



DX人材育成の進め方

～DX人材の人材像やレベル、人材確保等を解説し、人材育成の進め方を学びます～

【日時】

令和7年 1月23日(木) 9:30～16:30

受講料

3,300円

(税込)

【会場】 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 愛知支部 名古屋事務所 会議室
(名古屋市中区錦1-10-1 MIテラス名古屋伏見5階)

【推奨対象者】 「自社のDX化に必要な人材とはどんな人材であるか」「どんなスキルが必要か」等の悩みを抱えている管理者や人事担当者の方 (事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります)

【定員】 16名 (最少催行人数6名)

【募集締切】 令和7年1月9日(木)

【申込方法】 メール(下記URLより受講申込書をダウンロード)または裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。

カリキュラム

DXリテラシーと業務改革

- ・DXの基礎と事例紹介
- ・DX人材とは
- ・業務改革プロジェクトの成功の鍵
【ワーク】業務改革プロジェクト

DX人材の育成方法

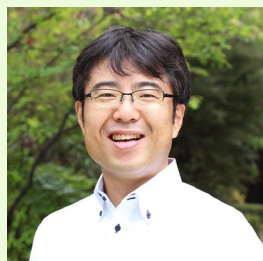
- ・DX人材のスキルと学習項目
【ワーク】必要なスキルや学習項目を洗い出す
【ワーク】不足する人材の質と量を明確化する
- ・リスクリング
【ワーク】自社に必要なDX人材育成の方針と計画の作成

DX推進を担う人材

- ・DXを推進する人材の役割
- ・DX導入フェーズにおけるDX人材
【ワーク】自社に必要なDX推進人材を考える

カリキュラムのポイント!

本コースではデジタルトランスフォーメーションの核心を解き明かし、効果的な導入手順や最新デジタル技術について学びます。ビジネスの進化に欠かせない知識を身につけ、変革の波に乗りましょう。



講師:飯田剛弘 氏 (一般社団法人中部産業連盟 講師)

【講師プロフィール】愛知県生まれ。南オレゴン大学卒業後、インサイトテクノロジー入社。インド企業とのソフトウェア共同開発プロジェクトに従事。その傍ら、プロジェクトマネジメント協会(PMI)の標準本の出版翻訳に携わる。一般社団法人中小企業AI活用協会 代表理事、ビジネスファイターズ合同会社 CEO、あいち産業振興機構 DXマネージャー



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構愛知支部
ポリテクセンター中部 生産性向上人材育成支援センター

〒460-0003 名古屋市中区錦1-10-1 MIテラス名古屋伏見4階
FAX : 052-221-1271 E-mail : nagoyaj-seisan@jeed.go.jp
URL <https://www3.jeed.go.jp/aichi/poly/biz/seisansei.html>

TEL : 052-221-8754

ポリテク中部 生産性



FAX 052-221-1271

※お申込みは、本紙の太枠内の必要事項をご記入の上、上記までFAXでお送りください。なお、送り間違いにご注意ください。

ポリテクセンター中部 生産性訓練担当 行

受講申込書

貴社名

申込ご担当者連絡先

TEL:

E-mail:

申込ご担当者

氏名

部署等

所在地 〒

企業規模(該当箇所○) A:1人~29人 B:30人~99人 C:100人~299人 D:300人~499人
E:500人~999人 F:1000人以上

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

(記入例)

コースNo

ふりがな

こよう

はなこ

正社員

性別 :

非正規雇用

年齢 :

自営業、その他

才

B02

氏名

雇用

花子

コースNo

ふりがな

正社員

性別 :

非正規雇用

年齢 :

自営業、その他

才

氏名

コースNo

ふりがな

正社員

性別 :

非正規雇用

年齢 :

自営業、その他

才

氏名

コースNo

ふりがな

正社員

性別 :

非正規雇用

年齢 :

自営業、その他

才

氏名

コースNo

ふりがな

正社員

性別 :

非正規雇用

年齢 :

自営業、その他

才

氏名

※(お願い)受講者の属性欄(就業状況、性別、年齢)の記入は任意ですが、業務統計として必要としていますので、ご記入にご協力願います。

本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可)

お申し込みの
きっかけ

①生産性向上支援訓練のダイレクトメール

④インターネット広告による当センターホームページ閲覧

⑦県又は市町村からの案内()

②在職者訓練(能力開発セミナー)のダイレクトメール

⑤商工会議所・商工会からの案内()

⑧当センター職員からの案内

③当センターホームページ

⑥労働局・ハローワークからの案内()

⑨その他()

※注意事項

お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。なお、申込締切時点の応募者が5名以下の場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講料は当センターが指定する日(入金締切日)までにお振込をお願いします。振込先等詳細につきましては、コース実施確定後、受講申込書記載の申込ご担当者様へ郵送する請求書をご確認ください。
なお、請求書がお手元に届かない場合は、当センター(052-221-8754)までご連絡ください。
- 入金締切日を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 自然災害等により、コースを中止させていただくことがあります。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

①受講申込書をFAX又はメールしてください ②当センターから請求書を送付します ③指定期日までに受講料をお振込み願います ④訓練受講

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。