

施設設備使用にあたってのチェックリスト

事業所等名	
代表者名	

ポリテクセンター会津(以下当センターと表記)の施設設備使用にあたって、下表の各項目をご確認ください。確認の後、チェック欄にチェックを付けてください。なお、チェックの付かない項目がある場合は、使用目的についてヒアリングを行い、使用をお断りする場合がございますので、ご了承願います。チェックをお付けいただいた後、「施設設備使用申請書」と共にご提出くださいますよう、お願い申し上げます。

No	内容	チェック欄(✓)
1	営利目的で施設設備を使用しません。	
2	施設設備使用申請書に記した目的以外の用途で、施設設備を使用しません。	
3	使用を承認された施設設備を転貸しません。	
4	使用終了後は、清掃、後片付けを行い原状回復します。	
5	施設設備への搬入物品は、使用後速やかに撤去します。	
6	施設設備の使用にあたっては、当センターの承認を得ずに火気を使用しないこと(喫煙所内は除く)とし、特に安全面には十分注意します。 ※使用中の事故等については、当センターでは一切の責任を負いかねます。	
7	訓練用機器の使用にあたっては自らが使用の前後に安全点検を行います。なお、万一、異常を認めた場合は、速やかに当センター職員へ申出のうえ、その訓練用機器の使用を中止します。	
8	普通旋盤、フライス盤、NC旋盤、マシニングセンタ等の工作機械を使用する場合、工作機械用の工具一式(刃物を含む)や測定器一式については持参します。 ※なお、機器使用に係る付属品についての貸出については、別紙「施設機器使用に係る付属品(貸出可能品)について」をご参照ください。	
9	施設設備や訓練用機器等を毀損し又は焼失等したときはその損害を賠償します。 ※ただし、やむを得ない理由があると訓練センター長が認めたときは、減額、又は免除します。	
10	前各号に掲げるもののほか、訓練センター長が不相当と認める行為を行いません。また、使用に際しては当センターの指示に従います。	