

(平成29年度)研修棟利用申込書

平成 年 月 日

能力開発セミナー受講のため研修棟を利用したいので下記のとおり申し込みます。

■申込企業名等記入欄

勤務先所在地	〒		TEL	() -	
			FAX	() -	
企業名			団体名		
申込担当者			所属	部	課
コース番号	コース名	期間	利用者氏名	※受付番号	備考

※受付番号は能力開発セミナー受講申込書の左側に押印してある番号のことで、
 ○独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」
 (平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、
 必要な情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。

■利用予定記入欄

日程	/	/	/	/	/
宿泊の有無	有	有 無	有 無	有 無	無
食事の有無		夕 朝	夕 朝	夕 朝	朝

4/10		4/11	
有		有	無
	夕	朝	夕

宿泊:1泊3,000円 朝食:300円 夕食:700円

記入例
 4月10日から一泊二日で宿泊し、
 夕食と朝食が必要な場合

■申込手順

- ・能力開発セミナーの受講が決定されている方のみお申し込み下さい。
- ・セミナーにキャンセル待ちの方が申込をされてもお取り扱いしません。
- ・申込企業記入欄および利用予定記入欄に必要な事項を記入し、メール添付もしくはFAXにてお申し込み下さい。
 メール seminar@chubu-center.ac.jp FAX [0568-47-0678](tel:0568-47-0678)
- ・以上で申込は完了です。
- ・申込後10日以内に、宿泊の可否をお知らせします。(FAXでご連絡します。)
- ・原則として、宿泊初日の10日前までにお申し込みください。

■注意事項

- ・朝食・夕食は予約制です。食事代は能力開発セミナーの初日に食堂窓口で現金にてお支払い下さい。
- ・昼食は、食券をお買い求め下さい。
- ・利用料金は、能力開発セミナーの初日に総務課経理係へ、宿泊日数分を一括で現金にてお支払い下さい。
 お釣りのないように、ご用意くださいますようお願いいたします。
- ・お支払い頂いた研修棟利用料金については返還できません。あらかじめご了承下さい。
- ・変更(キャンセル等)の場合は、10日前までにご連絡下さい。ご連絡無くご利用がなかった場合は、次回以降ご予約をお受けできない場合があります。
- ・チェックイン:15:00~19:00、チェックアウト:10:00となっております。19:00までにチェックインできない場合は、必ず研修棟フロントに連絡して下さい。(研修棟フロントの連絡先:0568-79-0902)
- ・研修棟は、バス・トイレ・テレビ・空調設備、浴衣およびスリッパが備え付けられています。
 ただし、洗面道具(タオル、石鹸、歯磨き、ドライヤー等)は備え付けてありませんので、ご持参ください。
- ・土・日・祝日は研修棟が閉館となります。金曜日または祝日の前日は、チェックアウト時間以降の研修棟のご利用はできません。予めご了承ください。

■お問い合わせ先

〒485-0825 愛知県小牧市下末1636-2
 中部職業能力開発促進センター
 企画指導部 企画課
 TEL 0568-79-0555 (フロントの連絡先:0568-79-0902)