



令和6年度 生産性向上支援訓練 オープンコースのご案内



裏面もあります

A 生産・業務プロセスの改善コース

訓練時間：9：30～16：30（6H）

受講料：3,300円 定員：16名（A07は15名）

コースNo.	開催日	コース名	推奨対象者	会場	募集締切
A01 A08	R6.4.16(火) R7.1.16(木)	～業務で使える便利なITツールの導入・活用方法等をわかりやすく解説します～ ITツールを活用した業務改善 【DX対応】	中堅層	名古屋A	R6.4.2(火) R6.12.27(金)
A02 A05	R6.5.10(金) R6.6.26(水)	～ものづくり職場の問題解決や業務改善への考え方を演習を通し理解・習得します～ ものづくりの仕事のしくみと生産性向上	初任層	名古屋A 小牧	R6.4.26(金) R6.6.12(水)
A03	R6.5.23(木)	～DXとは何かを事例紹介を含め解説し、DX戦略の導入についてのポイントを学びます～ DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進 【DX対応】	管理者層	名古屋A	R6.5.9(木)
A04	R6.6.25(火)	～社内外の業務連携強化に向け、データ活用の基本やデータマネジメントについて学びます～ データ活用で進める業務連携 【DX対応】	中堅層・ 管理者層	名古屋A	R6.6.11(火)
A06	R6.10.22(火)	～デジタル化の背景やDXの本質を解説し、導入手順やデジタル技術について学びます～ DX（デジタルトランスフォーメーション）の導入 【DX対応】	中堅層・ 管理者層	名古屋A	R6.10.8(火)
A07	R6.11.7(木)	～業務効率化・コスト削減に向け、RPAでできる事や操作方法等について学びます～ RPAを活用した業務効率化・コスト削減 【DX対応】	中堅層	名古屋B	R6.10.24(木)
A09	R6.9.5(木)	～生産現場におけるデジタル化の取組みと自社にあったDX推進の在り方を学びます～ 製造分野におけるDX推進 【DX対応】 NEW!	中堅層・ 管理者層	名古屋A	R6.8.22(木)

B 横断的課題コース

訓練時間：9：30～16：30（6H） 受講料：3,300円 定員：16名

（B03～B05は、45歳以上の中堅・ベテラン層向けカリキュラムですが、44歳以下の方も受講できます）

コースNo.	開催日	コース名	推奨対象者	会場	募集締切
B01	R6.11.14(木)	～SDGsの実現に向け、どうビジネスの成長と連動させるか、経営に組込むかを学びます～ ビジネスとSDGs（持続可能な開発目標）の融合 【DX対応】	中堅層・ 管理者層	名古屋A	R6.10.31(木)
B02	R7.1.23(木)	～DX人材の人材像やレベル、人材確保等を解説し、人材育成の進め方を学びます～ DX人材育成の進め方 【DX対応】	中堅層・ 管理者層	名古屋A	R7.1.9(木)
B03	R6.6.20(木)	～OJTの目的及び必要性を理解し、育成計画の立て方、指導・育成手順を学びます～ 効果的なOJTを実施するための指導法	中堅・ ベテラン層	名古屋A	R6.6.6(木)
B04	R6.11.8(金)	～コーチングやティーチングを活用した後輩従業員の指導法について学びます～ 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	中堅・ ベテラン層	小牧	R6.10.25(金)
B05	R7.2.7(金)	～中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い、作業手順書作成の知識を習得します～ 作業手順の作成によるノウハウの継承	中堅・ ベテラン層	名古屋A	R7.1.24(金)

【主催】

【共催】 厚生労働省愛知労働局



JEED

らしく、はたらく、ともに

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構愛知支部

ポリテクセンター中部 生産性向上人材育成支援センター

〒460-0003 名古屋市中区錦1-10-1 MIテラス名古屋伏見4階

TEL：052-221-8754 URL <https://www3.jeed.go.jp/aichi/poly/biz/seisansei.html>

C 売上げ増加コース 訓練時間：9：30～16：30（6H）受講料：3,300円 定員：16名

コースNo.	開催日	コース名	推奨対象者	会場	募集締切
C01	R6.5.14(火)	～ビジネス現場での交渉の標準的なシナリオや技法を学び、交渉力向上を目指します～ ビジネス現場における交渉力	初任層	名古屋A	R6.4.30(火)
C02	R6.9.12(木)	～チャンネル戦略の考え方を知り、業績をのばすプロモーションの考え方と手法を学びます～ プロモーションとチャンネル戦略 【DX対応】	中堅層	名古屋A	R6.8.29(木)
C03	R6.10.10(木)	～今の時代に合わせて実績を出している新しい営業手法をオンラインツールを含めて紹介します～ マーケティング志向の営業活動の分析と改善 【DX対応】	中堅層	名古屋A	R6.9.26(木)
C04	R7.1.21(火)	～顧客獲得力向上を目指し、インターネット・ソーシャルメディア等の活用について学びます～ インターネットマーケティングの活用 【DX対応】	中堅層	名古屋A	R7.1.7(火)

D IT業務改善コース 訓練時間：9：30～16：30（6H）受講料：2,200円 定員：15名（D01・D04は16名）

コースNo.	開催日	コース名	推奨対象者	会場	募集締切
D01	R6.7.11(木)	～最新のサイバー攻撃等の情報セキュリティ事故の発生状況とその原因について学びます～ 情報漏えいの原因と対応・対策 【DX対応】	ITにおけるセキュリティ対策に取組む方	名古屋A	R6.6.27(木)
D02 D05 D07	R6.7.16(火) R6.10.10(木) R7.2.12(水)	～ピボットテーブルを活用し、大量データの集計やデータ分析のための手法を学びます～ ピボットテーブルを活用したデータ分析 【DX対応】	ITを活用した業務改善に取組む方	名古屋B	R6.7.2(火) R6.9.26(木) R7.1.29(水)
D03 D06	R6.8.21(水) R6.12.20(金)	～表計算を活用したデータベース機能を理解し、大量データを集計する方法を学びます～ 効率よく分析するためのデータ集計 【DX対応】	ITを活用した業務改善に取組む方	名古屋B	R6.8.7(水) R6.12.6(金)
D04	R6.9.19(木)	～LANの技術やネットワークの接続方法、通信プロトコル及びTCP/IP等について学びます～ 社内ネットワークに役立つ管理手法 【DX対応】	ITを活用した業務改善に取組む方	名古屋A	R6.9.5(木)
D08 D09 D11 D12	R6.7.26(金) R6.8.30(金) R6.10.30(水) R6.11.28(木)	～Excelの基本操作、計算式の活用、セルの参照方法、条件書式の使用方法等を学びます～ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 NEW!	ITを活用した業務改善に取組む方	名古屋C	R6.7.12(金) R6.8.16(金) R6.10.16(水) R6.11.14(木)
D10	R6.9.17(火)	～表計算ソフトで対応できない大量データ処理のためのデータベースの構築方法等を学びます～ データベースを活用したデータ処理（基本編）【DX対応】 NEW!	ITを活用した業務改善に取組む方	名古屋C	R6.9.3(火)

【お願い】 カリキュラム、受講対象者、お申込み方法等は、ポリテクセンター中部のHPに掲載しています。必ずHPをご確認のうえ、お申し込みください。

受講申込書はこちらからダウンロードできます →

ポリテク中部 生産性 



※注意事項

お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
なお、申込締切時点の応募者が5名以下の場合は、コースを中止させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- 受講料は当センターが指定する日（入金締切日）までにお振込をお願いします。振込先等詳細につきましては、コース実施確定後、受講申込書記載の申込ご担当者様へ郵送する請求書をご確認ください。
なお、請求書がお手元に届かない場合は、当センター（052-221-8754）までご連絡ください。
- 入金締切日を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 自然災害などにより、コースを中止させていただきますことがあります。

会場のご案内

【名古屋A】

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構愛知支部
名古屋事務所 会議室
＜名古屋市中区錦1-10-1 MIテラス名古屋伏見5階＞

【名古屋B】

株式会社インテックス 研修室
＜名古屋市中村区椿町21-2 第2太閤ビルディング＞

【名古屋C】

コスモアカデミー（株式会社コスモウインズ）
＜名古屋市中区錦1-7-27 三同ビル錦3階＞

【小牧】

ポリテクセンター中部 ＜小牧市下末1636-2＞

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。