

生産性向上支援訓練オープンコース 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

開催日：D08：令和6年7月26日（金）《申込締切：7月12日（金）》

D09：令和6年8月30日（金）《申込締切：8月16日（金）》

D11：令和6年10月30日（水）《申込締切：10月16日（水）》

D12：令和6年11月28日（木）《申込締切：11月14日（木）》

※各回：定員15名

受講料
2,200円（税込）

【推奨対象】
ITを活用した業務
改善に取り組む方

訓練時間
9:30～16:30（6H）

会場：コスモアカデミー（名古屋市中区錦1-7-27 三同ビル錦3階）

EXCELに数字を打込むと計算されるのはなぜ？関数って聞くけど何？と思いませんか。
EXCEL関数を知りたい、もっと便利に使ってみたいという方へのEXCEL関数初級講座です。

■ データの処理 《2h》	【関数とは】
	・関数の使い方について
	【計算式の入力】
■ 関数の実務活用 《4h》	・合計、平均、カウント、最大値、最小値などの基本的な関数
	【絶対参照と相対参照】
	・セルの使い方について
	【論理関数】
	・IFの使い方とAND、ORを使った応用方法
	【検索関数】
	・VLOOKUPを使ってみる
	【情報関数】
	・セルからN/Aをなくす方法
【条件付き書式】	
・条件付き書式の使い方と応用の方法	
【関数を活用した演習問題】	
・関数を活用した売上集計表のデータ処理	
・関数を活用した社員名簿のデータ処理	

講師：杉江 学 氏（株式会社コスモウインズ）



【講師プロフィール】

コスモアカデミー講師歴8年目です。
主に離職者向け訓練や企業向け新人研修などでIT基礎およびプログラミング講義を行っています。
また、Excel基礎からACCESS、VBAと幅広い講習を担当しています。
IT技術者約30年の現場経験を活かした、初心者にわかりやすい指導を心掛けています。

主催

JEED 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構愛知支部
らしく、はたらく、ともに **ポリテクセンター中部 生産性向上人材育成支援センター**

〒460-0003 名古屋市中区錦1-10-1 MIテラス名古屋伏見4階

TEL：052-221-8754 Fax：052-221-1271

E-mail：nagoyaj-seisan@jeed.go.jp

URL <http://www3.jeed.go.jp/aichi/poly/biz/seisansei.html>

共催

厚生労働省愛知労働局

詳しい申込方法、他コース情報は、
ポリテクセンター中部HPへ➡

ポリテク中部 生産性



FAX 052-221-1271

※お申込みは、本紙の太枠内の必要事項をご記入の上、上記までFAXでお送りください。なお、送り間違いにご注意ください。

ポリテクセンター中部 生産性訓練担当 行

受講申込書

貴社名

申込ご担当者連絡先

TEL:

E-mail:

申込ご担当者

氏名

部署等

所在地 〒

企業規模(該当箇所○) A:1人~29人 B:30人~99人 C:100人~299人 D:300人~499人
E:500人~999人 F:1000人以上

業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

(記入例)

コースNo
D08

ふりがな
氏名

こよう
雇用

はなこ
花子

正社員
 非正規雇用
 自営業、その他

性別 :
年齢 :

才

コースNo

ふりがな
氏名

正社員
 非正規雇用
 自営業、その他

性別 :
年齢 :

才

コースNo

ふりがな
氏名

正社員
 非正規雇用
 自営業、その他

性別 :
年齢 :

才

コースNo

ふりがな
氏名

正社員
 非正規雇用
 自営業、その他

性別 :
年齢 :

才

コースNo

ふりがな
氏名

正社員
 非正規雇用
 自営業、その他

性別 :
年齢 :

才

※(お願い)受講者の属性欄(就業状況、性別、年齢)の記入は任意ですが、業務統計として必要としていますので、ご記入にご協力願います。

本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可)

- お申し込みのきっかけ
- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ①生産性向上支援訓練のダイレクトメール | <input type="checkbox"/> ④商工会議所・商工会からの案内() | <input type="checkbox"/> ⑦県又は市町村からの案内() |
| <input type="checkbox"/> ②在職者訓練(能力開発セミナー)のダイレクトメール | <input type="checkbox"/> ⑤労働局・ハローワークからの案内() | <input type="checkbox"/> ⑧当センター職員からの案内 |
| <input type="checkbox"/> ③当センターホームページ | <input type="checkbox"/> ⑥他府県の生産性向上支援センターからの案内() | <input type="checkbox"/> ⑨その他() |

※注意事項

お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 本訓練を実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。なお、申込締切時点の応募者が5名以下の場合は、コースを中止させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講料は当センターが指定する日(入金締切日)までにお振込をお願いします。振込先等詳細につきましては、コース実施確定後、受講申込書記載の申込ご担当者様へ郵送する請求書をご確認ください。
なお、請求書がお手元に届かない場合は、当センター(052-221-8754)までご連絡ください。
- 入金締切日を過ぎてからのキャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- 自然災害等により、コースを中止させていただくことがあります。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

①受講申込書をFAX又はメールしてください ②当センターから請求書を送付します ③指定期日までに受講料をお振込み願います ④訓練受講

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。