

A02・A05・A08 **業務に役立つ表計算ソフトの関数活用**

【受講対象】

表計算ソフトの基本操作ができ、仕事の生産性を上げたい方

【概要】

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。

会場：インテックス研修室
(名古屋市中村区椿町21-2 第2太閤ビルディング7階)

講師：水野 綾乃 (株式会社インテックス)

カリキュラム

<p>■ データの処理 《1 h》</p>	<p><u>関数の活用法</u> ・関数の書式 ・関数の設定方法 ・関数のネスト</p>
<p>■ 関数の実務活用 《5 h》</p>	<p><u>論理関数</u> ・IF関数 ・OR関数 ・AND関数</p>
	<p><u>検索関数</u> ・VLOOKUP関数 ・HLOOKUP関数</p>
	<p><u>情報関数・統計関数</u> ・ISERROR関数 ・SUMIF関数 ・COUNTIF関数</p>
	<p><u>算術関数</u> ・ROUND関数</p>
	<p><u>日付・時刻関数</u> ・DATE関数 ・DATEDIF関数</p>
	<p><u>文字列操作関数</u> ・LEFT関数 ・MID関数 ・FIND関数</p>
<p><u>演習</u> ・生年月日から年齢を求める ・年齢から年代を求める ・顧客番号から性別を求める ・会員情報と販売情報の対応付け</p>	