

A 44 生成AIの活用

【概要】

生成 A I の概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等について理解し、
A I と協働することによる業務の質とスピードを高める技術を習得する。

会場：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 愛知支部 名古屋事務所
（名古屋市中区錦1-10-1 MIテラス名古屋伏見5階）

講師：吉澤 宏（株式会社さくら総合サービス）

カリキュラム

■ 生成 A I の概要
《 2 h 》

- 生成AIとは何か・主なツールの選び方
 - ・生成AIの仕組み / 生成AIができること / ビジネス現場で注目される理由と導入のメリット
 - ・主なツールの得意・苦手（Copilot・Gemini・ChatGPT・Claude）
- プロンプトの使い方と深掘りの仕方、作成方法
 - ・適切なプロンプトを作成するための基本的な指示の出し方
 - ①一度の質問で終わらず、対話を通して回答の精度を高める方法
 - ②業務で成果を出すための良いプロンプトの作成方法
- 企業で安全に使うためのセキュリティとルール
 - ・守るべき4つの柱 / 情報を守るための設定
 - ・AIの回答に含まれる誤り（ハルシネーション） / 著作権に関する知識
 - ・社外公開前のチェック項目 / 入力してよい情報・いけない情報

■ 生成 A I の活用
事例と今後の展望
《 4 h 》

- 文書・資料作成と企画支援
 - ・③ビジネスメール ④議事録の整形・清書 ⑤要点のまとめ
 - ・⑥プレゼン構成案の作成 ⑦アイデアだし・企画の壁打ち ⑧想定問答（Q&A） ⑨画像・インフォグラフィックの生成
- 情報収集・データの読み解き
 - ・⑩最新情報の調査・収集 ⑪売上・在庫データを読み込ませて傾向・異常を掴む ⑫AIに弱点を指摘させて案を磨く
- 社内での活用・定着とまとめ
 - ・⑬社内文書をもとに根拠を示して回答するQ&A作成 ⑭自社導入計画案の作成 今後の展望（AIエージェント・フィジカルAI）