

# 令和5年度 研修棟利用申込書

令和 年 月 日

能力開発セミナー受講のため研修棟を利用したいので下記のとおり申込みます。

### ■申込企業名等記入欄

勤務先所在地	〒		TEL	( )	—
			FAX	( )	—
企業名			団体名		
申込担当者			所属	部	課
コース番号	コース名	セミナー実施期間	利用者氏名(宿泊者)	※受付番号	
		～			

※受付番号は能力開発セミナー受講申込書の左側に押印してある番号のことで

○ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

### ■利用予定記入欄

日程	/	/	/	/	/
宿泊の有無	有	有	無	有	無
食事の有無		夕	朝	夕	朝

宿泊:1泊3,000円 朝食:300円 夕食:700円 (朝食・夕食は予約制です。)

チェックアウト日も必ずご記入ください。

### ■申込み手順

- 能力開発セミナーの受講が決定されていることをご確認ください。  
※ セミナーがキャンセル待ちの場合は、お申込みを承ることができません。
- 「研修棟利用申込書」の申込企業名等記入欄および利用予定記入欄に必要事項を記入し、メール又はFAXにてお申込みください。  
メール [seminar@chubu-center.ac.jp](mailto:seminar@chubu-center.ac.jp) FAX [0568-47-0678](tel:0568-47-0678)
- お申込みいただいた後、10日以内に宿泊申込みの可否結果として研修棟利用申込書の写しをFAXでご送付します。  
※宿泊当日に控えとして研修棟利用申込書の写しをご持参ください。

### 【記入例】

4/10		4/11	
有		有	無
	夕	朝	夕

4月10日から一泊二日で宿泊し、夕食と朝食が必要な場合

### 【申込み受付期間 及び キャンセル・変更期間】 宿泊初日の10日前まで(厳守)

※先着順でのご予約ですので、お申込みいただいた時点ですでに満室となっている場合は、お申込みを承れない場合がございます。  
※ご連絡なくご利用がなかった場合は、次回以降お申込みをお受けできない場合や料金をお支払いいただく場合がございます。

### ■お支払いについて

- 研修棟利用料金は、宿泊初日に総務課経理係(正面玄関入って右)へ、宿泊日数分を一括で現金にてお支払いください。  
※お釣りのないように、ご用意くださいますようお願いいたします。  
※お支払い頂いた研修棟利用料金は返還できませんので、あらかじめご了承ください。  
**研修棟利用料金お支払い受付時間: 8:45~17:00**

- 食事料金(朝食・夕食)は、能力開発セミナーの初日に直接、食堂窓口で現金にてお支払いください。  
※昼食は、ご利用される方のみ各自で食券をお買い求め下さい。

### ■研修棟について

- 【チェックイン時間】15:00~19:00、【チェックアウト時間】10:00まで  
19:00までにチェックインできない場合は、必ず研修棟フロントに連絡してください。  
(研修棟フロントの連絡先:0568-79-0902)
- 研修棟は、バス・トイレ・テレビ・空調設備、浴衣およびスリッパが備え付けられています。  
ただし、洗面道具(タオル、石鹸、歯磨き、ドライヤー等)は備え付けられていませんので、ご持参ください。
- 土・日・祝日は研修棟が閉館となります。金曜日及び祝日の前日は、チェックアウト時間以降の研修棟のご利用はできません。
- 門限は22:00までとなります。それ以降の外出をご希望される方は、他の宿泊施設をご利用ください。

〒485-0825 愛知県小牧市下末1636-2  
 中部職業能力開発促進センター 企画指導部 企画課  
 TEL 0568-79-0555 (フロントの連絡先:0568-79-0902)