面積比率法)による部位熱貫流率-U

仕様番号	部 分 名		の熱貫流率 W/(㎡K)	
	熱伝導率λ W/(m・K)	厚さd m	一般部 0.850	熱橋部 0.150
熱伝達抵抗 R _{se}	—	—	0.150	0.150
鉄	0.083	0.015	0.181	0.181
合板	0.160	0.024	0.150	0.150
グラスウール断熱材 高性能品 HG16-36	0.036	0.080	2.222	0.000
天然木材	0.120	0.080	0.000	0.667
熱伝達抵抗 R _{se}	—	—	0.150	0.150
熱貫流抵抗 ΣR=Σ(d/λi)			2.853	1.297
熱貫流率 U _n =1/ΣR			0.351	0.771
平均熱貫流率 U=Σ(ai・U _n)			0.414	

■ 層構成に応じ、計算値を使用するか「0」を入力してください。

■ 持参品

筆記用具・作業服・作業用手袋

■ 使用機器等

木材加工手工具、木材加工機全般

お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tel:0242-26-0519 Fax:0242-26-1585

〒965-0858 会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、メールFAXで送付ください。

JW-CADで学ぶ 建築2次元CAD

(コース名: 実践建築設計2次元CAD技術)

定員 10名

受講料(税込)
8,000円

■ コース概要

CAD導入から始まり、操作方法、図面への応用方法を学ぶことができます。CADの経験がない方、新たに建築に携わった方、復習してみたい方におすすめです。

■ 開催日時

2
日間

12月3日(木)
4日(金)

9:30~16:30 申込期限: 11/24(火)

■ こんな方にオススメ!

建築・建設関係従事者、手書きの図面は描けるという方、これから会社にCADを導入したいという方等
また「手描きからCADに切り換えたいけどどのCADソフトがいいの?」「まずは予算をかけずに使ってみたい」という方

■ カリキュラム内容

- ・CAD導入
- ・各種コマンド練習
- ・レイヤについて
- ・環境設定ファイル
- ・クロックメニューとは
- ・平面図作成
- ・印刷



■ 持参品

筆記用具

■ 使用機器等

- ・使用ソフト JW_CAD
- ・パソコン
- ・自作テキスト

お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tel: 0242-26-0519 Fax: 0242-26-1585

〒965-0858 会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールで送付ください。

実習で学ぶ 給排水・衛生設備

定員 10名

(実習で学ぶ
給排水・衛生設備技術)

受講料(税込)
18,500円
テキスト代含

■ コース概要

建築物の給排水衛生設備について、座学と課題作成を通して学びます。施工性の良い塩化ビニル管を使用しますので現場の方だけでなく設備の知識をつけたい初学者の方も。

■ 開催日時

3
日間

9:00~16:00

2月3日(水)
4日(木)
5日(金)

申込期限:1/20(水)

■ こんな方にオススメ!

建築・設備関係に従事の方、建築関係営業の方、施工管理の方等

■ こんなことをやっています!!



◇1・2日目 給水排水衛生設備の仕組み ・配管材料の拾い出し

座学で上下水・給排水衛生設備の仕組みを身に付けていただきます。配管図面から配管の必要数量拾いの課題を行います。

◇2・3日目 配管模型作成

・衛生器具(トイレ)取付

給水と排水の配管模型を作成します。専用のブースを使って配管に接続してくる衛生設備としてトイレの取り付けを行います。



■ 持参品

作業服、筆記用具、電卓、手袋(軍手以外)
作業のできる服装でお越しください

■ 使用機器等

塩ビ用配管用工具一式、市販テキスト

お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tel: 0242-26-0519 Fax: 0242-26-1585

〒965-0858 会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールで送付ください。

在職者訓練（能力開発セミナー）
生産性向上支援訓練

が、Web申込で便利に！

マイページ

サービスの提供開始

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のWeb申込ができる「マイページ」サービスを開始しました。

電話やFAXでの申込が不要になり、便利にご利用いただけます。

※ 指導員派遣・施設設備貸与は、利用方法が異なりますので、マイページ操作方法をご確認ください。

🔍

コース検索

📄

請求書

通知(7件)

2026/10/08

▶

派遣/貸与

下記の地域利用申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から承諾…

2026/10/07

▶

派遣/貸与

下記の地域利用申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から申込…

2026/10/05

▶

在職者訓練(能力開発セミナー)

下記の申込済コース(在職者訓練(能力開発セミナー))について、コース情報詳細…

2026/10/02

▶

在職者訓練(能力開発セミナー)

請求書(請求番号 00000000-01)が公開されました。請求書一覧からダウンロ…

2026/10/02

▶

派遣/貸与

下記の施設設備貸与申込について、指導員派遣・施設設備貸与情報詳細画面から承…

もっと見る

▼

申込済コース(在職者訓練(能力開発セミナー))

施設	コース番号	コース名	訓練日程	申込者数(名)	
ポリテクセンター ●●	3D001	有接点シーケンス制御の実践技術	10/15,16	5	▶
ポリテクセンター ●●	2H003	BIMを用いた建築設計技術(モデリング編)	11/25,26	6	▶

全 2 件

申込済コース(生産性向上支援訓練)

施設	コース番号	コース名	訓練日程	申込者数(名)	
ポリテクセンター ●●	917	管理者のための問題解決力向上	10/20	5	▶
ポリテクセンター ●●	918	生成AIの活用	11/11	3	▶

全 2 件

裏面で 登録方法 をチェック！

／らしく、はたらく、ともに／



JEED

独立行政法人
高年齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

マイページでできること

コース検索・受講申込



- コース番号やコース名、開講月で簡単検索
- その場で申込完了
- 最大10コースまで一括申込可能

申込内容の確認・変更



- 受講者を一覧で確認
- キャンセルもWebで完結
(Web上でのキャンセルには、一定の条件がありますのでご注意ください。)

請求書の確認



- 登録しているメールアドレスに請求書のダウンロード通知
- マイページからダウンロード可能

受講関連書類の受領



- 受講案内・各種書類をWebで確認
- マイページ掲載と同時に登録したメールアドレスに通知



**Webから24時間いつでも申込可能
申込状況・受講履歴を一括管理**



マイページ外でのお手続きが必要となる内容もありますので、ご注意ください。

受講申込の流れ

受講申込の前に

ホームページやパンフレットをご覧ください、申し込みたいコースを決めます。
まだコースを申し込む予定のない方は、申込内容が決定してからマイページにログインしてください。

1 ログイン

マイページへアクセスします。
登録方法は裏面をご確認ください。

2 コース検索

申し込む在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練を申込先の施設・対象年度から検索し、申し込むコースを絞り込みます。
オーダーにより実施するコースも申込可能です。
（申込先施設から受領した「申込コード」が必要です。）

3 申込情報入力

受講者情報を入力して「登録する」ボタンを押すと、受講者が追加されます。
受講者追加時、既に定員を超えるお申し込みがある場合、キャンセル待ちとなります。

追加方法が複数あり、一括追加も可能です。

- コース間の受講者コピーによる追加
- 受講者の一括追加
- 申込済コースからの受講者コピーによる追加

※ 受講者の状況については以下の通りです。

- ・ 申込済：訓練に申し込んだ直後又はキャンセル待ちの状態
- ・ 処理中：請求書がこれから発行される又は発行されて未入金の状態
- ・ 受講決定：受講料の入金により、受講が決定した状態
- ・ 欠席：キャンセル期限日を過ぎた後にキャンセルされた状態
- ・ キャンセル：キャンセル期限日を過ぎる前にキャンセルされた状態
- ・ その他：上記以外の状態

4 内容確認 ・変更

受講者の追加やキャンセルができます。
（Web上でのキャンセルには、一定の条件がありますのでご注意ください。）

5 請求書確認

申込先の施設から請求書が発行されると、登録されているメールアドレスに請求書のダウンロードとご入金手续のお願いに関するメールが届きます。
請求書の確認は請求書検索画面から行います。

6 受講料入金 ・受講決定

請求書に記載の受講料を銀行振込により入金いただき、申込先施設で入金を確認されると、受講が決定します。

7 書類受領

受講関連書類がマイページに公開されると、登録されているメールアドレスにダウンロードのお願いに関するメールが届きます。
受講関連書類のダウンロードは申込済コース詳細画面から行います。

受講者状況

申込済

処理中

受講決定

かんたん 3 ステップで登録完了

STEP 1



アクセス

申し込みたいコースが決まったらマイページにアクセス

※ PC・スマートフォンどちらにも対応しています。

マイページ

<https://mypg.tds.jeed.go.jp/>



STEP 2



マイページを作成する



新規登録

- ① 「マイページを新規に作成される方はこちら」を押す
- ② ログインIDとパスワードの設定
- ③ 事業所情報の登録
必要な情報
 - ・ 法人番号
 - ・ 事業所所在地
 - ・ 電話番号 等

STEP 3



受講申込

在職者訓練（能力開発セミナー）、生産性向上支援訓練のいずれかを申込

（申込が完了した時点で、登録完了となります。）

お問い合わせ先

マイページの操作に関する質問

マイページのよくある質問やログイン画面のお問い合わせフォームからご利用ください。

コース内容等マイページの操作以外に関する質問

申込先施設にお問い合わせください。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構福島支部
福島職業能力開発促進センター会津訓練センター
ポリテクセンター会津

TEL: 0242-26-0519

E-mail: aizu-seisan@jeed.go.jp

能力開発セミナー 申込方法

～メール受付～

申込書の 記入・入力

受講希望のコースが決まりましたら、「受講申込書」に必要事項をご記入・ご入力ください。「受講申込書(PDF.Excel版)」はポリテクセンター会津のホームページからもダウンロード可能です。



申込書の 送付

「受講申込書」を申込期限までにFAX([0242-26-1585](tel:0242-26-1585))もしくはメール(aizu-seisan@jeed.go.jp)でお送りください。直接窓口までお持ちいただくことも可能です。その場合は、月曜日から金曜日(土日祝日等を除く)の9:00～17:00にお願いします。



受付 確認

お送りいただいた「受講申込書」を受け付けましたら、担当者様宛に電話でご連絡します。先着順での受付となりますので、応募者多数の場合は「キャンセル待ち」となります。



請求書等 の発送

セミナー開始日の一週間程前までに「請求書」や「受講票」等の書類一式を「受講申込書」記載の担当者様宛に発送します。



受講料の お支払い

セミナー開始日前までに指定口座に受講料の振込みをお願いします。振込手数料はお客様のご負担となります。なお、指定日までに入金できない場合は事前にご連絡ください。



受講

コース開始日に「受講票」に記載されている持参品や駐車許可証等をお持ちのうえ、会場までお越しください。(昼食は各自でご用意をお願いします。)
セミナー受講後、修了条件を満たした方には、「修了証書」を後日郵送でお送りします。

その他詳細・注意事項及び受講申込者の変更やキャンセル等については、「能力開発セミナーコースガイド」をご覧ください。ポリテクセンター会津の在職者訓練担当者(TEL:0242-26-0519)までお問い合わせください。

能力開発セミナー受講申込書

令和 年 月 日

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福島職業能力開発促進センター会津訓練センター長 殿

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、申し込みます。

申込先	FAX:0242-26-1585 または メール:aizu-seisan@jeed.go.jp
-----	---

受講区分 ※該当に✓	☐ 会社からの指示によるお申込み（※1） ☐ 個人でのお申込み
---------------	---

連絡先等（「個人でのお申込み」の場合は、*印のある項目のみご記入ください）

(フリガナ)		(フリガナ)		
法人名		事業所名		
*住所	〒			
申込担当者 及び連絡先	*氏名		*TEL	
	部署・役職		FAX	
(アンケートのお願い) お申し込みのセミナーをお知りになったきっかけを教えてください。				
☐ ホームページ ☐ コースガイド ☐ チラシ ☐ 新聞・広報誌等 ☐ その他（ ）				

令和7年度以降、当センターに初めてお申込みされる事業所様は、以下破線枠内についてもご記入ください。
（以前、当セミナーお申込み時にご記入いただいたことのある事業所様は、記入しなくても構いません。）

法人番号														(法人番号がない場合は、以下の該当に✓) ☐ 1.団体 ☐ 2.個人事業主
会社規模 (該当に●)	☐ A. 1～29人 ☐ B. 30～99人 ☐ C. 100～299人 ☐ D. 300～499人 ☐ E. 500～999人 ☐ F. 1,000人以上													
業種 (該当に●)	☐ A. 農業、林業 ☐ B. 漁業 ☐ C. 鉱業、採石業、砂利採取業 ☐ D. 建設業 ☐ E. 製造業 ☐ F. 電気・ガス・熱供給、水道業 ☐ G. 情報通信業 ☐ H. 運輸業、郵便業 ☐ I. 卸売業、小売業 ☐ J. 金融業、保険業 ☐ K. 不動産業、物品賃貸業 ☐ L. 学術研究、専門・技術サービス業 ☐ M. 宿泊業、飲食サービス業 ☐ N. 生活関連サービス業、娯楽業 ☐ O. 教育、学習支援業 ☐ P. 医療、福祉 ☐ Q. 複合サービス事業 ☐ R. サービス業 ☐ S. 公務 ☐ T. 分類不能の産業													

受講申込コース

No.	コース名	コース 開始日	受講者氏名・生年月日 (修了証の発行に必要です。)	コース内容に 関する職務経験 等(※2)	就業状況 (該当に✓)
記入例	精密測定技術	4/10	(フリガナ) コヨウ タロウ	機械設計 (4年)	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			雇用 太郎		
			西暦 1979 年 1 月 11 日		
1			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		
2			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		
3			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		
4			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		
5			(フリガナ)		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
			西暦 年 月 日		

※1 受講区分欄の「会社からの指示によるお申込み」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

※2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。(例:切削加工の作業に約5年間従事)

(注)訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

【当機構の保有個人情報保護方針・利用目的】

○ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

○ ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄の「会社からの指示によるお申込み」を選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。