

I T ツールを活用した業務改善

人材育成上の課題・目標

- ・ I T ツールを活用してムリ・ムダをなくしたい
- ・ I T ツールを導入したいが効果がよく分からない
- ・ I T ツールを導入したがなかなか業務の改善につながらない
- ・ 自社業務に適切な I T ツールを選定したい



課題解決・目標達成を目指して

- ・ I T ツールの種類と活用方法を理解する
- ・ I T ツールの業務適用範囲を検討する
- ・ I T ツール適用後の改善効果を検証する
- ・ I T ツールの必要機能の選定と導入・運用コストを理解する

コースのねらい

業務の省力化や効率化を目指して、I T ツールを活用することで業務改善を実現するために、I T ツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切な I T ツールを選定するための知識を習得する。

カリキュラム（例）

	基本項目	主な内容（例）
基本要素	■ I T ツールの種類と活用	<ul style="list-style-type: none"> ・ I T ツールの種類について ・ I T ツール導入による失敗パターン ・ 業務改善のための I T ツール導入の考え方 ・ I T ツール活用時におけるリスクと対応
	■ I T ツールの業務適用	<ul style="list-style-type: none"> ・ I T ツールの業務適用範囲の検討 ・ I T ツール使用者のフォロー ・ 必要機能の選定と導入・運用コスト ・ I T ツール適用後の改善効果検証
	演習（例）	<ul style="list-style-type: none"> ・ I T ツールの導入が可能な業務の選定演習 ・ I T ツールの活用した定型業務改善演習（グループワーク） ・ I T ツール導入効果と運用コスト
	応用・実践要素（例）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務分析結果に基づく I T ツールの導入 ・ I o T と連携した I T ツールの活用事例 ・ I T ツールとサプライチェーン連携事例

日程設定と受講料（例）

- (1) 1日（6時間）コース
3,300円（税込）
- (2) 2日間（12時間）コース
5,500円（税込）

- ※ 金額は、1名あたりの受講料です。
- ※ 6～30時間の間で設定可能です。

推奨対象者

中堅層

関連コース

- A バックオフィス
- ・ クラウド活用入門
 - ・ I o T 活用によるビジネス展開
 - ・ クラウドを活用したシステム導入
 - ・ I o T 導入に係る情報セキュリティ

- B 組織マネジメント
- ・ 成果を上げる業務改善
 - ・ D X 人材育成の進め方

※ 基本項目は必須としますが、主な内容や演習、応用・実践要素は、ご要望に応じてカスタマイズすることが可能です。なお、訓練時間によっては、上記の全ての内容を実施できるものではありません。