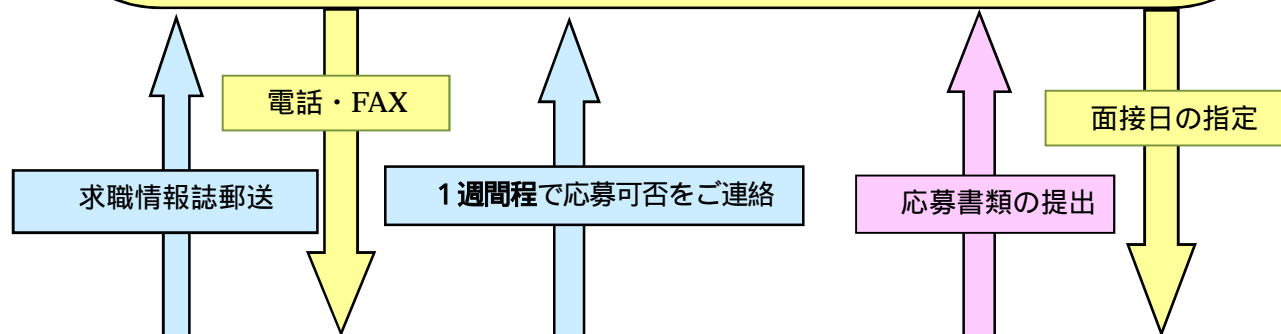


「求職情報誌」による求人申込みの流れ

事業主様

- 1 求職情報誌を見てポリテクセンターに求人申込みする
求人には次の二通りの方法があり、併用も可能です。
 - (1)「指名求人」= 面接を希望する受講生を直接指名する方法
 - (2)「求人案内」= 求職活動中の受講生全員に「求人票」を案内して募集する方法
- 2 「求人票」を送付する
ハローワークに提出した「求人票」を下記の連絡先【FAX】へお送りください。
求人票がない場合は「求人申込書」をお送りしますので、当該用紙にご記入の上、FAXでお送りください。

ご連絡先（ポリテクセンター会津）
訓練課 就職支援担当者
TEL：0242-26-0520 FAX：0242-26-1585



ポリテクセンター会津

- 1 求職情報誌を年6回発行します。
偶数月：4月、6月、8月、10月、12月、2月
- 2 事業主様からの求人内容を受講生に案内します。
 - (1)「指名求人」 該当受講生に直接「求人票」を渡し検討してもらいます。
 - (2)「求人案内」 受講生全員に「求人票」を回覧して応募を募ります。

受講生

- 1 「求人票」を見て検討
- 2 事業主様指定の応募書類を作成
(例：ハローワーク紹介状、ジョブカードまたは履歴書、職務経歴書等)
- 3 面接の準備