

3次元CADを活用した ソリッドモデリング技術

受講料(税込)

12,000円

定員 10名

■ コース概要

- 3次元CAD「SOLIDWORKS」を使い、コマンド操作からソリッドモデリング作業まで実施します。
『変更しやすく手間のかからない』ソリッドモデル作成の理解につながります。

■ 開催日時

3
日間

6月5日(水)

～7日(金)

9:30～16:30

申込期限:5/22(水)

■ こんな方にオススメ!

『正しいソリッドモデリング作業』を習得します! 勉強したい方、大歓迎です!

教科項目	教科細目
1. スケッチ作業	(1) 各種作図コマンド (2) 幾何拘束および寸法拘束の考え方 (3) スケッチの留意点 (スケッチをシンプルにする理由)
2. 各種モデリング作業	(1) スケッチフィーチャ (押出し、回転など) (2) 配置フィーチャ (フィレット・穴など) (3) 参照ジオメトリを用いたフィーチャ作成
3. モデリング演習	(1) 上記のコマンドを用いたソリッドモデリング作業

※3次元CADは「SOLIDWORKS 2023」を使用します (バージョンが異なっても実行可能な内容です)

■ 持参品

筆記用具

■ 使用機器等

使用機器:3次元CAD(SOLIDWORKS2023)

お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tell:0242-26-0519 Fax:0242-26-1585

〒965-0858 会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールで送付ください。

NC旋盤プログラミング技術 (各種機能編)

受講料(税込)
8,000円

定員 10名

■ コース概要

- NC 旋盤のプログラム「G01」などの基本から習得します！
- Gコードを読み、解読できるようになり、自身でプログラミングできることを目指します！

■ 開催日時

2
日間

6月19日(水)
20日(木)
9:30~16:30

申込期限:6/5(水)

■ こんな方にオススメ！

機械は使えるので「次はNCプログラムを初歩から覚えたい」方にお勧めです！

教科項目	教科細目
1. NC旋盤に必要なプログラムの基礎知識と各種コード	(1) NCプログラミングに必要な知識と作業 (2) 機械座標系とワーク座標系、刃物の移動法 (3) 各種機能の概要 (G、M、S、F、Tコードなど)
2. ノーズR補正の考え方と各種加工ごとのプログラム	(1) バイトのノーズRの概要と自動ノーズR補正 (2) 端面・外径・内径・溝・ねじ加工のプログラム作成
3. NCプログラム作成実習	(1) NCプログラミングの検討、作業課題

◆複合固定サイクルの習得は「(AMB51) NC旋盤プログラミング技術(複合固定サイクル編)」を受講ください。

■ 持参品

作業服、帽子、保護メガネ、筆記用具、
電卓(貸与可能です)

■ 使用機器等

NC旋盤(滝澤鉄工所 TCN-2000)、
各種バイト、測定器

お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当
Tel:0242-26-0519 Fax:0242-26-1585

〒965-0858 会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールで送付ください。

実践建築設計2次元CAD 技術(一般図編)

受講料(税込)
7,500円

定員 10名

■ コース概要

CAD導入から始まり、操作方法、図面への応用方法を学ぶことができます。CADの経験がない方、新たに建築に携わった方、復習してみたい方におすすめです。

■ 開催日時

2
日間

6月12日(水)
13日(木)

9:30~16:30

申込期限:5/29(水)

■ こんな方にオススメ!

建築・建設関係従事者、手書きの図面は描けるという方、これから会社にCADを導入したいという方等
また「手描きからCADに切り換えたいけどどのCADソフトがいいの?」「まずは予算をかけずに使ってみたい」という方

■ カリキュラム内容

- ・CAD導入
- ・各種コマンド練習
- ・レイヤについて
- ・環境設定ファイル
- ・クロックメニューとは
- ・平面図作成
- ・印刷



■ 持参品

筆記用具、名刺

■ 使用機器等

- ・使用ソフト JW_CAD
- ・パソコン
- ・自作テキスト

お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tell:0242-26-0519 Fax:0242-26-1585

〒965-0858 会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールで送付ください。

ヒューマンエラー 対策実践

受講料(税込)

12,500円

定員 15名

■ コース概要

●生産現場における生産性の向上を目指して、効率化、適正化、最適化(改善)、安全性向上に向けた現場担当者的人為的ミスを軽減し、有効な再発防止策を策定する能力を習得します。

1. コース概要及び留意事項
2. ヒューマンエラーとは
3. ヒューマンエラー防止策
4. 現場での定着
5. 総合演習(グループディスカッション、発表)
6. まとめ(確認・評価)・質疑応答

■ 開催日時

6/19日(水)

20日(木)

9:30~16:30

申込期限:6/5(水)

■ こんな方にオススメ!

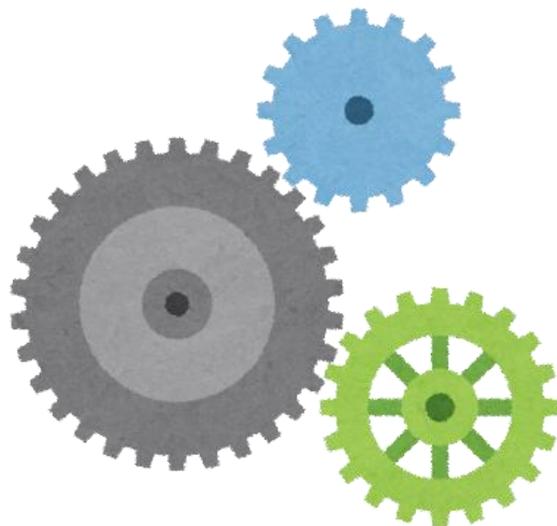
生産管理部・製造現場に従事する技能・技術者等であって、指導的・中核的な役割を担う者またはその候補者

■ 持参品

筆記用具

■ 使用機器等

プロジェクター、教材、テキスト
ホワイトボード



お問い合わせ先 : ポリテクセンター会津 訓練課 在職者訓練担当

Tell:0242-26-0519 Fax:0242-26-1585

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXで送付ください。

能力開発セミナー 申込方法

～メール受付を開始しました～

申込書の 記入・入力

受講希望のコースが決まりましたら、「受講申込書」に必要事項をご記入・ご入力ください。「受講申込書(PDF.Excel版)」はポリテクセンター会津のホームページからもダウンロード可能です。



申込書の 送付

「受講申込書」をコース開始日の**2週間前まで**にFAX(0242-26-1585)もしくはメール(aizu-seisan@jeed.go.jp)でお送りください。直接窓口までお持ちいただくことも可能です。その場合は、月曜日から金曜日(土日祝日等を除く)の9:00～17:00にお願いします。



受付 確認

お送りいただいた「受講申込書」を受け付けましたら、担当者様宛に電話でご連絡します。先着順での受付となりますので、応募者多数の場合は「キャンセル待ち」となります。



請求書等 の発送

セミナー開始日の**10日**前までに「請求書」や「受講票」等の書類一式を「受講申込書」記載の担当者様宛に発送します。



受講料の お支払い

セミナー開始日の**5日**前(土日祝日等を除く)までに指定口座に受講料の振込みをお願いします。振込手数料はお客様のご負担となります。なお、指定日までに入金できない場合は事前にご連絡ください。



受講

コース開始日に「受講票」に記載されている持参品や駐車許可証等をお持ちのうえ、会場までお越しください。(昼食は各自でご用意をお願いします。)

セミナー受講後、修了条件を満たした方には、「修了証書」を後日郵送でお送りします。

その他詳細・注意事項及び受講申込者の変更やキャンセル等については、「能力開発セミナーコースガイド」をご覧ください。ポリテクセンター会津の在職者訓練担当者(TEL:0242-26-0519)までお問い合わせください。

能力開発セミナー受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
職業能力開発施設長 殿

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、申し込みます。

申込先	FAX:0242-26-1585 または メール:aizu-seisan@jeed.go.jp
-----	---

受講区分 該当に	A. 会社からの指示によるお申込み (1)	B. 個人でのお申込み
-------------	-------------------------	-------------

連絡先等(「B.個人でのお申込み」の場合は、*印のある項目のみご記入ください)

(フリガナ) 会社名			
* 住所	〒		
申込担当者及 び連絡先	*氏名	*TEL	*FAX
	部署・役職	(任意) *Eメール	
会社規模 (該当に)	A. 1~29 B. 30~99 C. 100~299 D. 300~499 E. 500~999 F. 1,000人以上		
業種 (該当に)	A. 製造業 B. 建設業 C. サービス業 D. 卸売・小売業 E. その他()		
(アンケートのお願い) お申し込みのセミナーをお知りになったきっかけを教えてください。 該当に○、その他の方はご記入をお願いします。 1. ホームページ 2. セミナーコースガイド 3. リーフレット(チラシ) 4. その他 ()			

受講申込コース

No.	コース 番号	コース名	コース開 始日	受講者氏名・生年月日 (修了証の発行に必要です。)	コース内容に関 する職務経験 等(2)	就業状況(3) (該当に 印)
記入 例	AMD01	精密測定技術	5/30	(フリガナ) コヨウ タロウ 雇用 太郎 西暦 1979年 1月 11日	機械設計 (4年)	1. 正規雇用 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)
1				(フリガナ) 西暦 年 月 日		1. 正規雇用 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)
2				(フリガナ) 西暦 年 月 日		1. 正規雇用 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)
3				(フリガナ) 西暦 年 月 日		1. 正規雇用 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)
4				(フリガナ) 西暦 年 月 日		1. 正規雇用 2. 非正規雇用 3. その他(自営業等)

1 受講区分の「A. 会社からの指示によるお申込み」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。

2 訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。(例: 切削加工の作業に約5年間従事)

3 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

(注)訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

【当機構の保有個人情報保護方針・利用目的】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄のAを選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。