令和6年度　ポリテクセンター会津　能力開発セミナーのご案内

精密測定技術

受講料(税込)
8,000円

定員　10名

■ コース概要

● ノギス・マイクロメータ・ダイヤルゲージを用いた、測定器の取扱い方と長さ測定作業の内容です。**「正しい測定作業の理解」**につながります。

■ 開催日時

2 日間

4月10日(水)
11日(木)
9:30～16:30

申込期限：3/27（水）

■ こんな方にオススメ！

『正しい測定器の取扱いと測定作業』を習得します！　新しく学ぶ方、大歓迎です！

教科項目	教科細目
1．測定の重要性	測定概論と測定誤差の要因
2．ノギスの取扱いと測定作業	ノギスの機能と特徴、測定値の読み方、正しい測定作業
3．マイクロメータの取扱いと測定作業	マイクロメータの機能と特徴、測定値の読み方、正しい測定作業
4．ダイヤルゲージの取扱いと測定作業	ダイヤルゲージの機能と特徴、測定値の読み方、正しい測定作業
5．測定実習	その他の測定器の取扱い、機械加工部品の測定実習

■ 持参品

筆記用具

■ 使用機器等

ノギス、マイクロメータなどの各種測定器

お問い合わせ先　：　ポリテクセンター会津　訓練課　在職者訓練担当
Tell：0242-26-0519　Fax：0242-26-1585
〒965-0858　会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールで送付ください。

令和６年度　ポリテクセンター会津　能力開発セミナーのご案内

実践機械製図（各種投影編）

受講料(税込)
13,000円

定員　10名

■ コース概要

- 機械製図について「**図面の見方**」や「**正しい描き方･寸法記入**」を‘手描き”を通して基本から習得します。
- CADに頼らずペンを動かして、製図の知識の「再確認」や線1本から「**理解して描ける・読める**」につなげます。

■ 開催日時

3 日間

4月16日(火)～18日(木)
9：30～16：30

申込期限：4/2（火）

■ こんな方にオススメ！

「機械製図」ですが、機械加工担当はもちろん、初任者の方までお勧めします！

教科項目	教科細目
１．機械製図概要	（１）図面であるための条件 （２）機械製図規格（単位・尺度・製図に用いる線の種類など） （３）第三角法（基本となる投影法）の考え方
２．各種の投影法（図示法）	（１）断面法、補助投影法 （２）特殊投影法（部分投影･局部投影･回転投影･図形省略など） （３）寸法記入法と寸法補助記号、穴やキー溝への寸法指示
３．機械製図実習	（１）機械部品の製図（手描きで製図します）

◆寸法公差や幾何公差、表面粗さの知識は「(AMA21) 実践機械製図(寸法・公差編)」で実施します。
◆2次元CADの操作習得は「(AMA31) 2次元CADによる機械製図技術」で実施します。

■ 持参品

筆記用具

■ 使用機器等

製図機器･用具一式

お問い合わせ先　：　ポリテクセンター会津　訓練課　在職者訓練担当
Tell：0242-26-0519　Fax：0242-26-1585
〒965-0858　会津若松市神指町大字南四合字深川西292

※お申し込みは、裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはメールで送付ください。

能力開発セミナー　申込方法

～メール受付を開始しました～

申込書の記入・入力

受講希望のコースが決まりましたら、「受講申込書」に必要事項をご記入・ご入力ください。「受講申込書(PDF.Excel版)」はポリテクセンター会津のホームページからもダウンロード可能です。

⇩

申込書の送付

「受講申込書」をコース開始日の**2週間前まで**にFAX（0242-26-1585）もしくはメール(aizu-seisan@jeed.go.jp)でお送りください。直接窓口までお持ちいただくことも可能です。その場合は、月曜日から金曜日（土日祝日等を除く）の9：00～17：00にお願いします。

⇩

受付確認

お送りいただいた「受講申込書」を受け付けましたら、担当者様宛に電話でご連絡します。先着順での受付となりますので、応募者多数の場合は「キャンセル待ち」となります。

⇩

請求書等の発送

セミナー開始日の10日前程前までに「請求書」や「受講票」等の書類一式を「受講申込書」記載の担当者様宛に発送します。

⇩

受講料のお支払い

セミナー開始日の5日前（土日祝日等を除く）までに指定口座に受講料の振込みをお願いします。振込手数料はお客様のご負担となります。なお、指定日までに入金できない場合は事前にご連絡ください。

⇩

受講

コース開始日に「受講票」に記載されている持参品や駐車許可証等をお持ちのうえ、会場までお越しください。（昼食は各自でご用意をお願いします。）
セミナー受講後、修了条件を満たした方には、「修了証書」を後日郵送でお送りします。

その他詳細・注意事項及び受講申込者の変更やキャンセル等については、「能力開発セミナーコースガイド」をご覧いただくか、ポリテクセンター会津の在職者訓練担当者（TEL:0242-26-0519）までお問い合わせください。

能力開発セミナー受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
職業能力開発施設長　殿

次のセミナーについて、訓練内容と受講要件を確認の上、申し込みます。

申込先	FAX:0242-26-1585 または メール:aizu-seisan@jeed.go.jp

受講区分 ※該当に○	A．会社からの指示によるお申込み（※1）	B．個人でのお申込み

連絡先等（「B.個人でのお申込み」の場合は、*印のある項目のみご記入ください）

（フリガナ） 会社名	
* 住所	〒
申込担当者及び連絡先	*氏名　　*TEL　　*FAX
	部署・役職　　（任意） *Eメール
会社規模 （該当に○）	A．1～29　B．30～99　C．100～299　D．300～499　E．500～999　F．1,000人以上
業種 （該当に○）	A．製造業　B．建設業　C．サービス業　D．卸売・小売業　E．その他（　　）

（アンケートのお願い）　お申し込みのセミナーをお知りになったきっかけを教えてください。　※該当に○、その他の方はご記入をお願いします。
1．ホームページ　2．セミナーコースガイド　3．リーフレット（チラシ）　4．その他（　　）

受講申込コース

No.	コース番号	コース名	コース開始日	受講者氏名・生年月日（修了証の発行に必要です。）	コース内容に関する職務経験等（※2）	就業状況(※3)（該当に○印）
記入例	AMD01	精密測定技術	5/30	（フリガナ）コヨウ　タロウ 雇用　太郎 西暦　1979年　1月　11日	機械設計（4年）	1．正規雇用 2．非正規雇用 3．その他（自営業等）
1				（フリガナ） 西暦　年　月　日		1．正規雇用 2．非正規雇用 3．その他（自営業等）
2				（フリガナ） 西暦　年　月　日		1．正規雇用 2．非正規雇用 3．その他（自営業等）
3				（フリガナ） 西暦　年　月　日		1．正規雇用 2．非正規雇用 3．その他（自営業等）
4				（フリガナ） 西暦　年　月　日		1．正規雇用 2．非正規雇用 3．その他（自営業等）

※1　受講区分の「A．会社からの指示によるお申込み」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方（事業主、営業所長、工場長等）にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
※2　訓練を進める上での参考とさせていただくため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入下さい。（例：切削加工の作業に約5年間従事）
※3　就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

（注）訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。
［当機構の保有個人情報保護方針・利用目的］
○　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
○　ご記入いただいた個人情報については能力開発セミナーの受講に関する事務処理（連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備）及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。受講区分欄のAを選択された方は、申込担当者様あてに送付いたします。