

ITツールを活用した業務改善

人材育成上の課題・目標

- ・ITツールを活用してムリ・ムダをなくしたい
- ・ITツールを導入したいが効果がよく分からない
- ・ITツールを導入したがなかなか業務の改善につながらない
- ・自社業務に適切なITツールを選定したい



課題解決・目標達成を目指して

- ・ITツールの種類と活用方法を理解する
- ・ITツールの業務適用範囲を検討する
- ・ITツール適用後の改善効果を検証する
- ・ITツールの必要機能の選定と導入・運用コストを理解する

コースのねらい

業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。

カリキュラム（例）

基本要素	基本項目	主な内容（例）
	■ ITツールの種類と活用	<ul style="list-style-type: none"> ・ITツールの種類について ・ITツール導入による失敗パターン ・業務改善のためのITツール導入の考え方 ・ITツール活用時におけるリスクと対応
	■ ITツールの業務適用	<ul style="list-style-type: none"> ・ITツールの業務適用範囲の検討 ・ITツール使用者のフォロー ・必要機能の選定と導入・運用コスト ・ITツール適用後の改善効果検証
	演習（例）	<ul style="list-style-type: none"> ・ITツールの導入が可能な業務の選定演習 ・ITツールの活用した定型業務改善演習（グループワーク） ・ITツール導入効果と運用コスト
	応用・実践要素（例）	<ul style="list-style-type: none"> ・業務分析結果に基づくITツールの導入 ・IoTと連携したITツールの活用事例 ・ITツールとサプライチェーン連携事例

日程設定と受講料（例）

- (1) 1日（6時間）コース
3,300円（税込）
- (2) 2日間（12時間）コース
5,500円（税込）

※ 金額は、1名あたりの受講料です。
※ 6～30時間の間で設定可能です。

推奨対象者

中堅層

関連コース

A バックオフィス
 ・クラウド活用入門
 ・IoT活用によるビジネス展開
 ・クラウドを活用したシステム導入
 ・IoT導入に係る情報セキュリティ

B 組織マネジメント
 ・成果を上げる業務改善
 ・DX人材育成の進め方

※ 基本項目は必須としますが、主な内容や演習、応用・実践要素は、ご要望に応じてカスタマイズすることが可能です。
 なお、訓練時間によっては、上記の全ての内容を実施できるものではありません。