

# 求 人 票

※求人番号	※受付年月日	※紹介期限日	
ふりがな 事業所名	産業分類		
	ホームページ		
所在地	〒	電話	内線( )
E-mail			
会社の特徴			
事業内容 (品目)			
資本金	万円	創業	M・T・S・H・R 年 従業員 当事業所 企業全体 人 (うち女性 人)
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形・退職金共済・厚生年金基金		
退職金制度	有・無	労働組合	有・無 育児休業取得実績 有・無
定年制	有(歳)・無	再雇用	有(歳)・無 勤務延長 有・無
住宅(単身用)	有・無	住宅(世帯用)	有・無 マイカー通勤 可・不可
職 種	(派遣の場合は職種のうちろに(派)と表示)		採用人数 合計 人 通勤 人 住込 人 不問 人
就 業 場 所	所在地	雇用形態	正社員・その他( )
	(派遣の場合は、 派遣先会社名 所在地を記入)	年 齢	不問
仕事の内容	( )線( )駅・バス停から徒歩( )分	雇用期間	・期間の定めなし ・令和 年 月～令和 年 月(更新あり・なし)
		学 歴	
		必要な経験・免許資格等	
就 業 時 間	①	作業遂行上不可とする身体条件	
	②	時 間 外	月平均 時間
	③	休 日	
休 憩 時 間	分 年間休日日数 日		
賃 金 形 態	月給制・日給制・時給制・年俸制 (日給・時給・年俸の額 円～ 円)	週休二日制	毎週・隔週・なし
		賃金締切日	毎月 日 賃金支払日 毎月 日
毎月の賃金 (税込)	a 基本給(月額換算・平均労働日数 日) 円～ 円	昇 給	(ベースアップ込みの前年度実績) 円～ 円
	b 定期的に支払われる手当 手当 円 手当 円 手当 円	前年度賞与	年 回 計 月分 又は ～ 万円
	a+b 円～ 円	通 勤 手 当	
	その他手当等付記事項	派遣・請負等	就業形態 派遣・請負・派遣/請負ではない
備 考	労働者派遣事業の許可番号 事業所・求人条件にかかる特記事項		

選 考	応募書類	履歴書・職務経歴書・ジョブカード	就業(選考)場所までの地図 (もよりの駅・バス停からの道順)
	選考方法	書類選考・面接・Web面接 (予定 回)	
	選考場所	事業所所在地・Web	
	送付方法	郵送・e-mail・その他( )	
	採否決定	即決・ 日後	
担 当 者	課係名 課 様	TEL	もよりの駅・バス停から徒歩( )分
	e-mail		

必要事項をご記入下さい。※欄は記入しないでください。

- (1) 学歴、希望訓練科、必要な経験、免許資格及び特記事項等があれば、具体的にご記入下さい。
- (2) 当センターからご採用いただいた場合は、「備考」欄にご記入下さい。記入例:「令和3年5月〇〇科1名採用、在籍」
- (3) 他職種及び他就業場所等があれば、「事業所・求人条件にかかる特記事項」または「備考」欄にご記入下さい。
- (4) メール送信の場合、ファイル名を「会社名」にしてご送付下さい。
- (5) 訓練生からご担当者の方へ直接お問い合わせする場合があります。
- (6) 就職活動は、半日単位で行うよう訓練生へ連絡しておりますので、ご配慮方よろしく願いいたします。  
訓練時間は、9:15～15:50です。
- (7) 派遣社員等で求人する場合は、「派遣・請負等」の「就業形態」欄に○をつけてください。
- (8) 会社訪問時に訓練生持参の会社訪問届に証明の押印方よろしく願いいたします。
- (9) 平成19年10月1日から労働者の募集・採用時に年齢制限を設けることができなくなりました。